



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2025 г.

Москва

№ РС-46-р

**Об утверждении методических рекомендаций по ношению
форменной одежды, наград и орденских планок работниками
Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных
ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций,
работниками организаций транспортного комплекса и порядка принятия
наград федеральных органов государственной власти работниками
Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных
ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций**

В целях соблюдения единого порядка ношения форменной одежды, наград и орденских планок работниками Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций, работниками организаций транспортного комплекса и принятия наград федеральных органов государственной власти работниками Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций:

1. Утвердить:

методические рекомендации по ношению форменной одежды, наград и орденских планок работниками Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций, работниками организаций транспортного комплекса согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

порядок принятия наград федеральных органов государственной власти работниками Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 4 мая 2018 г. № МС-75-р «Об утверждении Инструкции

по ношению форменной одежды и наград (орденских планок) работниками транспортной отрасли».



Р.В. Старовойт

Методические рекомендации по ношению форменной одежды, наград и орденских планок работниками Министерства транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций, работниками организаций транспортного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) содержат рекомендации для работников Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство), подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций, работников организаций транспортного комплекса (далее – работники) по ношению ими форменной одежды, наград и орденских планок.

2. Форменная одежда – комплект предметов форменной одежды, которые соответствуют установленным приказами Министерства образцам и описаниям.

3. Орденская планка – приспособление для ношения орденских (медальных) лент. Представляет собой обтянутую муаровой лентой прямоугольную подложку. Может быть исполнена на металлической либо тканевой, пластмассовой (гибкой) основе.

4. Ношение государственных наград Российской Федерации, СССР и РСФСР осуществляется в соответствии с требованиями положений о государственных наградах, статутах орденов, положений о знаках отличия, медалях и почетных званиях, о юбилейных медалях Российской Федерации, нормативных правовых актов СССР и РСФСР в области государственной наградной политики и настоящих Рекомендаций.

5. Последовательность при размещении наград органов государственной власти Российской Федерации (Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, судов Российской Федерации), прокуратуры Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных наград определяется в соответствии с положениями о наградах.

При наличии наград одного наименования награды размещают от середины груди к ее краю в последовательности, соответствующей времени награждения.

6. Информация о награждении (поощрении) работника государственными наградами Российской Федерации, СССР и РСФСР, наградами Правительства Российской Федерации, наградами Министерства и информация о количестве наград, выданных органом государственной власти Российской Федерации,

прокуратурой Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, могут вноситься в кадровую справку работника.

II. Ношение предметов форменной одежды

7. Ответственность за сохранность предметов форменной одежды, а также за их опрятный внешний вид лежит на работнике, которому принадлежит форменная одежда.

8. Решение о ношении форменной одежды на протокольных мероприятиях, в том числе с участием нескольких организаций транспортного комплекса, относящихся к разным отраслям, принимается Министром транспорта Российской Федерации (далее – Министр) или заместителем Министра.

9. Рекомендации ношения предметов форменной одежды:

9.1. Шапку-ушанку, фуражку надевают прямо, без наклона, шляпку из фетра, пилотку, шляпку-котелок – с небольшим наклоном в правую сторону. При этом козырек фуражки находится на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки, шляпки из фетра, пилотки, шляпки-котелка – на расстоянии 20-40 мм над бровями.

Ношение шапки-ушанки с опущенными наушниками осуществляется при температуре воздуха -10 °С и ниже. При поднятых наушниках тесемки завязывают и заправляют под наушники, при опущенных наушниках – завязывают под подбородок.

Снятый головной убор размещают в левой свободно опущенной руке: при этом он должен быть обращен кокардой вперед, а нижний край головного убора должен быть обращен к ноге работника. На торжественных мероприятиях снятый головной убор размещают в левой согнутой руке, обратив его кокардой вперед.

9.2. Пиджак (жакет, тужурку) носят застегнутым(ой) на все пуговицы.

9.3. Куртку, предназначенную для ношения на улице, носят с расстегнутой на 30 мм выше уровня нагрудной малой эмблемы Министерства, подведомственных ему федеральной службы, федеральных агентств и организаций, или эмблемы организации транспортного комплекса молнией. В холодную погоду разрешается застегивать молнию куртки полностью.

9.4. Брюки имеют заглаженные продольные складки.

9.5. Рубашку (блузку) с длинными рукавами носят застегнутой на все пуговицы, с галстуком (галстуком-бантом), с пиджаком (жакетом, тужуркой). Верхний край воротника рубашки (блузки) сзади находится на одном уровне с верхним краем воротника пиджака (жакета, тужурки) или выступать над ним не выше чем на 5 мм.

Ношение рубашки (блузки) с длинными рукавами может быть без пиджака (жакета, тужурки).

9.6. Рубашку (блузку) с короткими рукавами носят с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука (галстука-банта), без пиджака (жакета, тужурки).

9.7. Кашне носят заправленным под воротник куртки, предназначенной для ношения на улице. Верхний край кашне равномерно выступает над воротником куртки на 10-20 мм.

9.8. Обувь черного цвета, имеет опрятный внешний вид, вычищена и аккуратно зашнурована.

9.9. С юбкой носят чулки (колготки) телесного цвета. С брюками – носки черного цвета.

10. Право ношения форменной одежды утрачивается работником при расторжении служебного контракта. По решению руководства Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы, федеральных агентств и организаций, руководства организации транспортного комплекса право на ношение форменной одежды может быть сохранено за работником при расторжении служебного контракта в связи с его выходом на пенсию.

Решение о праве ношения парадной формы одежды, формы одежды для торжественных случаев государственными служащими Министерства категории «руководители» группы должностей «высшая» после их увольнения с государственной службы принимает Министр. Форменная одежда предназначена для ношения при участии в расширенном заседании коллегии Министерства и мероприятиях, проводимых Министерством в дни государственных и отраслевых праздников.

