



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

31 марта 2021 г.

Москва

№ 112

**Об образовании Научно-технического совета  
Министерства транспорта Российской Федерации**

В целях выработки государственной политики в сфере научно-технической деятельности на транспорте п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Научно-технический совет Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-техническом совете Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Положение).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 октября 2017 г. № 443 «Об образовании Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 416, от 13 февраля 2020 г. № 48, от 16 июля 2020 г. № 244.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта Российской Федерации К.И. Богданова.

Министр

В.Г. Савельев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минтранса России  
от 31 марта 2021 г. № 112

**Положение  
о Научно-техническом совете  
Министерства транспорта Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Научно-технический совет Министерства транспорта Российской Федерации (далее – НТС) является постоянно действующим совещательным органом Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство), образованным в целях выработки государственной политики в сфере научно-технической деятельности на транспорте, а также информационного, аналитического, методического и экспертного сопровождения этой деятельности.

2. В своей деятельности НТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве, Регламентом Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, решениями коллегии и руководства Министерства и другими нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

**II. Структура и состав НТС**

3. НТС состоит из президиума НТС, профильных секций НТС и экспертного совета НТС, включающего в свой состав, в том числе представителей подведомственных Министерству и федеральным агентствам, находящимися в ведении Министерства, образовательных организаций высшего образования.

4. В состав президиума НТС входят: председатель президиума НТС – заместитель Министра транспорта Российской Федерации, координирующий деятельность по организации работы НТС, заместитель председателя президиума НТС – директор Департамента цифрового развития Министерства, заместитель председателя президиума НТС – председатель экспертного совета НТС, председатели профильных секций НТС – директора департаментов Министерства, секретарь НТС – начальник отдела научно-технической политики и инноваций Департамента цифрового развития Министерства.

5. В составе НТС формируются следующие профильные секции по направлениям деятельности:

- 1) секция «Государственная политика в области автомобильного и городского пассажирского транспорта»;
- 2) секция «Государственная политика в области дорожного хозяйства»;
- 3) секция «Государственная политика в области гражданской авиации»;
- 4) секция «Государственная политика в области морского и внутреннего водного транспорта»;
- 5) секция «Государственная политика в области железнодорожного транспорта»;
- 6) секция «Международное сотрудничество в сфере транспорта»;
- 7) секция «Инвестиции и бюджетное финансирование в сфере транспорта»;
- 8) секция «Организационно-кадровое обеспечение в сфере транспорта»;
- 9) секция «Транспортная безопасность»;
- 10) секция «Цифровое и научно-техническое развитие в транспортной отрасли»;
- 11) секция «Государственная политика в сфере создания, развития и обеспечения деятельности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
- 12) секция «Транспортная стратегия Российской Федерации, экономика и проектная деятельность в транспортном комплексе»;
- 13) секция «Государственная политика в области строительства объектов транспортной инфраструктуры и Стратегическое планирование».

6. В состав каждой профильной секции НТС (далее – секция НТС) входят: председатель секции НТС, заместитель председателя секции НТС, секретарь секции НТС, иные члены секции НТС.

7. Членами секции НТС могут быть работники Министерства, работники подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций, работники образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций. Членство в секции НТС является персональным.

8. Состав секции НТС утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности по представлению председателя секции НТС. Положение о секции НТС формируется с учетом типового положения о секциях НТС, являющегося приложением к настоящему Положению, и утверждается председателем президиума НТС по представлению председателя секции НТС.

### **III. Порядок управления НТС**

9. Президиум НТС является органом управления НТС.

10. Основной формой деятельности президиума НТС являются заседания.

Заседания президиума НТС проводятся не реже одного раза в год.

По решению председателя президиума НТС в заседаниях могут принимать участие представители подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций.

11. На заседании президиума рассматриваются следующие вопросы:

- формирование единой научно-технической политики Министерства;
- выработка рекомендаций по выбору приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, по реализации перспективных направлений научно-технического развития транспортной отрасли;
- оценка текущего состояния и перспективных направлений развития научно-технической деятельности, подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций;
- содействие в проведении единой научно-технической политики при реализации стратегии развития транспортного комплекса, федеральных целевых программ, документов стратегического и программно-целевого планирования, касающихся деятельности на транспорте, а также ключевых целей и приоритетных задач Министерства;
- рассмотрение актуальных научно-технических проблем, связанных с функционированием и развитием транспортной отрасли;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с научно-технической политикой в сфере транспорта и выработкой рекомендаций по ее совершенствованию, а также с осуществлением надлежащей организацией деятельности НТС.

