



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

30 мая 2024 г.

Москва

№ 192

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом  
Министерства транспорта Российской Федерации от 31 марта 2023 г. № 106**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и пунктом 3 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений, утвержденные

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 марта 2023 г. № 106, с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июля 2023 г. № 254.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the word 'Министр' and the name 'Р.В. Старовойт'.

Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минтранса России  
от 30 мая 2024 № 192

**Изменения, которые вносятся в нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений, утвержденные приказом  
Минтранса России от 31 марта 2023 г. № 106**

1. Пункт 1.3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» раздела 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{пр иные}}$ ), рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{пр иные}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м обор}} + Z_{\text{проект}} + Z_{\text{ис}},$$

где

$Z_{\text{спо}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$  – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м обор}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{проект}}$  – затраты на услуги по проектированию в сфере ИКТ;

$Z_{\text{ис}}$  – затраты на услуги по сопровождению информационных систем Минтранса России.».

2. Пункт 1.3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» раздела 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» дополнить подпунктом 1.3.5 «Затраты на услуги по сопровождению информационных систем Минтранса России», изложив в следующей редакции:

**«1.3.5. Затраты на услуги по сопровождению информационных систем  
Минтранса России**

Затраты на услуги по сопровождению информационных систем Минтранса России ( $Z_{\text{ис}}$ ) рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{ис}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ис}} ,$$

где

$P_{\text{ис}}$  – цена услуг по сопровождению  $i$ -й информационной системы Минтранса России в год.».

3. Абзац пятый подпункта 2.2.2 «Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств» пункта 2.2 «Затраты на транспортные услуги» раздела 2 «Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, не относящихся к затратам на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

« $P_{\text{арт}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат, установленных приложением № 10 к настоящим Нормативным затратам. При этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам приобретаемых транспортных средств, определенным в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927, и Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих».

4. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации (ед.)	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Категория должностей	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция (моноблок/систем	не более 1 комплекта	280 000,00	Государственные гражданские служащие	5

1	2	3	4	5	6
	ный блок и монитор)	в расчете на одного работника		Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента. Работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя	
2.	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор в количестве не более 2 экранов)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	250 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель директора департамента и работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»: начальник управления, заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер	
3.	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	170 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций прочих категорий должностей	5

1	2	3	4	5	6
4.	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор) в защищенном исполнении	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	350 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций всех категорий должностей, работающих в выделенных помещениях	5

*Закупка не указанных в настоящей таблице рабочих станций осуществляется по решению руководителя Министерства и подведомственных ему организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования.»*

5. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периферийного оборудования, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периферийного оборудования**

№ п/п	Категория должностей	Предельное количество оргтехники (ед.)	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместители руководителей, начальник управления	1 ед. персонального МФУ	240 000,00	3

1	2	3	4	5
2.	Приемные государственных гражданских служащих Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; приемные работников подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальник управления	1 ед. персонального принтера	77 000,00	3
		1 ед. персонального МФУ	240 000,00	
3.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель директора департамента и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) Министра; работники подведомственных организаций, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя	1 ед. персонального принтера	77 000,00	3
		1 ед. персонального МФУ	240 000,00	
4.	Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов	1 ед. персонального принтера	60 000,00	3
		1 ед. персонального МФУ	170 000,00	
5.	Прочие категории должностей государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	1 ед. персонального принтера	55 000,00	3
		1 ед. сетевого МФУ на кабинет	900 000,00	3
		1 ед. иной оргтехники	400 000,00	3

1	2	3	4	5
		(сканеры, принтеры этикеток, терминалы сбора данных и пр.) на 3 работников		
6.	Вне зависимости от категории должностей государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций	2 ед. высокопроизводительного копировального аппарата (центра) для рабочих групп	1 320 000,00	5