11. Не рекомендуется ношение:

загрязненных, поврежденных, выцветших предметов форменной одежды и обуви;

обуви с поврежденным верхом, изношенными подошвой и каблуками;

носков, чулок (колготок) неустановленных цветов или выцветших;

неотутюженных предметов форменной одежды;

деформированных или загрязненных знаков различия;

предметов форменной одежды и знаков различия неустановленных образцов.

Носить форменную одежду с предметами гражданской одеждой не рекомендуется.

III. Ношение наград на форменной одежде

12. Работники Министерства, Федерального дорожного агентства, Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных ему организаций, Федерального агентства железнодорожного транспорта и подведомственных ему организаций – *на белом пиджаке (жакете) парадной формы одежды*, работники Федерального агентства воздушного транспорта и подведомственных ему организаций – *на белой тужурке (жакете) официальной (выходной) формы одежды*, работники Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – *на темно-сером пиджаке (жакете) парадно-выходной формы одежды*, работники организаций, подведомственных Министерству, работники организаций транспортного комплекса – *на форменной одежде, предназначенной для ношения при получении государственных и ведомственных наград, в дни государственных и отраслевых праздников* носят в следующей последовательности

награды:

знаки государственных наград Российской Федерации, СССР, РСФСР;
 награды Правительства Российской Федерации;
 знак отличия Министра транспорта Российской Федерации или высший из имеющихся нагрудных знаков Министерства, медали Министерства.

На вышеперечисленных предметах форменной одежды по желанию работника могут размещаться в следующей последовательности награды:

органов государственной власти Российской Федерации (Федеральное Собрание Российской Федерации, суды Российской Федерации);
 прокуратуры Российской Федерации;
 Счетной палаты Российской Федерации;
 федеральных органов исполнительной власти;
 органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 иностранных государств;
 общественных объединений и иных организаций.

13. Знаки наград рекомендуется располагать строго в следующей последовательности:

государственные награды Российской Федерации, СССР, РСФСР (приложение № 1 к настоящим Рекомендациям);

юбилейные медали Российской Федерации (приложение № 1 к настоящим Рекомендациям);

награды органов государственной власти Российской Федерации (Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, судов Российской Федерации);

награды прокуратуры Российской Федерации;

награды Счетной палаты Российской Федерации;

награды Министерства (приложение № 2 к настоящим Рекомендациям);

награды федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации (приложение № 3 к настоящим Рекомендациям);

награды федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации (приложение № 3 к настоящим Рекомендациям);

награды органов государственной власти субъектов Российской Федерации – в той последовательности, в которой субъекты Российской Федерации перечислены в статье 65 Конституции Российской Федерации;

награды иностранных государств размещают в соответствии с алфавитным порядком наименований стран на русском языке. Звезды орденов иностранных государств носят на левой стороне груди на 10 мм ниже государственных наград Российской Федерации, СССР, РСФСР, наград органов государственной власти Российской Федерации (Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, судов Российской Федерации), прокуратуры Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных наград на пятиугольных колодках. Носить

звезду ордена рекомендуется только вместе со знаком соответствующего ордена. При наличии у награжденного лица более одного ордена, предусматривающего ношение звезды ордена, звезды орденов располагают друг под другом в соответствии со старшинством орденов. При этом расстояние между концами лучей близлежащих звезд составляет 10 мм;

награды общественных объединений и иных организаций размещают в соответствии с алфавитным порядком наименований организаций на русском языке.

14. На форменной одежде работников, указанной в пункте 12 настоящих Рекомендаций, на чересплечной ленте, проходящей через правое плечо, носят знак ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени, на шейной ленте – знак ордена «За заслуги перед Отечеством» II и III степени.

На левой стороне груди форменной одежды работников знаки наград на пятиугольных колодках размещают таким образом, чтобы верхний край колодок верхнего ряда располагался на 70 мм ниже уровня уступа лацкана пиджака (жакета, тужурки). При ношении двух и более знаков наград на пятиугольных колодках их колодки соединяют в единые горизонтальные ряды. Второй ряд колодок знаков наград заходит под первый на 10 мм. Последующие ряды располагают аналогично.

В едином горизонтальном ряду от середины груди к ее краю знаки наград на пятиугольных колодках размещают в последовательности, изложенной в пункте 13 настоящих Рекомендаций. При этом в одном ряду размещается не более пяти знаков наград на пятиугольных колодках (для женщин – не более трех-четырех) в зависимости от размера пиджака (жакета, тужурки), а последующие знаки наград на пятиугольных колодках размещают во втором и последующих рядах, располагаемых друг под другом. На форменной одежде рекомендуется размещение не более двух рядов.

При размещении в едином горизонтальном ряду знаков наград на пятиугольных колодках верхние стороны колодок примыкают друг к другу, образуя прямую линию без перерывов, и каждая колодка, расположенная справа, частично накрывает колодку, расположенную левее.

15. На правой стороне груди форменной одежды работников, указанной в пункте 12 настоящих Рекомендаций, высшую государственную награду и высшую награду Министерства размещают таким образом, чтобы ее нижний край располагался на 5 мм выше малой эмблемы Министерства (при ее отсутствии верхний край награды располагается на 20 мм ниже уровня уступа лацкана пиджака (жакета, тужурки). На 5 мм ниже малой эмблемы Министерства (при ее отсутствии – на 40 мм ниже нижнего края верхнего ряда наград) размещают награды органов государственной власти Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств, общественных объединений и иных организаций. Рекомендуется размещение указанных наград в один ряд (не более трех в ряду). При этом одним из знаков может быть знак об окончании учебного заведения.