12. Решения на заседаниях президиума НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя президиума НТС.

13. Председатель президиума НТС возглавляет президиум НТС и руководит его работой. Председатель президиума НТС:

- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания президиума НТС, утверждает его повестку;
- проводит заседания президиума НТС и утверждает его решения;
- утверждает повестку дня заседания президиума НТС;
- утверждает состав экспертного совета НТС;
- утверждает положение о секции НТС.

14. Заместитель председателя президиума НТС:

- организует текущую работу президиума НТС и осуществляет оперативное руководство его деятельностью;
- контролирует ход выполнения решений президиума НТС;
- рассматривает планы работ секций НТС и контролирует ход их выполнения;
- рассматривает отчеты секций НТС о ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и эффективности внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- проводит заседание президиума НТС по поручению председателя НТС или в случае его отсутствия.

15. Заместитель председателя президиума НТС – председатель экспертного совета НТС:

- представляет к утверждению председателем президиума НТС состав экспертного совета НТС с учетом предложений председателя президиума НТС;

- определяет порядок работы экспертного совета НТС и осуществляет организацию его деятельности.

16. Секретарь НТС:

- запрашивает информацию у подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций для оценки текущего состояния, и рекомендаций по перспективным направлениям развития научно-технической деятельности, включая оценку эффективности и выработку предложений по совершенствованию транспортной отрасли;

- запрашивает необходимые материалы для выполнения возложенных на президиум НТС задач;

- осуществляет формирование повестки дня заседания президиума НТС, представляет ее на утверждение председателю президиума НТС и направляет членам и участникам президиума НТС (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.);

- оповещает членов президиума НТС и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания президиума НТС (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.), организует подготовку и проведение заседаний президиума НТС;

- формирует проекты документов, необходимых для проведения заседаний президиума НТС, ведет, оформляет и хранит протоколы заседаний президиума НТС, осуществляет учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации президиума НТС;

- координирует формирование и представление на утверждение председателю президиума положения о секции НТС;

- ведет по поручению председателя президиума НТС или заместителя председателя президиума НТС переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности НТС.

17. На основании решения председателя президиума НТС председатель президиума НТС, заместитель председателя президиума НТС и секретарь НТС могут принимать участие в заседаниях секций НТС.

18. Координацию деятельности по организации работы НТС осуществляет Департамент цифрового развития Министерства.

#### **IV. Основные задачи и функции деятельности секции НТС**

19. Основными задачами секции НТС являются:

- формирование научно-технической политики департаментов Министерства, направленной на достижение стратегических целей деятельности Министерства;

- определение приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в области транспорта в целях реализации мероприятий по решению задач, направленных на достижение целей, предусмотренных Транспортной стратегией Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г.

№ 1734-р<sup>1</sup>, отраслевыми стратегиями, государственными программами Российской Федерации и иными документами стратегического и программно-целевого планирования, касающимися деятельности на транспорте, а также ключевых целей и приоритетных задач Министерства;

- формирование и реализация тематических перечней НИОКР Министерства;
- обеспечение соответствия ожидаемых результатов НИОКР приоритетным направлениям НИОКР, реализации мероприятий стратегического и программно-целевого планирования;
- проведение экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных активов, в том числе полученных по результатам выполнения НИОКР, в целях проверки на соответствие объема и качества выполненных работ требованиям государственных контрактов, осуществляемой в рамках приемки выполненных работ по государственным контрактам, заказчиком которых является Министерство;
- принятие соответствующих решений по итогам проведения экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных активов;
- выработка рекомендаций по использованию результатов научно-технической деятельности.

20. Для выполнения возложенных задач секция НТС осуществляет следующие функции:

- запрашивает информацию и документы, необходимые для работы секции НТС у функциональных и отраслевых департаментов Министерства (далее – департаменты), у подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций, образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в том числе в сфере транспорта, приглашает и заслушивает на своих заседаниях работников Министерства, подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства департаментов, Министерства предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, экспертных заключений, проектов предлагаемых решений и иных документов;
- принимает решение о создании при необходимости постоянных и временных экспертных групп, в том числе из числа лиц, не являющихся членами секции НТС и экспертного совета НТС, для решения задач, возложенных на секцию НТС;
- принимает решения по проектам документов, направленных на согласование членам секции НТС в соответствии с настоящим Положением;
- анализирует текущее состояние научно-технической политики в сфере транспорта и вырабатывает рекомендации в сфере вопросов компетенции департамента по ее совершенствованию, в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных целевых программ в сфере транспорта документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса,

<sup>1</sup> В случае утраты юридической силы акта, указанного в настоящем пункте, необходимо руководствоваться действующим актом в соответствующей сфере.

