

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**главного специалиста-эксперта сводно-аналитического отдела**  
**Департамента стратегического развития**  
**Министерства транспорта Российской Федерации**

**№ 9.7.ГСЭ.1**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта сводно-аналитического отдела Департамента стратегического развития Министерства транспорта Российской Федерации (далее – главный специалист-эксперт, отдел, Департамент, Министерство) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-033.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта – «Регулирование транспортного комплекса».

Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта:

«Регулирование в сфере дорожного строительства»;

«Регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта»;

«Регулирование в сфере гражданской авиации»;

«Регулирование в сфере железнодорожного транспорта».

3. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом Министерства.

4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**  
**гражданской службы**

5. Для замещения должности главного специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

5.1. Наличие высшего образования.

5.2. Наличие базовых знаний:

5.2.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

5.2.2. Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства

Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2.3. Знания в области информационно-телекоммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание по применению персонального компьютера.

5.3. Наличие базовых умений:

5.3.1. Умение мыслить системно (стратегически).

5.3.2. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

5.3.3. Коммуникативные умения.

5.3.4. Умение управлять изменениями.

5.3.5. Умения в области информационно-телекоммуникационных технологий в части умения по применению персонального компьютера.

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) профессионального образования, установленному законодательством об образовании Российской Федерации, при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

6.2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

6.2.1. Конституция Российской Федерации.

6.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.2.3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.

6.2.4. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

6.2.5. Водный кодекс Российской Федерации.

6.2.6. Воздушный Кодекс Российской Федерации.

6.2.7. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

6.2.8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2.9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

6.2.10. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации».

6.2.11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения».

6.2.12. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации».

6.2.13. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации».

6.2.14. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

6.2.15. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

6.2.16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.2.17. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

6.2.18. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

6.2.19. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.2.20. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2.21. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

6.2.22. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6.2.23. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

6.2.24. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1272 «О государственном контроле (надзоре) за осуществлением международных автомобильных перевозок».

6.2.25. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

6.2.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации».

6.2.27. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия».

6.2.28. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

6.2.29. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

6.2.30. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

6.2.31. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

6.2.32. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство) от 25 ноября 2011 г. № 293 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации».

6.2.33. Приказ Министерства от 25 апреля 2011 г. № 121 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.34. Приказ Министерства от 12 августа 2011 г. № 211 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам».

6.2.35. Приказ Министерства от 11 января 2021 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.36. Приказ Министерства от 11 июня 2020 г. № 201 «О служебном распорядке Министерства транспорта Российской Федерации».

6.2.37. Положения о федеральной службе и федеральных агентствах, находящихся в ведении Министерства, в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

6.2.38. Положения о департаментах Министерства.

6.2.39. Иные правовые акты, знание которых необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.3. Иные профессиональные знания:

6.3.1. Знание структуры Министерства.

6.3.2. Знание положения об отделе.

6.3.3. Знание положения о департаменте.

6.3.4. Знание настоящего должностного регламента.

6.3.5. Знание основ гражданской службы и ведомственных ценностей.

6.4. Наличие профессиональных умений:

6.4.1. Взаимодействие с государственными органами и организациями.

6.4.2. Нормотворческая деятельность.

6.4.3. Ведение деловых переговоров.

6.4.4. Редактирование документов на высоком стилистическом уровне.

6.4.5. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

6.4.6. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

6.4.7. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Министерства.

6.4.8. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или

религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

6.4.9. Не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

6.4.10. Соблюдать ограничения, установленные Законом о государственной гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих.

6.4.11. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на его профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.4.12. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

6.4.13. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

6.4.14. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

6.4.15. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

6.4.16. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства.

6.4.17. Соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный специалист-эксперт обязан:

8.1. Принимать участие по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в подготовке предложений о корректировке стратегий социально-экономического развития регионов, на территории которых реализуется специальный инфраструктурный проект, планов мероприятий по их реализации во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству федеральными агентствами.

8.2. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам реализации специального инфраструктурного проекта.

8.3. Осуществлять подготовку сводных, аналитических, справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, к ежегодным заседаниям коллегии Министерства об итогах развития транспортного комплекса, а также основных задачах на предстоящий период.

8.4. Осуществлять разработку предложений в проект плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации и подготовку информации о выполнении данного плана по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства по обеспечению выполнения в установленные сроки решений и поручений Министра транспорта Российской Федерации (далее – Министр) и заместителей Министра по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.6. Осуществлять своевременное исполнение поручений Министра и заместителей Министра по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.7. Осуществлять подготовку предложений в проекты планов заседаний Правительства Российской Федерации, законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, законопроектной деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.8. Принимать участие в подготовке актов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства, отнесенным к компетенции отдела.

8.9. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8.10. Принимать участие в мобилизационной подготовке Министерства.

8.11. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, своевременное рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, граждан и организаций.

8.12. Осуществлять подготовку к личному приему граждан Министром или заместителями Министра информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.13. Осуществлять подготовку справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения участия Министра, заместителей Министра и руководства Департамента в работе комиссий, совещаниях, семинарах и в иных мероприятиях.

8.14. Участвовать в подготовке предложений о формировании плана деятельности Министерства, его корректировке (при необходимости) и в подготовке докладов о ходе выполнения данного плана по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.15. Осуществлять иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Министерства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право получать в установленном порядке, информацию и

материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела, Департамента, Министерства.

10. Главный специалист-эксперт имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министерства и Министра.

11. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также организации своей деятельности.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам качественного и своевременного исполнения поручений начальника отдела, руководства Департамента и Министерства.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. Положения об отделе.

15.2. Графика отпусков работников отдела.

15.3. Иных актов – по поручению руководства Департамента и Министерства.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главного специалиста-эксперта определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов

исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

18. Главный специалист-эксперт не принимает участия в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

19.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины.

19.2. Своевременности и оперативности выполнения поручений.

19.3. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

19.4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

19.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

19.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий,

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

19.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.