Знаки наград располагают от середины груди к ее краю в последовательности,

изложенной в пункте 13 настоящих Рекомендаций.

Середины рядов совпадают с условной серединой правой стороны груди.

IV. Ношение орденских планок на форменной одежде

16. Работники Министерства, Федерального дорожного агентства, Федерального агентства железнодорожного транспорта и подведомственных ему организаций – *на черно-синем пиджаке (жакете) формы одежды для торжественных случаев и повседневной формы одежды*, работники Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных ему организаций – *на темно-синем (бежевом) пиджаке (жакете) повседневной формы одежды и черном пиджаке (жакете) парадной формы одежды*, работники Федерального агентства воздушного транспорта и подведомственных ему организаций – *на синей тужурке (жакете) служебной (повседневной) формы одежды*, работники Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – *на темно-сером пиджаке (жакете) повседневной формы одежды*, работники организаций, подведомственных Министерству, работники организаций транспортного комплекса – *на форменной одежде, предназначенной для повседневного ношения*, носят на левой стороне груди орденские планки, на правой стороне груди – знаки наград, перечисленные в пункте 12 настоящих Рекомендаций.

17. На рубашке (блузке) с короткими (длинными) рукавами, куртке, предназначенной для ношения в помещении, формы одежды для торжественных случаев, повседневной и служебной формы одежды рекомендуется носить (на левой стороне груди) только планки наград, перечисленных в пункте 12 настоящих Рекомендаций.

18. Орденские планки на левой стороне груди форменной одежды работников и знаки наград на правой стороне груди форменной одежды работников рекомендуется располагать строго в последовательности, указанной в пункте 13 настоящих Рекомендаций.

19. На левой стороне груди форменной одежды работников, указанной в пунктах 16 и 17 настоящих Рекомендаций, ленты наград на планках размещают на общей планке: до четырех лент в одном ряду (для женщин допустимо – до трех лент). Размещение на левой стороне груди общей планки производится таким образом, чтобы ее нижняя часть находилась на 5 мм выше верхнего края нагрудного кармана (при отсутствии нагрудного кармана – на 70 мм ниже уровня уступа лацкана пиджака (жакета, тужурки), воротника рубашки (блузки) или куртки, предназначенной для ношения в помещении).

Ленты наград на планках располагают от середины груди к ее краю в последовательности, изложенной в пункте 13 настоящих Рекомендаций.

Середина общей планки наград должна совпадать с условной серединой левой стороны груди.

20. На правой стороне груди форменной одежды работников, указанной в пунктах 16 настоящих Рекомендаций, награды располагаются в соответствии с пунктом 15 настоящих Рекомендаций.

V. Приветствие в форменной одежде

21. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности работников, свидетельством взаимного уважения, проявлением вежливости и воспитанности.

Работники при встрече приветствуют друг друга, соблюдая настоящие Рекомендации. Младшие по классному чину или должности приветствуют первыми старших по классному чину или должности, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Для выполнения приветствия работник на месте прикладывает к надетому головному убору кратчайшим путем правую руку так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча. При повороте головы в сторону руководителя (начальника) положение руки у головного убора остается без изменения. Когда руководитель (начальник) минует выполнение приветствия, голову рекомендуется поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

Работники выполняют приветствие, отдавая дань уважения:

Могиле Неизвестного Солдата;

братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

Государственному флагу Российской Федерации, Боевому знамени, флагу Министерства;

похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации работники выполняют приветствие.

Работники приветствуют по команде должностных лиц, ответственных за протокольное мероприятие:

Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Министра;

прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением протокольных мероприятий.

Для приветствия лицо, ответственное за протокольное мероприятие, подает команду «СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СЕРЕДИНУ)», встречает старших начальников и докладывает.

Например: «Товарищ Министр транспорта Российской Федерации. Студенты Российского университета транспорта построены. Ректор университета – фамилия».

При построении с Государственным флагом Российской Федерации и (или) Боевым знаменем, и (или) флагом Министерства в докладе указывается наименование организации с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

На торжественных собраниях, конференциях, а также на культурных мероприятиях команда для приветствия не подается.

При рукопожатии старший по классному чину или должности подает руку первым. Если старший по классному чину или должности без перчаток, младший по классному чину или должности перед рукопожатием снимает перчатку с правой

руки. Работники без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие руководителя (начальника) («Здравствуйте, товарищи») все работники, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем». Если руководитель (начальник) прощается («До свидания, товарищи»), то работники отвечают: «До свидания». При этом добавляются слово «товарищ», должность и (или) классный чин (при присвоении). Например: «Здравия желаем, товарищ Министр транспорта Российской Федерации», «До свидания, товарищ Министр транспорта Российской Федерации».

В случае если руководитель поздравляет работника или благодарит его, работник отвечает руководителю: «Служу России». Если руководитель поздравляет работников, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура!», а если руководитель благодарит их, работники отвечают: «Служим России».

22. Взаимоотношения между работниками строятся на основе взаимного уважения. По рабочим вопросам работники обращаются друг к другу на «вы». Старший по классному чину или должности, обращаясь по рабочим вопросам к младшим по классному чину или должности, называет их по фамилии, добавляя перед фамилией слово «товарищ».

Младшие по классному чину или должности, обращаясь по рабочим вопросам к старшим по классному чину или должности, называют их по имени и отчеству. Необходимо спросить разрешения у старшего по классному чину или должности при обращении к другому работнику.

Например: «Имя, отчество. Разрешите обратиться к (имя, отчество)».

В случае если на вопрос старшего по классному чину или должности надо дать утвердительный ответ, младший по классному чину или должности отвечает: «Так точно», а когда отрицательный – «Никак нет».

23. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест младший по классному чину или должности предлагает свое место старшему по классному чину или должности.

В случае если при встрече нельзя свободно разойтись со старшим по классному чину или должности, младший по классному чину или должности уступает дорогу и, приветствуя, пропускает его. При необходимости обогнать старшего по классному чину или должности младший по классному чину или должности спрашивает на это разрешения.

24. В присутствии руководителя (начальника) без его разрешения работникам не рекомендуется держать руки в карманах форменной одежды, сидеть или курить, а также курить в местах, не отведенных для этих целей.

25. Появление работника в форменной одежде на улицах, в скверах, парках, транспортных средствах общего пользования, других общественных местах в состоянии опьянения является дисциплинарным проступком, позорящим его честь и достоинство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методическим рекомендациям по ношению
форменной одежды, наград и орденских планок
работниками Министерства транспорта
Российской Федерации, подведомственных ему
федеральной службы, федеральных агентств
и организаций, работниками организаций
транспортного комплекса

Порядок ношения государственных наград

На левой стороне груди	На правой стороне груди
выше других государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР (на уровне уступа лацкана пиджака (жакета) носят: медаль «Золотая Звезда» Героя Российской Федерации, медаль «Золотая Звезда» Героя Советского Союза, золотую медаль «Герой Труда Российской Федерации», золотую медаль «Серп и Молот» Героя Социалистического Труда, знак ордена «Мать-героиня»;	(на банте, штифте, булавке или четырехугольной колодке) носят: знак отличия «За благодеяние», знак отличия «За наставничество», знак отличия «За безупречную службу», нагрудные знаки к почетным званиям Российской Федерации, нагрудные знаки к почетным званиям СССР, нагрудные знаки к почетным званиям РСФСР, знак ордена Святой великомученицы Екатерины на банте, знак ордена Жукова образца 1994 года,
ниже знаков особого отличия и знака ордена «Мать-героиня» (на 70 мм ниже уровня уступа лацкана пиджака (жакета) носят: знак ордена Святого Георгия IV степени, знак ордена «За заслуги перед Отечеством» IV степени, знак ордена Гагарина, знак ордена Александра Невского, знак ордена Суворова, знак ордена Ушакова, знак ордена Жукова, знак ордена Кутузова, знак ордена Нахимова, знак ордена Мужества, знак ордена «За военные заслуги», знак ордена «За морские заслуги», знак ордена Пирогова, знак ордена «За заслуги в культуре и искусстве», знак ордена Почета, знак ордена Дружбы,	знак ордена Суворова I степени, знак ордена Ушакова I степени, знак ордена Кутузова I степени, знак ордена Нахимова I степени, знак ордена Богдана Хмельницкого I степени, знак ордена Суворова II степени, знак ордена Ушакова II степени, знак ордена Кутузова II степени, знак ордена Нахимова II степени, знак ордена Богдана Хмельницкого II степени, знак ордена Суворова III степени, знак ордена Кутузова III степени, знак ордена Богдана Хмельницкого III степени, знак ордена Александра Невского (государственная награда СССР), знак ордена Отечественной войны I степени, знак ордена Отечественной войны II степени, знак ордена Красной Звезды, знак ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» I степени, знак ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» II степени,

На левой стороне груди	На правой стороне груди
знак ордена «Родительская слава», ордена СССР, предназначенные для ношения на колодках, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест I степени, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест II степени, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест III степени, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест IV степени, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», медаль «За отвагу», медаль «За храбрость» медаль Суворова, медаль Ушакова, медаль Жукова, медаль Нестерова, медаль Пушкина, медаль «Защитнику свободной России», медаль «За отличие в охране общественного порядка», медаль «За отличие в охране государственной границы», медаль «За отвагу на пожаре», медаль «За спасение погибавших», медаль Луки Крымского, медаль «За труды в культуре и искусстве», медаль «За труды по сельскому хозяйству», медаль «За развитие железных дорог», медаль «За заслуги в освоении атомной энергии», медаль «За заслуги в освоении космоса», медаль «За развитие Сибири и Дальнего Востока», медаль ордена «Родительская слава», медали СССР, юбилейные медали Российской Федерации в следующем порядке: «50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «60 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «300 лет Российскому флоту», «300 лет прокуратуре России», «В память 850-летия Москвы»,	знак ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» III степени

На левой стороне груди	На правой стороне груди
«100 лет Транссибирской магистрали», «За заслуги в проведении Всероссийской переписи населения», «В память 300-летия Санкт-Петербурга», «В память 1000-летия Казани», «В память 800-летия Нижнего Новгорода», «50 лет Байкало-Амурской магистрали», «100 лет гражданской авиации России»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методическим рекомендациям по ношению
форменной одежды, наград и орденских планок
работниками Министерства транспорта
Российской Федерации, подведомственных ему
федеральной службы, федеральных агентств и
организаций, работниками организаций
транспортного комплекса