в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных планов департамента документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса;

- организует рассмотрение и проведение экспертной оценки проектов, определяющих разработку:

- стратегии развития транспортного комплекса;

- долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития транспортного комплекса;

- долгосрочных целевых программ развития транспортного комплекса;

- нормативных правовых актов по вопросам транспорта;

- разрабатывает рекомендации по выбору приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта;

- готовит предложения и соответствующие материалы по формированию тематического перечня НИОКР в области транспорта в целях:

- обоснования бюджетных ассигнований по реализации мероприятий и документов стратегического и программно-целевого планирования в части размещения заказов на выполнение НИОКР;

- формирования и корректировки плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Министерства на очередной финансовый год в части размещения заказов на выполнение НИОКР (далее – план-график НИОКР);

- рассматривает, проводит экспертизу отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, в том числе проверяет соответствие объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов, оценивает и дает заключение о надлежащем или ненадлежащем исполнении государственного контракта, о результатах научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также вырабатывает рекомендации по направлениям дальнейшего использования результатов научно-технической деятельности;

- формирует предложения по выдвижению авторов и исполнителей проектов в области транспорта на присуждение государственных премий и других видов публичного поощрения и общественного признания их услуг;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации деятельности НТС.

## **V. Порядок работы секции НТС**

21. Секция НТС является постоянно действующим консультативным и совещательным органом НТС.

Обязательными вопросами для рассмотрения на заседании секции НТС являются:

- рассмотрение плана работы секции НТС на планируемый период (четвертый квартал текущего года);

- подведение итогов работы секции НТС за прошедший год (первый квартал текущего года).

При наличии данных вопросов, заседание членов секции НТС проводится не менее двух раз в год.

22. На заседаниях секции НТС рассматриваются вопросы деятельности НТС, относящиеся к конкретным сферам транспортного комплекса, в соответствии с утвержденным положением о секции НТС. На заседании секции НТС принимают участие члены секции НТС, состав которой утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности.

23. Заседание секции НТС созывается председателем секции НТС. Заседание секции НТС правомочно, если в его работе участвует более половины членов секции НТС.

24. Решения на заседании секции НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания и заносятся в протокол.

В случае равенства голосов решающим является мнение председателя секции НТС.

25. Копия протокола заседания секции НТС и иные материалы направляются секретарем секции НТС (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т. п.) секретарю НТС в течение семи календарных дней после даты проведения заседания секции НТС.

26. В целях выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, формирования тематического перечня НИОКР в сфере транспорта, обоснования ассигнований на НИОКР, формирования плана-графика НИОКР, по результатам заседания секции НТС по вопросу целесообразности, обоснованности потребности выполнения соответствующей тематики НИОКР, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупку оформляется протокол заседания секции НТС, который подписывается председателем и секретарем секции НТС.

Справочно-информационные и аналитические сведения тематического перечня НИОКР используются при планировании НИОКР, осуществляемом в порядке, установленном поручением Министерства.

27. По итогам проведения экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, а также по вопросу соответствия объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов всеми присутствующими на заседании членами секции НТС подписывается протокол заседания секции НТС.

В протоколе указываются все результаты научно-технической деятельности, полученные и использованные при выполнении государственного контракта, рекомендации по их использованию, принятое решение о надлежащем или ненадлежащем исполнении условий государственного контракта, указываются причины, по которым не могут быть приняты все или часть отчетных материалов, результатов НИОКР с указанием перечня необходимых доработок и контрольных сроков их выполнения либо возмещения расходов заказчика НИОКР на устранение недостатков.



28. Решения секции НТС, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копии протокола, выписки из протокола заседания секции НТС либо иным способом по решению председателя секции НТС и в соответствии с настоящим Положением.

29. Копия протокола заседания секции НТС, а при необходимости иные материалы, могут направляться секретарем секции НТС всем членам секции НТС.

30. Заседания секций НТС могут быть совместными. На совместных заседаниях двух и более секций НТС обсуждаются вопросы, требующие их совместного решения.

31. Секция НТС вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на нее задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с председателем секции НТС.

32. Предлагаемые материалы для рассмотрения на заседании секции НТС, в том числе проекты решений секции НТС, должны быть переданы секретарем секции НТС председателю секции НТС в электронном виде не позднее трех рабочих дней до даты заседания секции НТС. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем секции НТС.

