

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы нормативных
правовых актов в области железнодорожного, автомобильного, городского
пассажирского транспорта и дорожного хозяйства
Департамента правового обеспечения и законопроектной деятельности
Министерства транспорта Российской Федерации

№ 7.4.ВСЭ.1

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта правовой экспертизы нормативных правовых актов в области железнодорожного, автомобильного, городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Департамента правового обеспечения и законопроектной деятельности Министерства транспорта Российской Федерации (далее – ведущий специалист-эксперт, отдел, Департамент, Министерство) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-034.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта – «Регулирование транспортного комплекса».

Виды профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование в сфере железнодорожного транспорта»;

«Регулирование в сфере транспортной безопасности»;

«Регулирование в сфере обустройства пунктов пропуска через государственную границу».

3. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляются приказом Министерства.

4. Ведущий специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

5. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

5.1. Наличие высшего образования.

5.2. Наличие базовых знаний:

5.2.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

5.2.2. Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2.3. Знание в области информационно-телекоммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание по применению персонального компьютера.

5.3. Наличие базовых умений:

5.3.1. Умения в области информационно-телекоммуникационных технологий в части умения по применению персонального компьютера.

5.3.2. Умение мыслить системно (стратегически).

5.3.3. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

5.3.4. Коммуникативные умения.

5.3.5. Умение управлять изменениями.

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) профессионального образования, установленному законодательством об образовании Российской Федерации, при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

6.2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

6.2.1. Конституция Российской Федерации.

6.2.2. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

6.2.3. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

6.2.4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

6.2.5. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

6.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

6.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

6.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации».

6.2.9. Приказ Министерства от 11 июня 2020 г. № 201 «О служебном распорядке Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.10. Приказ Министерства от 21 сентября 2022 г. № 379 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.11. Приказ Министерства от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.12. Положения о федеральной службе и федеральных агентствах, находящихся в ведении Министерства, в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

6.2.13. Положения о Департаментах Министерства.

6.2.14. Иные нормативные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, ведущий специалиста-эксперт обязан:

8.1. Проводить правовую экспертизу проектов федеральных законов и иных проектов нормативных правовых актов, проектов актов Правительства Российской Федерации, Министерства, не имеющих нормативного характера, проектов иных документов в сфере железнодорожного транспорта, обеспечения транспортной безопасности в области железнодорожного транспорта, развития и обеспечения деятельности железнодорожных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и мест пересечения государственной границы Российской Федерации (за исключением актов в сферах имущественных и земельных отношений, а также государственно-частного партнерства и корпоративного управления) (далее – сфера железнодорожного транспорта).

8.2. Проводить антикоррупционную экспертизу федеральных законов, иных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в сфере железнодорожного транспорта.

8.3. Принимать участие в подготовке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, проектов актов Правительства Российской Федерации, не имеющих нормативного характера, в сфере железнодорожного транспорта, разъяснять структурным подразделениям Министерства порядок подготовки указанных проектов и осуществлять контроль за соблюдением регламентных

процедур и проверку их соблюдения при рассмотрении проектов актов при их внесении в Правительство Российской Федерации.

8.4. Принимать участие в подготовке проектов ведомственных нормативных правовых актов в сфере железнодорожного транспорта, разъяснять структурным подразделениям Министерства порядок подготовки указанных проектов и осуществлять контроль за соблюдением регламентных процедур и проверку их соблюдения при рассмотрении проектов актов при их направлении на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

8.5. Принимать участие в подготовке проектов ведомственных актов в сфере железнодорожного транспорта, не имеющих нормативного характера, разъяснять структурным подразделениям Министерства порядок подготовки указанных проектов.

8.6. Осуществлять рассмотрение проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов в сфере железнодорожного транспорта, а также их подготовку по поручению руководства Департамента и Министерства.

8.7. Осуществлять правовой анализ актов в сфере железнодорожного транспорта, издаваемых, федеральными агентствами, находящимися в ведении Министерства, при необходимости подготавливать доклад о результатах статс-секретарю – заместителю Министра транспорта Российской Федерации или Министру транспорта Российской Федерации.

8.8. Участвовать в проведении согласительных совещаний по проектам нормативных правовых актов, поправок Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов в сфере железнодорожного транспорта по поручению начальника отдела, руководства Департамента и Министерства.

8.9. Принимать участие в совещаниях, отдельных заседаниях рабочих групп, и иных мероприятиях в сфере железнодорожного транспорта, в том числе по поручению руководства Департамента и Министерства.

8.10. Принимать участие в организации по проведению совещаний, и принимать участие в совещаниях по вопросам, отнесенным к сфере железнодорожного транспорта.

8.11. Принимать участие в подготовке справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к сфере железнодорожного транспорта, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и в иных мероприятиях.

8.12. Запрашивать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций, у структурных подразделений Министерства, подведомственных ему организаций, федеральной службы и федеральных агентств, а также у органов и организаций, подведомственных указанным федеральной службе и федеральным агентствам.

8.13. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8.14. Принимать участие в мобилизационной подготовке Министерства.

8.15. Обеспечивать по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, своевременное рассмотрение и подготовку проектов ответов на обращения

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторов Российской Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, граждан и организаций.

8.16. Осуществлять иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями Министерства, а также поручениями начальника отдела, руководства Министерства и Департамента.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

9.1. Представлять начальнику отдела предложения по вопросам, отнесенным к его компетенции, участвовать в их рассмотрении.

9.2. Подписывать и визировать проекты документов (письма и служебные записки) по вопросам, отнесенным к его компетенции.

10. Ведущий специалист-эксперт имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями Министерства и поручениями Министра.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также организации своей деятельности.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения о качественном и своевременном выполнении поручений руководства Департамента и Министерства.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан

участвовать в подготовке (обсуждении):

15.1. Положение об отделе.

15.2. Графика отпусков работников отдела.

15.3. Иных актов – по поручению руководства Департамента и Министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

18. Ведущий специалист-эксперт не принимает участия в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

19.1. Выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины.

19.2. Своевременность и оперативность выполнения поручений.

19.3. Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).

19.4. Профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).

19.5. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

19.6. Творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

19.7. Осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.