

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ведущего специалиста-эксперта**  
**отдела двустороннего сотрудничества**  
**Департамента международного сотрудничества**  
**Министерства транспорта Российской Федерации**

**№ 6.2.ВСЭ.2**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела двустороннего сотрудничества Департамента международного сотрудничества Министерства транспорта Российской Федерации (далее – ведущий специалист-эксперт, отдел, Департамент, Министерство) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-034.

1.2. Назначение на должность ведущего специалиста-эксперта и освобождение от этой должности осуществляются Министром транспорта Российской Федерации (далее – Министр).

Ведущий специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

2.1. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Наличие высшего образования.

2.1.2. Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил по охране труда

и противопожарной безопасности.

2.1.3. Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о гражданской службе) обязан:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3.1.3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.1.5. Соблюдать служебный распорядок Министерства.

3.1.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.1.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Законом о гражданской службе тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные Законом о гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.1.10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

3.1.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Законом о

гражданской службе и другими федеральными законами.

3.1.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. В соответствии со статьей 17 Закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы ведущему специалисту-эксперту запрещается:

3.2.1. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Законом о гражданской службе.

3.2.2. Замещать должность гражданской службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, которая может быть создана в Министерстве.

3.2.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.2.4. Приобретать в случаях, установленных Законом о гражданской службе, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.2.5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Министерстве, если иное не предусмотрено Законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

3.2.6. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2.7. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

3.2.8. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.

3.2.9. Разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с Законом о гражданской службе к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2.10. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, либо Министерства, если это не входит в его должностные обязанности.

3.2.11. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.2.12. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.2.13. Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.2.14. Создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.2.15. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

3.2.16. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.17. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Закона о гражданской службе:

3.3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

3.3.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

3.3.3. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Министерства.

3.3.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.3.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному

исполнению должностных обязанностей.

3.3.6. Соблюдать ограничения, установленные Законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих.

3.3.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

3.3.8. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

3.3.9. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.3.10. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.3.11. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

3.3.12. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.3.13. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства.

3.3.14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.4. Ведущий специалист-эксперт обязан:

3.4.1. Участвовать в разработке предложений по развитию двустороннего сотрудничества в области транспорта в рамках деятельности межправительственных комиссий, рабочих групп по сотрудничеству в сфере транспорта со странами: Никарагуа, Боливия, Гватемала, Гаити, Гондурас, Доминиканская Республика, Колумбия, Коста-Рика, Малайзия, Мексика, Панама, Перу, Сент-Винсент и Гренадины, Сальвадор, Чили, Уругвай и Эквадор.

3.4.2. Разрабатывать и обосновывать предложения по различным вариантам проектов государственных решений в рамках сотрудничества с международными и региональными организациями, в формировании и проведении транспортной политики, отвечающей интересам Российской Федерации.

3.4.3. Участвовать в подготовке и проведении отраслевых выставок, конференций и форумов.

3.4.4. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с функциями, отнесенными к компетенции отдела.

3.4.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства на основе анализа зарубежного опыта и практики правового регулирования отношений по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к компетенции отдела.

3.4.6. Готовить проекты ответов на запросы федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4.7. Готовить материалы к совещаниям с участием руководства Министерства, федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4.8. Участвовать по поручению руководства Департамента в работе внутриведомственных, межведомственных совещаний, в том числе с выездом в командировки.

3.5. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со статьей 14 Закона о гражданской службе имеет право:

3.5.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.5.2. На ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

3.5.3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

3.5.4. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

3.5.5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Минтранса России.

3.5.6. На доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.5.7. На доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

3.5.8. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов.

3.5.9. На защиту сведений о гражданском служащем.

3.5.10. На должностной рост на конкурсной основе.

3.5.11. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

3.5.12. На членство в профессиональном союзе.

3.5.13. На рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

3.5.14. На проведение по его заявлению служебной проверки.

3.5.15. На защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

3.5.16. На медицинское страхование в соответствии с Законом о гражданской службе и Федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации.

3.5.17. На государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья

членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

3.5.18. На государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Законом о гражданской службе.

3.5.19. На выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

3.6. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Министерства и поручениями Министра.

3.7. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по оперативным вопросам организации своей деятельности, взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента и Министерства, иных федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам качественного и своевременного исполнения поручений начальника отдела, руководства Департамента и Министерства.

#### **V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов Министерства, направленных на повышение эффективности деятельности федеральной службы и федеральных агентств, подведомственных Министерству, по вопросам международного сотрудничества в рамках транспортного комплекса.

5.2. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения об отделе;

графика отпусков работников отдела;

иных актов – по поручению начальника отдела, руководства Департамента и Министерства.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

8.1. Ведущий специалист-эксперт не принимает участия в предоставлении государственных услуг.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

9.1.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины.

9.1.2. Своевременности и оперативности выполнения поручений.

9.1.3. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

9.1.4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

9.1.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

9.1.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и



инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

9.1.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий.

Директор Департамента  
международного сотрудничества

Р.В. Александров