33. По решению председателя секции НТС (в случае необходимости) может быть проведено заочное заседание секции НТС, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем секции НТС.

34. В случае проведения заочного заседания секции НТС секретарь секции НТС обеспечивает направление всем членам секции НТС необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

35. Член секции НТС обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотрения материалов в срок, установленный председателем секции НТС, который должен составлять не менее трех рабочих дней.

36. Мнение члена секции НТС, полученное по истечении установленного срока, учитывается только в том случае, если оно было получено до подготовки и утверждения итогового документа по результатам проведения заочного голосования.

37. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.).

38. Председатель секции НТС возглавляет секцию НТС и руководит ее работой, представляет секцию НТС на заседании президиума НТС и в отношениях с другими лицами.

Председатель секции НТС:

- организует разработку, согласование и представление положения о секции НТС на утверждение председателю президиума НТС;
- представляет состав секции НТС на утверждение заместителю Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности;
- организует разработку и утверждение планов работ секции НТС;

- осуществляет контроль за представлением протоколов заседаний, измененный состав, планы работ и годовых отчетов о деятельности секции НТС секретарю НТС;
- созывает заседания секций НТС;
- проводит заседания секции НТС;
- определяет конкретную дату, место, время, повестку заседания секции НТС;
- подписывает протокол заседания секции НТС;
- организует выездные заседания секции в случаях, когда вопросы, рассматриваемые на заседании секции НТС, требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте внедрения результатов научно-технической деятельности;

- организует работу при выработке приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, при разработке и практической реализации тематического перечня НИОКР, при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, при внедрении результатов научно-технической деятельности;

- контролирует ход выполнения решений секции НТС;
- согласовывает положение о секции НТС, состав секции НТС и утверждает планы работ секции НТС;

- дает поручения в рамках деятельности секции НТС заместителю председателя секции НТС, секретарю секции НТС и членам секции НТС.

39. Заместитель председателя секции НТС организует текущую работу секции НТС и осуществляет оперативное руководство ее деятельностью.

Заместитель председателя секции НТС:

- выполняет поручения председателя секции НТС;
- представляет на согласование председателю секции НТС положение о секции НТС, состав секции НТС, а в дальнейшем, при ротации персонального состава секции НТС, изменения в состав секции НТС;

- готовит предложения по изменению персонального состава секции НТС с учетом эффективности деятельности членов секции НТС;

- принимает непосредственное участие в разработке планов работ секции НТС, повестке заседания секции НТС;

- обеспечивает организацию исполнения решений секции НТС;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности секции НТС и представляет их на рассмотрение председателю секции НТС;

- участвует в подготовке документов к заседаниям секции НТС;
- осуществляет организационное взаимодействие с секретарем НТС, членами секции НТС, а также лицами, приглашенными для участия в работе секции НТС;

- представляет проект годового отчета о деятельности секции НТС для рассмотрения на заседании секции НТС;

- организует своевременное представление годовых отчетов о деятельности секции НТС секретарю НТС;

- рассматривает годовые отчеты о ходе выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта,

о выполнении тематических перечней НИОКР и эффективности внедрения результатов НИОКР, осуществляет координацию при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

- выполняет функции председателя секции НТС по поручению председателя секции НТС или в случае его отсутствия;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности секции НТС.

40. Секретарь секции НТС осуществляет организационную и техническую работу по обеспечению деятельности секции НТС, а именно:

- выполняет поручения председателя секции НТС;

- организует и ведет информационную базу контактных данных членов секции НТС, обеспечивает своевременное внесение в нее изменений;

- взаимодействует с членами секции НТС и секретарем НТС;

- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности секции НТС;

- организует проведение заседаний секции НТС и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании секции НТС вопросам;

- информирует членов секции НТС об утвержденных планах работ секции НТС, о времени, месте и повестке дня заседания секции НТС в срок не позднее, чем за три рабочих дня с одновременным направлением им материалов к заседанию по адресу их электронной почты;

- сообщает о возможности ознакомиться с материалами к заседанию секции НТС с указанием места, даты и времени для ознакомления в случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде членам секции НТС;

- организует во взаимодействии с членами секции НТС подготовку материалов для рассмотрения на заседании секции НТС, тиражирование и рассылку подготовленных к заседанию секции НТС материалов членам секции НТС;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных лиц и представление итоговых материалов председателю секции НТС в случае, если подготовка материалов к заседанию секции НТС возложена на нескольких лиц;

- доводит решения секции НТС до президиума НТС, исполнителей и заинтересованных организаций;

- в обязательном порядке направляет (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т. п.) секретарю НТС положение, состав, планы работ, протоколы заседаний и годовые отчеты о деятельности секции НТС в течение семи календарных дней с даты их подписания;

- готовит доклады и отчеты председателю секции НТС о выполнении решений секции НТС, включая годовые отчеты;

- ведет по поручению председателя секции НТС или его заместителя переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности секции НТС;

- ведет учет решений секции НТС и текущий контроль за их исполнением;

- организует ведение делопроизводства секции НТС, оформляет и хранит протоколы заседаний НТС, осуществляет учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС.