*Закупка не указанного в настоящей таблице периферийного оборудования осуществляется по решению руководителя Министерства и подведомственных организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения периферийного оборудования определяется максимальным сроком полезного использования.»*

6. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей, в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель (диск) DVD	20 шт. на отдел в квартал	–	90,00
2.	Оптический носитель (диск) CD-R	4 шт. на чел в квартал	–	90,00
3.	Внешний жесткий диск	3 шт. на отдел	3	9 000,00



1	2	3	4	5
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	3 шт. на отдел	3	3 300,00

*Закупка не указанных в настоящей таблице магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».*

7. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1.	Монитор	шт.	90 000,00	5
2.	Системный блок	шт.	130 000,00	5

*Закупка не указанных в настоящей таблице материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».*

8. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировальных и печатающих устройств, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировальных и печатающих устройств**

№ п/п	Должность	Предельное количество оргтехники	Расчетная потребность (шт.) в год на 1 устройство	Предельная стоимость за 1 шт. (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента, заместитель директора департамента; работники подведомственных организаций, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: руководитель, заместитель руководителя, начальник управления, заместитель начальника управления	Тонер-картридж для персонального принтера Комплект ресурсных деталей для персонального принтера Тонер-картридж для персонального МФУ Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ	4 1 6 1	7 900,00 5 500,00 7 900,00 11 000,00
2.	Приемные государственных гражданских служащих Министерства, относящиеся к высшей группе должностей	Тонер-картридж для персонального принтера Комплект ресурсных деталей для персонального принтера Тонер-картридж для	4 1 6	7 900,00 5 500,00 7 900,00

1	2	3	4	5
	<p>категории «руководители»:  Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, директор департамента; приемные организаций работников подведомственных, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»:  руководитель, заместитель руководителя, начальник управления.</p>	<p>персонального МФУ  Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ  Тонер-картридж для сетевого МФУ  Комплект ресурсных деталей для сетевого МФУ</p>	<p>1  12  1</p>	<p>11 000,00  13 000,00  55 000,00</p>
3.	<p>Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»:  заместитель директора департамента и категории «помощники (советники)»:  помощник (советник) Министра; работники подведомственных организаций, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»:  заместитель начальника управления, руководитель обособленного подразделения, заместитель руководителя обособленного подразделения, старший руководитель проекта, руководитель проекта, главный бухгалтер и категории «помощники (советники)»: помощник (советник) руководителя</p>	<p>Тонер-картридж для персонального принтера  Комплект ресурсных деталей для персонального принтера  Тонер-картридж для персонального МФУ  Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ</p>	<p>4  1  6  1</p>	<p>7 900,00  5 500,00  7 900,00  11 000,00</p>
4.	<p>Государственные гражданские служащие Министерства, относящиеся к главной</p>	<p>Тонер-картридж для персонального принтера  Комплект ресурсных деталей для персонального</p>	<p>4  1</p>	<p>7 900,00  5 500,00</p>

1	2	3	4	5
	<p>группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов; работники подведомственных организаций, относящиеся к главной группе должностей категории «специалисты»: начальники отделов, заместители начальников отделов</p>	<p>принтера Тонер-картридж для персонального МФУ Комплект ресурсных деталей для персонального МФУ</p>	<p>6 1</p>	<p>7 900,00 11 000,00</p>
5.	<p>Прочие должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций</p>	<p>Тонер-картридж для персонального принтера Комплект ресурсных деталей для персонального принтера Тонер-картридж для сетевого МФУ Комплект ресурсных деталей для сетевого МФУ Комплект ресурсных деталей для иной оргтехники</p>	<p>4 1 12 1 1</p>	<p>7 900,00 5 500,00 13 000,00 55 000,00 16 500,00</p>
6.	<p>Вне зависимости от категории государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций</p>	<p>Тонер-картридж для высокопроизводительного копировального аппарата для рабочих групп Комплект ресурсных деталей для высокопроизводительного копировального аппарата для рабочих групп</p>	<p>3 1</p>	<p>27 500,00 165 000,00</p>

