

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта
отдела мониторинга проектной деятельности
Департамента стратегического развития
Министерства транспорта Российской Федерации**

№ 9.5.ВСЭ.1

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела мониторинга проектной деятельности Департамента стратегического развития Министерства транспорта Российской Федерации (далее – ведущий специалист-эксперт, отдел, Департамент, Министерство) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-034.

2. Области и виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта:

2.1. Область профессиональной служебной деятельности – «Регулирование транспортного комплекса».

Виды профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование в сфере гражданской авиации»;

«Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта»;

«Регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта»;

«Регулирование в сфере железнодорожного транспорта»;

«Регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства»;

«Регулирование в сфере транспортной безопасности»;

«Регулирование в сфере обустройства пунктов пропуска через государственную границу».

2.2. Область профессиональной служебной деятельности – «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

Вид профессиональной служебной деятельности – «Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования».

3. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляются приказом Министерства.

4. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

5. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

5.1. Наличие высшего образования.

5.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Наличие базовых знаний:

5.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

5.3.2. Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.

5.3.3. Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации.

знание основных положений законодательства о персональных данных.

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота.

знание основных положений законодательства об электронной подписи.

знания и умения по применению персонального компьютера.

5.4. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически).

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

коммуникативные умения.

умение управлять изменениями.

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по направлению подготовки (специальности) профессионального образования, установленному законодательством об образовании Российской Федерации, при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

6.2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

6.2.1. Конституция Российской Федерации.

6.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

6.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.2.4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2.5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

6.2.6. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6.2.7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6.2.8. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

6.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

6.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

6.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации».

6.2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

6.2.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

6.2.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики».

6.2.15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № 2765-р об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года.

6.2.16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года.

6.2.17. Приказ Министерства от 17 декабря 2009 г. № 236 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.18. Приказ Министерства от 25 апреля 2011 г. № 121 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.19. Приказ Министерства от 11 июня 2020 г. № 201 «О служебном распорядке Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.20. Приказ Министерства от 11 января 2021 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.21. Положения о федеральной службе и федеральных агентствах, находящихся в ведении Министерства, в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

6.2.22. Положения о департаментах Министерства.

6.2.23. Иные правовые акты, знание которых необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.3. Наличие функциональных знаний:

6.3.1. Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления.

6.3.2. Процедура проектной деятельности, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти.

6.3.3. Формы проектных документов.

6.4. Наличие функциональных умений:

6.4.1. Развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе.

6.4.2. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

6.4.3. Применение инструментов и методов управления проектами.

6.4.4. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

8.1. Принимать участие в подготовке предложений по реализации государственной политики в сфере проектной деятельности в области транспорта и дорожного хозяйства, в части проекта «Транспортная часть комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года» и входящих в его структуру федеральных проектов (далее – Проекты).

8.2. Принимать участие в выполнении функций Ведомственного проектного офиса в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, согласно порядку, определенному в Министерстве.

8.3. Совместно с участвующими в реализации Проектов структурными подразделениями Министерства принимать участие в сборе и проверке поступающей от участников проектной деятельности отчетности, связанной с реализацией Проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и соответствия требованиям Правительства Российской Федерации и Министерства.

8.4. Совместно со структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами, участвующими в реализации Проектов, в рамках компетенции отдела принимать участие в проведении анализа запросов на изменение паспортов Проектов на предмет достоверности, актуальности, полноты и корректности содержащейся в них информации, принимать участие во внесении на рассмотрение проектного комитета транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года (рабочей группы Правительственной комиссии по транспорту) и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, а также в формировании, согласовании и утверждении запросов на изменение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8.5. Принимать участие в ведении реестра участников проектной деятельности Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы и федеральных агентств, а также иных организаций, задействованных в реализации Проектов.

8.6. Взаимодействовать с участниками проектной деятельности по вопросам мониторинга рабочих планов (планов-графиков) федеральных проектов, входящих в транспортную часть комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года по вопросам, отнесенным к компетенции отдела

8.7. Во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, участвующими в реализации Проектов, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами принимать участие в мониторинге реализации Проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

8.8. Принимать участие во взаимодействии с подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами по вопросам проектной деятельности в транспортном комплексе в части мониторинга реализации Проектов.

8.9. Принимать участие в анализе совместно со структурными подразделениями Министерства, участвующими в реализации Проектов, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами поступивших на согласование в Министерство проекты паспортов, рабочих планов (планов-графиков) национальных, федеральных проектов на предмет достоверности, актуальности и полноты, содержащейся в них информации и готовить позицию для руководства Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8.10. Принимать участие в подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами предложений по развитию ведомственной информационной системы управления проектной деятельностью в Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.11. Осуществлять работу в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8.12. Участвовать в подготовке предложений о формировании плана деятельности Министерства, его корректировке (при необходимости) и в подготовке докладов о ходе выполнения плана по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.13. Участвовать в подготовке от имени Департамента структурным подразделениям Министерства разъяснений, запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций, у структурных подразделений Министерства, организаций, федеральной службы и федеральных агентств, подведомственных Министерству, а также у иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.14. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8.15. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по ведению делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8.16. Принимать участие в мобилизационной подготовке Министерства.

8.17. Осуществлять своевременное рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета

Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, граждан и организаций в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.18. Осуществлять иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Министерства, Департамента и начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

9.1. Получать в установленном порядке, информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела, Департамента, Министерства.

9.2. По поручению начальника отдела представлять отдел в пределах своих должностных обязанностей, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

10. Ведущий специалист-эксперт имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра транспорта Российской Федерации.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей и для организации своей деятельности.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения о качественном и своевременном выполнении поручений начальника отдела, руководства Департамента и Министерства.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или)

проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. Положения об отделе.

15.2. Графика отпусков работников отдела.

15.3. Иных актов – по поручению руководства Департамента и Министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущего специалиста-эксперта определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

18. Ведущий специалист-эксперт не принимает участия в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

19.1. Выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины.

19.2. Своевременность и оперативность выполнения поручений.

19.3. Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).

19.4. Профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).

19.5. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

19.6. Творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

19.7. Осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.