## **VI. Права и обязанности членов секции НТС**

41. Члены секции НТС принимают участие в заседаниях секции НТС, заседаниях экспертных групп и иных внутривидовых образованиях.

42. Члены секции НТС имеют право:

- участвовать в заседаниях секции НТС;
- получать устную и письменную информацию по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в работе которых они принимают участие;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых секцией НТС вопросов и выполнения данных поручений;
- вносить письменные предложения председателю секции НТС по формированию плана работы секции НТС, повышению эффективности работы секции НТС;
- вносить предложения в повестку дня заседания секции НТС и по порядку его ведения;
- вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в состав экспертных групп и других внутривидовых образований секции НТС;
- выступать на заседаниях секции НТС, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания секции НТС;
- знакомиться с протоколами заседаний и отчетами об исполнении решений, принятых на заседаниях секции НТС;
- излагать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в том числе представлять письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях;
- вносить на рассмотрение секции НТС в инициативном порядке проекты, подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- привлекать по согласованию с председателем секции НТС для подготовки вопросов, материалов к слушанию и обсуждению на заседаниях секции НТС специалистов, не входящих в состав секции НТС;
- выйти в любой момент из состава секции НТС на основании письменного заявления, поданного на имя председателя президиума НТС, предварительно согласовав его с председателем секции НТС.

43. Члены секции НТС обязаны:

- лично принимать участие без права замены в работе секции НТС;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях секции НТС, и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений секции НТС;

- выполнять по поручению председателя секции НТС принятые решения, информировать о ходе их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы секции НТС;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе секции НТС;
- не использовать свои права в корыстных целях и для лоббирования интересов третьих лиц;
- информировать своевременно секретаря секции НТС обо всех изменениях в своей контактной информации.

## VII. Экспертный совет НТС

44. Экспертный совет НТС осуществляет следующие функции:

- 1) готовит научно обоснованные предложения по основным направлениям научно-технического развития и комплексным научным исследованиям, соответствующим отраслевым стратегическим приоритетам;
- 2) осуществляет анализ глобальных трендов развития транспортных систем и готовит рекомендации по их учету при разработке и актуализации отраслевых стратегических документов;
- 3) осуществляет экспертную оценку хода реализации программ инновационного, научно-технического и долгосрочного развития;
- 4) системно привлекает к своей работе ведущих отраслевых экспертов и академических ученых в интересах инновационного развития транспортной отрасли, готовит предложения по расширению научных компетенций для решения задач инновационного развития, в том числе в рамках кооперации с ведущими российскими и зарубежными научными организациями;
- 5) готовит предложения по формированию приоритетных направлений научной деятельности транспортных вузов;
- 6) организует и проводит отраслевые интеллектуальные конкурсы и мероприятия с целью выявления перспективной научной молодежи и оригинальных идей по решению научных задач в интересах эффективного развития отрасли, формирования молодежного резерва российской транспортной науки;
- 7) участвует в экспертном сопровождении деятельности Минтранса России;
- 8) формирует рекомендации в части приоритетных программ и проектов научно-технологического развития в сфере транспорта;
- 9) организует издание регулярного дайджеста, посвященного инновациям, научным открытиям, технологиям, перспективам решения значимых научно-технических задач в сфере транспорта.

45. Деятельность экспертного совета НТС организует председатель экспертного совета НТС с учетом поручений председателя президиума НТС.

46. Организационная структура экспертного совета НТС формируется его председателем, исходя из актуальных задач деятельности экспертного совета НТС.

47. Состав экспертного совета НТС утверждается председателем президиума НТС по представлению председателя экспертного совета НТС.

48. Организационное обеспечение деятельности экспертного совета НТС осуществляет Российский университет транспорта.

49. Порядок работы экспертного совета НТС определяется его председателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению о Научно-техническом  
совете Министерства транспорта  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Минтранса России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о секции «название» Научно-технического совета  
Министерства транспорта Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Секция «название» Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации (далее – секция) создается в целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Департамента «название» Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Департамент, Министерство) для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений по:

«указать соответствующие предложения согласно утвержденному Положению о Департаменте».