**Порядок ношения ведомственных наград
Министерства транспорта Российской Федерации**

На левой стороне груди	На правой стороне груди
после государственных наград Российской Федерации, СССР и РСФСР носят медали (орденские планки) Министерства транспорта Российской Федерации в следующей последовательности: медаль «За заслуги в развитии транспортного комплекса России», медаль Павла Мельникова, медаль Августина Бетанкура, медаль Петра Губонина, медаль «За взаимодействие», медаль «За заслуги в обеспечении транспортной безопасности», медаль «За безупречный труд и отличие», медаль «За строительство транспортных объектов», медаль «За развитие транспортной системы Крыма», памятную медаль «XXX лет Байкало-Амурской магистрали», юбилейную медаль «В память 60-летия Улан-Баторской железной дороги», памятную медаль «За строительство автодороги «Амур», памятную медаль «40 лет Байкало-Амурской магистрали»	после государственных наград Российской Федерации, СССР и РСФСР носят нагрудные знаки и значки Министерства транспорта Российской Федерации в следующей последовательности: знак отличия Министра транспорта Российской Федерации «За труд и пользу», нагрудный знак «Почетный работник транспорта России», нагрудные знаки или значки «Почетный автотранспортник», «Отличник Аэрофлота», «Отличник воздушного транспорта», «Почетный работник аэронавигации России», «Почетный железнодорожник», «Почетному железнодорожнику», «Почетный работник горэлектротранспорта», «Почетный работник госнадзора на транспорте», «Почетный работник Российской транспортной инспекции», «Почетный дорожник России», «Почетному работнику морского флота», «Почетный работник морского флота», «Почетному полярнику», «Почетный полярник», «Почетный работник речного флота», «Отличник речного флота», «Почетный работник промышленного транспорта», «Почетный транспортный строитель», нагрудные знаки отличия «За безаварийную работу», «За безаварийный налет часов», «За безаварийную работу на морском транспорте», «За безаварийную работу на речном транспорте», «За безаварийную работу на железнодорожном транспорте», «За безаварийное УВД», знак «За отличие в учебе»,

На левой стороне груди	На правой стороне груди
	знак «За активную общественную работу», памятный знак «85 лет гражданской авиации», памятный знак «95 лет гражданской авиации», юбилейный нагрудный знак «В память 200-летия Управления водными и сухопутными сообщениями», юбилейный нагрудный знак «200 лет транспортному образованию России», юбилейный нагрудный знак «400 лет лоцманской службе»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методическим рекомендациям по ношению
форменной одежды, наград и орденских
планок работниками Министерства транспорта
Российской Федерации, подведомственных
ему федеральной службы, федеральных
агентств и организаций, работниками
организаций транспортного комплекса

Порядок ношения наград федеральных органов исполнительной власти

№ п/п	Очередность размещения наград федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации
1	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
3	Министерство иностранных дел Российской Федерации
4	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
5	Министерство обороны Российской Федерации
6	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
7	Министерство юстиции Российской Федерации
8	Федеральная служба исполнения наказаний
9	Федеральная служба судебных приставов
10	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)
11	Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба)
12	Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)
13	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба)
14	Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба)
15	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (федеральная служба)
16	Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
17	Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)
18	Федеральное медико-биологическое агентство (федеральное агентство)
19	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
20	Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
	Очередность размещения наград федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации
21	Министерство здравоохранения Российской Федерации
22	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
23	Министерство культуры Российской Федерации
24	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
25	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

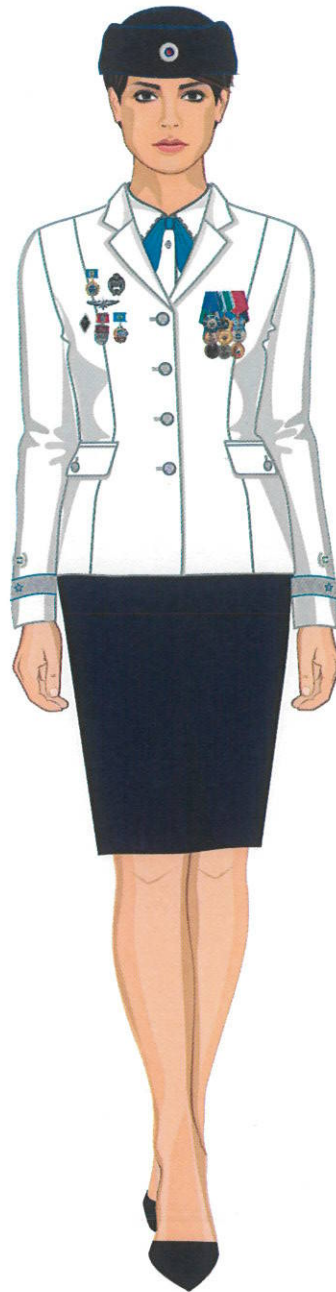
26	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
27	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
28	Федеральное агентство водных ресурсов
29	Федеральное агентство лесного хозяйства
30	Федеральное агентство по недропользованию
31	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
32	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
33	Министерство просвещения Российской Федерации
34	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики
35	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
36	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
37	Федеральное агентство по рыболовству
38	Министерство спорта Российской Федерации
39	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
40	Министерство транспорта Российской Федерации
41	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
42	Федеральное агентство воздушного транспорта
43	Федеральное дорожное агентство
44	Федеральное агентство железнодорожного транспорта
45	Федеральное агентство морского и речного транспорта
46	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
47	Федеральная служба по труду и занятости
48	Министерство финансов Российской Федерации
49	Федеральная налоговая служба
50	Федеральная пробирная палата (федеральная служба)
51	Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками
52	Федеральная таможенная служба
53	Федеральное казначейство (федеральная служба)
54	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
55	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
56	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
57	Министерство экономического развития Российской Федерации
58	Федеральная служба по аккредитации
59	Федеральная служба государственной статистики
60	Федеральная служба по интеллектуальной собственности
61	Министерство энергетики Российской Федерации
62	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
63	Министерство энергетики Российской Федерации
64	Федеральная антимонопольная служба
65	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
66	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
67	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
68	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
69	Федеральное агентство по государственным резервам
70	Федеральное агентство по делам молодежи
71	Федеральное агентство по делам национальностей