*Закупка расходных материалов для копировальных и печатающих устройств, не входящих в контракт на оказание услуг по эксплуатации инфраструктуры базового сегмента распределительной сети Министерства и подведомственных организаций, осуществляется исходя из фактической потребности, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.».*

9. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование изделия</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Предельная стоимость за единицу (руб.)</b>	<b>Срок полезного использования (лет)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Руководители: первый заместитель Министра, заместитель Министра						
Кабинет						
1.	Стол	шт.	1	270 000,00	7	
2.	Стол компьютерный	шт.	1	135 000,00	7	
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	73 000,00	7	
4.	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	85 000,00	3	
5.	Стул посетителя	шт.	12	36 500,00	3	
6.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	86 000,00	7	
7.	Стол переговорный	шт.	1	246 000,00	7	
8.	Композиция шкафов для документов	шт.	1	246 000,00	7	
9.	Журнальный стол	шт.	1	61 000,00	7	
10.	Кресло мягкое	шт.	2	85 500,00	3	
Переговорная комната						
1.	Диван	шт.	1	147 000,00	7	
2.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	86 000,00	7	
3.	Журнальный стол	шт.	1	86 000,00	7	
4.	Шкаф-купе	шт.	1	172 000,00	7	

1	2	3	4	5	6	7
Предметы интерьера						
1.	Ковровое покрытие	шт.	3	73 000,00	7	
2.	Настольная лампа	шт.	1	12 500,00	3	
3.	Часы настенные	шт.	2	12 500,00	5	
4.	Настольный прибор	шт.	2	12 500,00	3	
5.	Зеркало	шт.	1	7 000,00	7	
6.	Корзина для бумаг	шт.	2	1 250,00	7	
7.	Плечики	шт.	12	125,00	3	
8.	Вешалка напольная	шт.	1	6 500,00	7	
9.	Шторы	шт.	1-6	123 000,00	3	согласно кол-ву окон
10.	Набор для воды	шт.	1	6 500,00	3	
11.	Сервиз	шт.	1	6 500,00	3	
12.	Флаги и символика Российской Федерации	компл.	1	18 000,00	7	
Приемная Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра						
Кабинет						
1.	Стол на опорной тумбе	шт.	2	43 000,00	7	
2.	Тумба сервисная	шт.	2	18 000,00	7	
3.	Кресло на крестовине	шт.	2	26 500,00	3	
4.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	2 - 4	24 500,00	7	согласно планировке помещения
5.	Шкаф для документов	шт.	2 - 4	30 750,00	7	согласно планировке помещения
6.	Гардероб	шт.	2 - 4	18 250,00	7	согласно планировке помещения
7.	Журнальный стол	шт.	1	18 250,00	7	
8.	Кресло	шт.	2 - 4	26 500,00	3	согласно планировке помещения

1	2	3	4	5	6	7
9.	Диван	шт.	1 - 2	53 500,00	3	согласно планировке помещения
Предметы интерьера						
1.	Ковровое покрытие	шт.	1	75 000,00	7	
2.	Настольная лампа	шт.	2	6 500,00	3	
3.	Настольный прибор	шт.	2	6 500,00	3	
4.	Часы настенные	шт.	1	12 500,00	5	
5.	Корзина для бумаг	шт.	2	1 250,00	7	
6.	Плечики	шт.	1 - 10	125,00	3	согласно кол-ву окон
7.	Вешалка напольная	шт.	1	6 500,00	7	
8.	Набор для воды	шт.	1	6 500,00	2	
9.	Зеркало	шт.	1	6 500,00	7	
10.	Шторы	шт.	1 - 3	123 000,00	3	согласно кол-ву окон
Руководители: директора департаментов						
Кабинет						
1.	Стол	шт.	1	147 000,00	7	
2.	Тумба мобильная	шт.	1	49 000,00	7	
3.	Тумба сервисная	шт.	1	98 000,00	7	
4.	Брифинг-приставка	шт.	1	61 500,00	7	
5.	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	75 000,00	3	
6.	Кресло посетителя	шт.	10	24 500,00	3	согласно планировке помещения
7.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	49 000,00	7	
8.	Стол переговорный	шт.	1	172 000,00	7	
9.	Шкаф для документов	шт.	2	49 000,00	7	согласно планировке помещения