2. Секция является постоянно действующим консультативным и совещательным органом Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации (далее – НТС).

3. Положение о секции утверждается председателем президиума НТС по представлению председателя секции НТС.

4. В своей деятельности секция руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве, Регламентом Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, решениями коллегии и руководства Министерства и другими нормативными правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

**II. Структура и состав секции НТС**

5. В состав секции НТС входят: председатель секции НТС, заместитель председателя секции НТС, секретарь секции НТС, иные члены секции НТС.

6. Членами секции НТС могут быть работники Министерства, работники подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы

и организаций, работники образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций. Членство в секции НТС является персональным.

7. Состав секции НТС утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности по представлению председателя секции НТС.

### III. Основные задачи и функции деятельности секции НТС

8. Основными задачами секции НТС являются:

- формирование научно-технической политики Департамента, направленной на достижение стратегических целей деятельности Департамента;
- определение приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в области транспорта в целях реализации мероприятий по решению задач, направленных на достижение целей, предусмотренных Транспортной стратегией Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р<sup>1</sup>, отраслевыми стратегиями, государственными программами Российской Федерации и иными документами стратегического и программно-целевого планирования, касающимися деятельности на транспорте, а также ключевых целей и приоритетных задач Министерства;
- формирование и реализация тематических перечней НИОКР;
- обеспечение соответствия ожидаемых результатов НИОКР приоритетным направлениям НИОКР, реализации мероприятий стратегического и программно-целевого планирования;
- проведение экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных активов, в том числе полученных по результатам выполнения НИОКР, в целях проверки на соответствие объема и качества выполненных работ требованиям государственных контрактов;
- принятие решений, экспертных заключений об исполнении государственных контрактов;
- выработка рекомендаций по использованию результатов научно-технической деятельности.

9. Для выполнения возложенных задач секция НТС осуществляет следующие функции:

- запрашивает информацию и документы, необходимые для работы секции НТС у функциональных и отраслевых департаментов Министерства, у подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций, образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в том числе в сфере транспорта, приглашает и заслушивает на своих заседаниях

<sup>1</sup> В случае утраты юридической силы акта, указанного в настоящем пункте, необходимо руководствоваться действующим актом в соответствующей сфере.



работников Министерства, подведомственных Министерству федеральных агентств, федеральной службы и организаций;

- в сфере вопросов компетенции Департамента по ее совершенствованию, в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных целевых программ в сфере транспорта документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса, в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных планов Департамента документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса;

- организует рассмотрение и проведение экспертной оценки проектов, определяющих разработку:

- стратегии развития транспортного комплекса;

- долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития транспортного комплекса;

- долгосрочных целевых программ развития транспортного комплекса;

- нормативных правовых актов по вопросам транспорта;

- разрабатывает рекомендации по выбору приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта;

- готовит предложения и соответствующие материалы по формированию тематического перечня НИОКР в области транспорта в целях:

- обоснования бюджетных ассигнований по реализации мероприятий и документов стратегического и программно-целевого планирования в части размещения заказов на выполнение НИОКР;

- формирования и корректировки плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Министерства на очередной финансовый год в части размещения заказов на выполнение НИОКР;

- рассматривает, проводит экспертизу отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, в том числе проверяет соответствие объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов, оценивает и дает заключение о надлежащем или ненадлежащем исполнении государственного контракта, о результатах научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также вырабатывает рекомендации по направлениям дальнейшего использования результатов научно-технической деятельности;

- формирует предложения по выдвижению авторов и исполнителей проектов в области транспорта на присуждение государственных премий и других видов публичного поощрения и общественного признания их услуг;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации деятельности НТС.

#### **IV. Порядок работы секции НТС**

10. Обязательными вопросами для рассмотрения на заседании секции НТС являются:

- рассмотрение плана работы секции НТС на планируемый период (четвертый квартал текущего года);
- подведение итогов работы секции НТС за прошедший год (первый квартал текущего года).

При наличии данных вопросов, заседание членов секции НТС проводится не менее двух раз в год.

11. На заседаниях секции НТС рассматриваются вопросы деятельности НТС, относящиеся к конкретным сферам транспортного комплекса, в соответствии с утвержденным положением о секции НТС. На заседании секции НТС принимают участие члены секции НТС, состав которой утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации, соответствующего направления деятельности.

12. Заседание секции НТС созывается председателем секции НТС. Заседание секции НТС правомочно, если в его работе участвует более половины членов секции НТС.