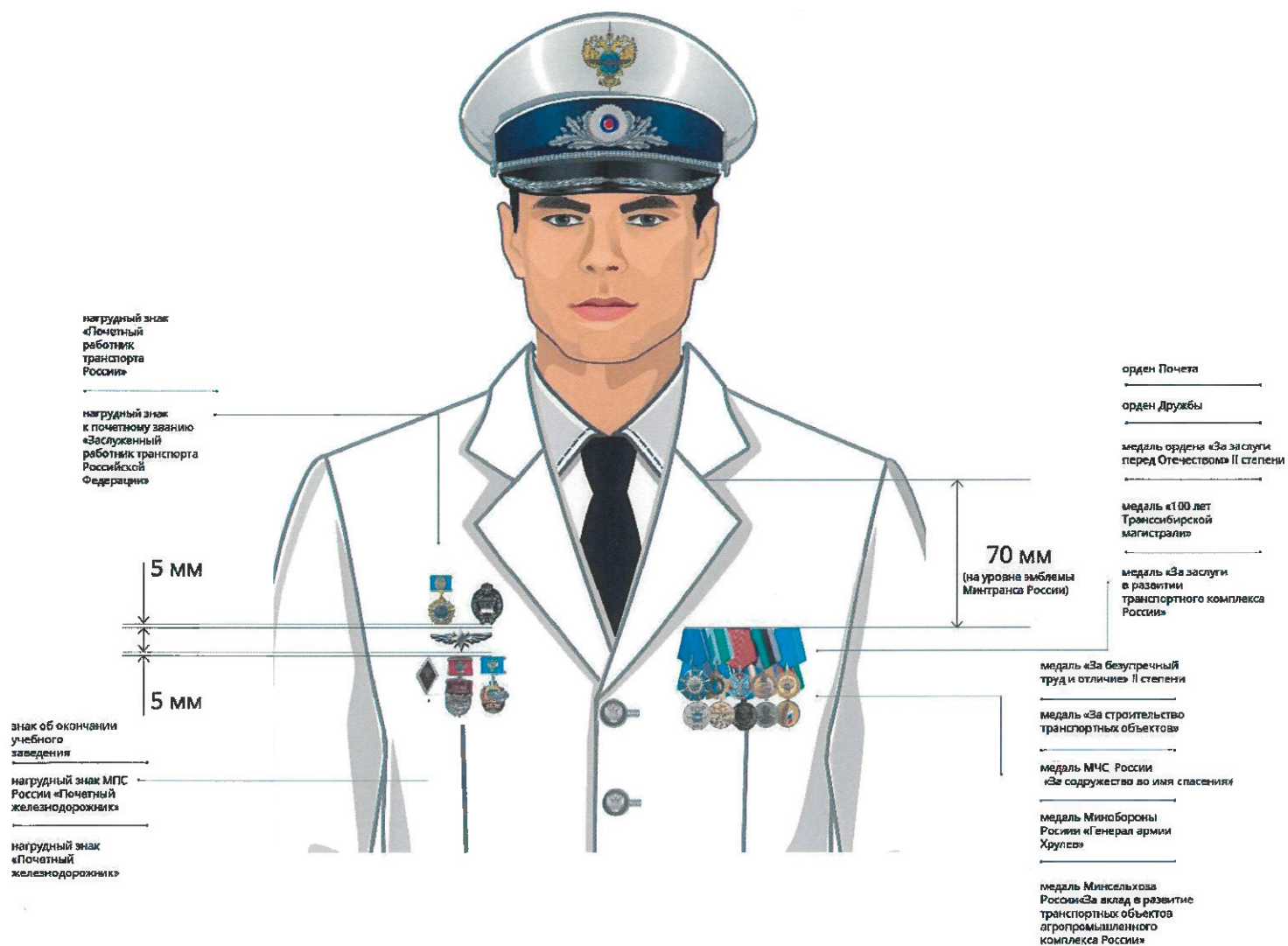
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методическим рекомендациям по ношению
форменной одежды, наград и орденских планок
работниками Министерства транспорта
Российской Федерации, подведомственных ему
федеральной службы, федеральных агентств и
организаций, работниками организаций
транспортного комплекса

**Порядок размещения наград на форме одежды, предназначенной для ношения
при получении государственных и ведомственных наград, в дни
государственных и отраслевых праздников**