1	2	3	4	5	6	7
10.	Гардероб	шт.	1	49 000,00	7	
11.	Журнальный стол	шт.	1 - 2	12 500,00	7	
12.	Кресло мягкое	шт.	2	26 500,00	3	
13.	Диван	шт.	1	54 000,00	3	
Предметы интерьера						
1.	Ковровое покрытие	шт.	3	72 000,00	7	
2.	Настольная лампа	шт.	1	12 000,00	3	
3.	Часы настенные	шт.	2	12 000,00	5	
4.	Настольный прибор	шт.	1	12 000,00	3	
5.	Зеркало	шт.	1	6 500,00	7	
6.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 200,00	7	
7.	Плечики	шт.	1 - 10	120,00	3	согласно планировке помещения
8.	Вешалка напольная	шт.	1	6 000,00	7	
9.	Шторы	шт.	1 - 3	115 000,00	3	согласно кол-ву окон
10.	Набор для воды	шт.	1	6 500,00	2	
11.	Сервиз	шт.	1	6 500,00	2	
12.	Флаги и символика Российской Федерации	компл.	1	18 500,00	7	
Приемные директоров департаментов						
Кабинет						
1.	Стол на опорной тумбе	шт.	2	43 000,00	7	
2.	Тумба сервисная	шт.	2	18 000,00	7	
3.	Кресло на крестовине	шт.	2	26 500,00	3	
4.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	2 - 4	24 000,00	7	согласно планировке помещения
5.	Шкаф для документов	шт.	2 - 4	30 000,00	7	согласно планировке помещения