13. Решения на заседании секции НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания и заносятся в протокол.

В случае равенства голосов решающим является мнение председателя секции НТС.

14. Копия протокола заседания секции НТС и иные материалы направляются секретарем секции НТС (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.) секретарю НТС в течение семи календарных дней после даты проведения заседания секции НТС.

15. В целях выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, формирования тематического перечня НИОКР в сфере транспорта, обоснования ассигнований на НИОКР, формирования плана-графика НИОКР, по результатам заседания секции НТС по вопросу целесообразности, обоснованности потребности выполнения соответствующей тематики НИОКР, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупку оформляется протокол заседания секции НТС, который подписывается председателем и секретарем секции НТС.

Справочно-информационные и аналитические сведения тематического перечня НИОКР используются при планировании НИОКР, осуществляемого в порядке, установленном поручением Министерства.

16. По итогам проведения экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, а также по вопросу соответствия объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов всеми присутствующими на заседании членами секции НТС подписывается протокол заседания секции НТС.

В протоколе указываются все результаты научно-технической деятельности, полученные и использованные при выполнении государственного контракта, рекомендации по их использованию, принятое решение о надлежащем или ненадлежащем исполнении условий государственного контракта, указываются причины, по которым не могут быть приняты все или часть отчетных материалов,

результатов НИОКР с указанием перечня необходимых доработок и контрольных сроков их выполнения либо возмещения расходов заказчика НИОКР на устранение недостатков.

17. Решения секции НТС, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копии протокола, выписки из протокола заседания секции НТС либо иным способом по решению председателя секции НТС и в соответствии с настоящим Положением.

18. Копия протокола заседания секции НТС, а при необходимости иные материалы, могут направляться секретарем секции НТС всем членам секции НТС.

19. Заседания секций НТС могут быть совместными. На совместных заседаниях двух и более секций НТС обсуждаются вопросы, требующие их совместного решения.

20. Секция НТС вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на нее задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с председателем секции НТС.

21. Предлагаемые материалы для рассмотрения на заседании секции НТС, в том числе проекты решений секции НТС, должны быть переданы секретарем секции НТС председателю секции НТС в электронном виде не позднее трех рабочих дней до даты заседания секции НТС. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем секции НТС.

22. По решению председателя секции НТС (в случае необходимости) может быть проведено заочное заседание секции НТС, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем секции НТС.

23. В случае проведения заочного заседания секции НТС секретарь секции НТС обеспечивает направление всем членам секции НТС необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

24. Член секции НТС обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотрения материалов в срок, установленный председателем секции НТС, который должен составлять не менее трех рабочих дней.

25. Мнение члена секции НТС, полученное по истечении установленного срока, учитывается только в том случае, если оно было получено до подготовки и утверждения итогового документа по результатам проведения заочного голосования.

26. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.).

27. Председатель секции НТС возглавляет секцию НТС и руководит ее работой, представляет секцию НТС на заседании президиума НТС и в отношениях с другими лицами.

Председатель секции НТС:

- организует разработку, согласование и представление положения о секции НТС на утверждение председателю президиума НТС;

- представляет состав секции НТС на утверждение заместителю Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности;

- организует разработку и утверждение планов работ секции НТС;

- осуществляет контроль за представлением протоколов заседаний, измененный состав, планы работ и годовых отчетов о деятельности секции НТС секретарю НТС;

- созывает заседания секций НТС;

- проводит заседания секции НТС;

- определяет конкретную дату, место, время, повестку заседания секции НТС;

- подписывает протокол заседания секции НТС;

- организует выездные заседания секции в случаях, когда вопросы, рассматриваемые на заседании секции НТС, требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте внедрения результатов научно-технической деятельности;

- организует работу при выработке приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, при разработке и практической реализации тематического перечня НИОКР, при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, при внедрении результатов научно-технической деятельности;

- контролирует ход выполнения решений секции НТС;

- согласовывает положение о секции НТС, состав секции НТС и утверждает планы работ секции НТС;

- дает поручения в рамках деятельности секции НТС заместителю председателя секции НТС, секретарю секции НТС и членам секции НТС.

28. Заместитель председателя секции НТС организует текущую работу секции НТС и осуществляет оперативное руководство ее деятельностью.