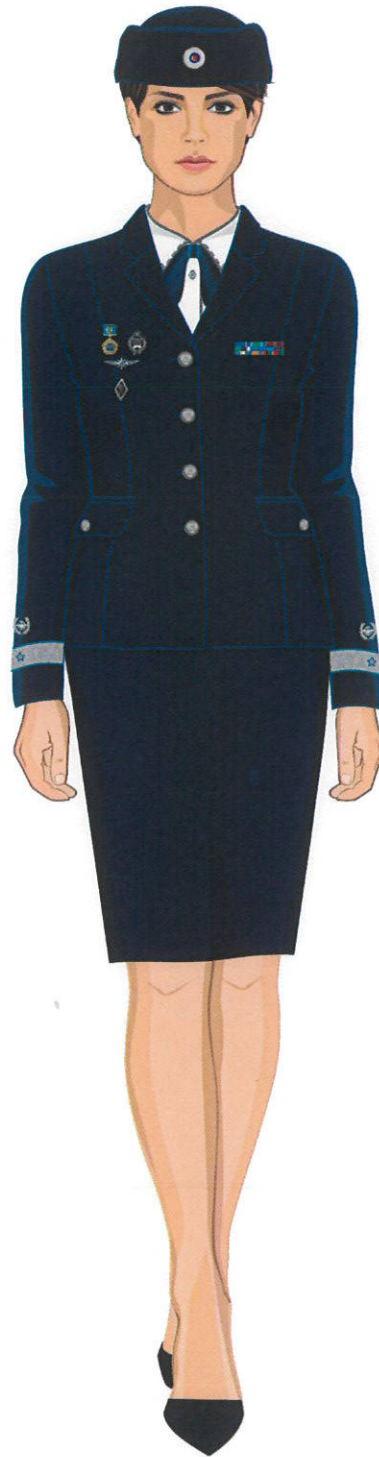


ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

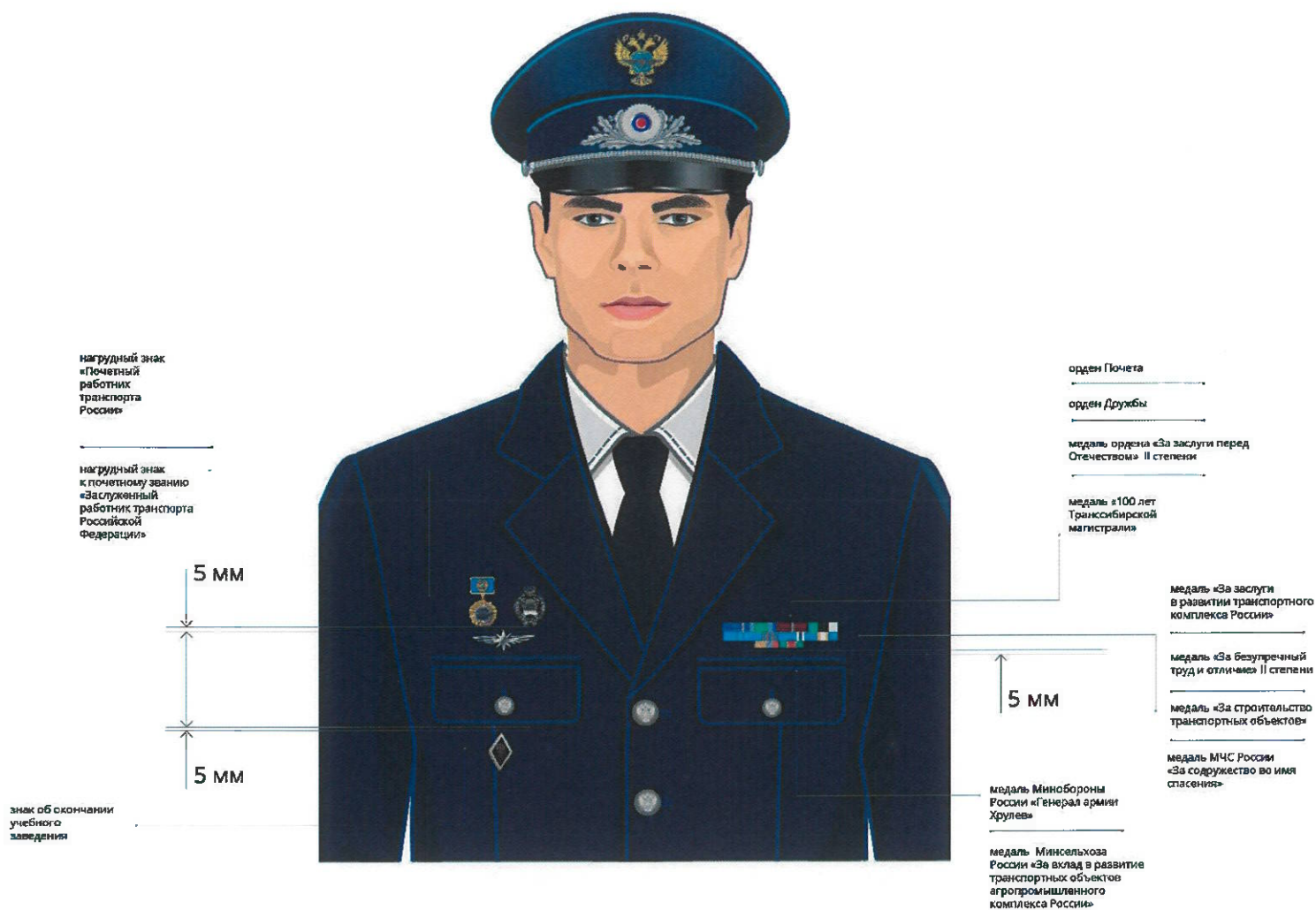
к Методическим рекомендациям по ношению
форменной одежды, наград и орденских планок
работниками Министерства транспорта
Российской Федерации, подведомственных ему
федеральной службы, федеральных агентств и
организаций, работниками организаций
транспортного комплекса

**Порядок размещения наград и орденских планок на форме одежды,
предназначенной для повседневного ношения**









ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Минтранса России
от 25 марта 2025 г. № РС-46-р

**Порядок принятия наград федеральных органов государственной власти
работниками Министерства транспорта Российской Федерации,
подведомственных ему федеральной службы,
федеральных агентств и организаций**

1. Разрешение Министра транспорта Российской Федерации (далее – Министр) на принятие наград федеральных органов государственной власти (далее – награды) получают заместители Министра, директора департаментов Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство), советники и помощники Министра, руководители и заместители руководителей подведомственных Министерству федеральной службы и федеральных агентств, работники подведомственных Министерству организаций, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказами Министерства.

2. Работники Министерства, замещающие должности гражданской службы до заместителя директора департамента, получают разрешение на принятие наград у заместителя Министра, курирующего деятельность департамента.

3. Работники подведомственных Министерству федеральной службы и федеральных агентств, за исключением работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получают разрешение на принятие наград у руководителя (заместителя руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы или федерального агентства.

4. Работники организаций, подведомственных Министерству, за исключением работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получают разрешение на принятие наград у руководителя (заместителя руководителя) подведомственной Министерству организации.

5. Работник, получивший награду, в течение трех рабочих дней представляет Министру (заместителю Министра), руководителю (заместителю руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство о разрешении), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Работник, уведомленный федеральным органом государственной власти о предстоящем получении награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру (заместителю Министра), руководителю (заместителю руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации ходатайство о разрешении, составленное в свободной форме.

7. Работник, отказавшийся от награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру (заместителю Министра), руководителю (заместителю

руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление об отказе), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Работник, получивший награду до принятия Министром (заместителем Министра) решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении, передает награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел наград Департамента кадровой и молодежной политики Министерства.

9. Работник, получивший награду до принятия руководителем (заместителем руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении, передает награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение подведомственной Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации в течение трех рабочих дней со дня их получения.

10. В случае если во время служебной командировки работник получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства о разрешении либо уведомления об отказе исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

11. В случае если работник по не зависящей от него причине не может представить ходатайство о разрешении либо уведомление об отказе, передать награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, он предоставляет ходатайство о принятии либо уведомление об отказе, передать награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

12. Департамент кадровой и молодежной политики Министерства обеспечивает рассмотрение Министром ходатайств о разрешении и информирует работника о решении, принятом по результатам его рассмотрения, а также ведет учет ходатайств на имя заместителя Министра.

13. Кадровые подразделения подведомственных Министерству федеральной службы, федеральных агентств и организаций обеспечивают рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) ходатайств о разрешении и информируют работника подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации о решении, принятом по результатам рассмотрения его ходатайства, а также ведут учет уведомлений.

14. В случае удовлетворения Министром (заместителем Министра), руководителем (заместителем руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федеральных агентств или организации ходатайства о разрешении поступившего от работника, указанного в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, Департамент кадровой и молодежной политики Министерства, кадровое подразделение подведомственных Министерству федеральной службы, федеральных агентств или организации в течение 21 рабочего дня передает работнику награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае отказа Министра (заместителя Министра), руководителя (заместителя руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы,

федерального агентства или организации в удовлетворении ходатайства о разрешении поступившего от работника, указанного в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, Департамент кадровой и молодежной политики Министерства, кадровое подразделение подведомственных Министерству федеральной службы, федеральных агентств или организации в течение 21 рабочего дня сообщает об этом работнику и направляет награду и оригиналы документов к ней в соответствующий федеральный орган государственной власти.

16. О ходатайстве федерального органа государственной власти по вопросу награждения (далее – ходатайство о награждении) заместителей Министра, директоров департаментов Министерства, советников и помощников Министра, руководителей и заместителей руководителей подведомственных Министерству федеральной службы и федеральных агентств, работников подведомственных Министерству организаций, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами Министерства, докладывается заместителем Министра, курирующим работу Департамента кадровой и молодежной политики, лично Министру при наличии на ходатайстве о награждении визы заместителя Министра, курирующего деятельность структурного подразделения работника.

17. О ходатайстве о награждении работников Министерства, замещающих должности гражданской службы до заместителя директора департамента, докладывается директором департамента Министерства заместителю Министра, курирующему деятельность департамента.

18. О ходатайстве о награждении работников подведомственных Министерству федеральной службы и федеральных агентств, за исключением работников, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, докладывается руководителю (заместителю руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы или федерального агентства.

19. О ходатайстве о награждении работников подведомственных Министерству организаций, за исключением работников, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, докладывается руководителю (заместителю руководителя) подведомственной Министерству организации.

20. В случае принятия Министром (заместителем Министра) положительного решения по ходатайству о награждении работник представляет в течение 14 рабочих дней наградные материалы, оформленные в установленном порядке, в Департамент кадровой и молодежной политики Министерства.

21. В случае принятия руководителем (заместителем руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации положительного решения по ходатайству о награждении работник представляет в течение 14 рабочих дней наградные материалы, оформленные в установленном порядке, в кадровое подразделение подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации.

22. В случае принятия Министром (заместителем Министра), руководителем (заместителем руководителя) подведомственных Министерству федеральной службы, федерального агентства или организации решения об отказе по ходатайству о награждении работника Департамент кадровой и молодежной политики Министерства, кадровое подразделение подведомственных Министерству

федеральной службы, федерального агентства или организации уведомляет об этом федеральный орган государственной власти в течение 21 рабочего дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия наград федеральных
органов государственной власти работниками
Министерства транспорта Российской Федерации,
подведомственных ему федеральной службы,
федеральных агентств и организаций

Рекомендуемый образец

Министру транспорта Российской
Федерации (заместителю Министра
транспорта Российской Федерации,
руководителю (заместителю
руководителя) подведомственных
Министерству транспорта Российской
Федерации федеральной службы,
федерального агентства или организации)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, место работы)

Ходатайство

о разрешении принять награду федерального органа государственной власти

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, приказ федерального органа государственной власти о награждении)

(за какие заслуги награжден(а))

(дата и место вручения награды)

Награда и документы к ней _____

(наименования награды и документов к ней)

сданы по акту приема-передачи от « _____ » _____ г. № _____

в отдел наград Департамента кадровой и молодежной политики Министерства
транспорта Российской Федерации (в кадровое подразделение подведомственных

Министерству транспорта Российской Федерации федеральной службы, федеральных агентств и организаций).

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия наград федеральных
органов государственной власти работниками
Министерства транспорта Российской Федерации,
подведомственных ему федеральной службы,
федеральных агентств и организаций

Рекомендуемый образец

Министру транспорта Российской
Федерации (заместителю Министра
транспорта Российской Федерации,
руководителю (заместителю
руководителя) подведомственных
Министерству транспорта Российской
Федерации федеральной службы,
федерального агентства или организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, место работы)

Уведомление об отказе в принятии награды федерального органа
государственной власти

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, приказ федерального органа государственной власти о награждении)

(за какие заслуги награжден(а))

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)