Заместитель председателя секции НТС:

- выполняет поручения председателя секции НТС;

- представляет на согласование председателю секции НТС положение о секции НТС, состав секции НТС, а в дальнейшем, при ротации персонального состава секции НТС, изменения в состав секции НТС;

- готовит предложения по изменению персонального состава секции НТС с учетом эффективности деятельности членов секции НТС;

- принимает непосредственное участие в разработке планов работ секции НТС, повестке заседания секции НТС;

- обеспечивает организацию исполнения решений секции НТС;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности секции НТС и представляет их на рассмотрение председателю секции НТС;

- участвует в подготовке документов к заседаниям секции НТС;

- осуществляет организационное взаимодействие с секретарем НТС, членами секции НТС, а также лицами, приглашенными для участия в работе секции НТС;

- представляет проект годового отчета о деятельности секции НТС для рассмотрения на заседании секции НТС;

- организует своевременное представление годовых отчетов о деятельности секции НТС секретарю НТС;

- рассматривает годовые отчеты о ходе выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, о выполнении тематических перечней НИОКР и эффективности внедрения результатов НИОКР, осуществляет координацию при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

- выполняет функции председателя секции НТС по поручению председателя секции НТС или в случае его отсутствия;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности секции НТС.

29. Секретарь секции НТС осуществляет организационную и техническую работу по обеспечению деятельности секции НТС, а именно:

- выполняет поручения председателя секции НТС;

- организует и ведет информационную базу контактных данных членов секции НТС, обеспечивает своевременное внесение в нее изменений;

- взаимодействует с членами секции НТС и секретарем НТС;

- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности секции НТС;

- организует проведение заседаний секции НТС и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании секции НТС вопросам;

- информирует членов секции НТС об утвержденных планах работ секции НТС, о времени, месте и повестке дня заседания секции НТС в срок не позднее, чем за три рабочих дня с одновременным направлением им материалов к заседанию по адресу их электронной почты;

- сообщает о возможности ознакомиться с материалами к заседанию секции НТС с указанием места, даты и времени для ознакомления в случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде членам секции НТС;

- организует во взаимодействии с членами секции НТС подготовку материалов для рассмотрения на заседании секции НТС, тиражирование и рассылку подготовленных к заседанию секции НТС материалов членам секции НТС;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных лиц и представление итоговых материалов председателю секции НТС в случае, если подготовка материалов к заседанию секции НТС возложена на нескольких лиц;

- доводит решения секции НТС до президиума НТС, исполнителей и заинтересованных организаций;

- в обязательном порядке направляет (официальная электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т. п.) секретарю НТС положение, состав, планы работ, протоколы заседаний и годовые отчеты о деятельности секции НТС в течение семи календарных дней с даты их подписания;

- готовит доклады и отчеты председателю секции НТС о выполнении решений секции НТС, включая годовые отчеты;

- ведет по поручению председателя секции НТС или его заместителя переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности секции НТС;

- ведет учет решений секции НТС и текущий контроль за их исполнением;

- организует ведение делопроизводства секции НТС, оформляет и хранит протоколы заседаний НТС, осуществляет учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС.

## **V. Права и обязанности членов секции НТС**

30. Члены секции НТС принимают участие в заседаниях секции НТС, заседаниях экспертных групп и иных внутривидовых образованиях.

31. Члены секции НТС имеют право:

- участвовать в заседаниях секции НТС;

- получать устную и письменную информацию по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в работе которых они принимают участие;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых секцией НТС вопросов и выполнения данных поручений;

- вносить письменные предложения председателю секции НТС по формированию плана работ секции НТС, повышению эффективности работы секции НТС;

- вносить предложения в повестку дня заседания секции НТС и по порядку его ведения;

- вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в состав экспертных групп и других внутривидовых образований секции НТС;

- выступать на заседаниях секции НТС, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания секции НТС;

- знакомиться с протоколами заседаний и отчетами об исполнении решений, принятых на заседаниях секции НТС;

- излагать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в том числе представлять письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях;

- вносить на рассмотрение секции НТС в инициативном порядке проекты, подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

- привлекать по согласованию с председателем секции НТС для подготовки вопросов, материалов к слушанию и обсуждению на заседаниях секции НТС специалистов, не входящих в состав секции НТС;

- выйти в любой момент из состава секции НТС на основании письменного заявления, поданного на имя председателя президиума НТС, предварительно согласовав его с председателем секции НТС.

32. Члены секции НТС обязаны:

- лично принимать участие без права замены в работе секции НТС;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании секции НТС, и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений секции НТС;
- выполнять по поручению председателя секции НТС принятые решения, информировать о ходе их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы секции НТС;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе секции НТС;
- не использовать свои права в корыстных целях и для лоббирования интересов третьих лиц;
- информировать своевременно секретаря секции НТС обо всех изменениях в своей контактной информации.