1	2	3	4	5	6	7
6.	Гардероб	шт.	2 - 4	18 500,00	7	согласно планировке помещения
7.	Журнальный стол	шт.	1	18 500,00	7	
8.	Кресло	шт.	2 - 4	24 500,00	3	согласно планировке помещения
9.	Диван	шт.	1 - 2	37 500,00	3	согласно планировке помещения
Предметы интерьера						
1.	Ковровое покрытие	шт.	1	73 500,00	7	
2.	Настольная лампа	шт.	2	6 000,00	3	
3.	Настольный прибор	шт.	2	6 000,00	3	
4.	Часы настенные	шт.	1	12 000,00	5	
5.	Корзина для бумаг	шт.	2	1 200,00	7	
6.	Плечики	шт.	1 - 10	120,00	3	согласно планировке помещения
7.	Вешалка напольная	шт.	1	6 000,00	7	
8.	Набор для воды	шт.	1	6 000,00	2	
9.	Зеркало	шт.	1	6 000,00	7	
10.	Шторы	шт.	1 - 3	123 000,00	3	согласно кол-ву окон
Руководители: заместители директоров департаментов Помощники (советники): помощники Министра, советники Министра						
Кабинет						
1.	Стол на опорной тумбе	шт.	1	43 000,00	7	
2.	Тумба сервисная	шт.	1	18 000,00	7	
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	18 000,00	7	
4.	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	72 000,00	3	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Кресло посетителя	шт.	1-10	26 000,00	3	согласно планировке помещения
6.	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	23 000,00	7	
7.	Стол переговорный	шт.	0-1	34 500,00	7	согласно планировке помещения
8.	Шкаф для документов	шт.	1-2	28 750,00	7	согласно планировке помещения
9.	Гардероб	шт.	1	17 250,00	7	
10.	Журнальный стол	шт.	1	11 500,00	7	
11.	Кресло мягкое	шт.	2	40 000,00	3	
Предметы интерьера						
1.	Ковровое покрытие	шт.	1	70 000,00	7	согласно планировке помещения
2.	Настольная лампа	шт.	1	6 000,00	3	
3.	Часы настенные	шт.	1	6 000,00	5	
4.	Зеркало	шт.	1	6 000,00	7	
5.	Вешалка напольная	шт.	1	6 000,00	7	
6.	Плечики	шт.	1-10	120,00	3	согласно планировке помещения
7.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 200,00	7	
8.	Комплект штор	шт.	1-3	120 000,00	3	согласно кол-ву окон
Специалисты: начальники отделов						
Кабинет						
1.	Стол рабочий	шт.	1	32 0000,00	7	согласно планировке помещения
2.	Тумба приставная	шт.	1	10 000,00	7	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	3 800,00	7	
4.	Кресло рабочее	шт.	1	26 500,00	3	
5.	Стул посетителя	шт.	3	3 700,00	7	
6.	Шкаф-купе низкий	шт.	1	10 000,00	7	на кабинет
7.	Шкаф для документов	шт.	1	14 800,00	7	
8.	Гардероб	шт.	1	32 000,00	7	
9.	Вешалка напольная	шт.	1	6 000,00	7	на кабинет
Предметы интерьера						
1.	Часы настенные	шт.	1	6 000,00	5	на кабинет
2.	Плечики	шт.	1-3	120,00	3	
3.	Зеркало	шт.	1	6 000,00	7	на кабинет
4.	Лампа настольная	шт.	1	3 700,00	2	
5.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 200,00	7	
6.	Жалюзи	шт.	1-5	24 500,00	3	согласно кол-ву окон
Специалисты, обеспечивающие специалисты: рабочее место сотрудника						
Кабинет						
1.	Стол рабочий	шт.	1	32 000,00	7	согласно планировке помещения
2.	Тумба приставная	шт.	1	9 800,00	7	
3.	Кресло рабочее	шт.	1	26 500,00	3	
4.	Стул посетителя	шт.	1	3 700,00	7	
5.	Шкаф для документов	шт.	0,5	14 800,00	7	на каждые два рабочих места
6.	Гардероб	шт.	0,5	7 400,00	7	на каждые два рабочих места
Предметы интерьера						
1.	Плечики	шт.	1	120,00	3	

1	2	3	4	5	6	7
2.	Лампа настольная	шт.	1	3 600,00	3	
3.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 200,00	7	
Зал для переговоров						
1.	Часть модульного стола	шт.	7	600 000,00	7	
2.	Комод	шт.	2	270 000,00	7	
3.	Кресло председателя	шт.	2	85 000,00	3	
4.	Кресло для посетителя	шт.	20	80 000,00	3	
5.	Журнальный стол	шт.	2	90 000,00	7	
6.	Стулья для посетителей	шт.	150	70 000,00	3	
7.	Шкаф	шт.	2	240 000,00	7	
Предметы интерьера в зал для переговоров						
1.	Ковровое покрытие	шт.	3	150 000,00	7	
2.	Настольная лампа	шт.	2	50 000,00	3	
3.	Часы	шт.	2	200 000,00	5	
4.	Зеркало	шт.	1	80 000,00	7	
5.	Шторы	шт.	1-5	150 000,00	3	согласно кол-ву окон
6.	Сервиз	шт.	1	110 000,00	3	
7.	Флаги и символика Российской Федерации	компл.	2	35 000,00	7	
8.	Люстра	шт.	4	250 000	3	

*Помещения, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются мебелью и предметами интерьера в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Количество мебели и предметов интерьера может отличаться от приведенного в зависимости от помещения и решаемых задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»*

10. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на одного государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной ему организации (исходя из фактической численности)				Норма на отдел	Предельная цена за 1 ед. (руб.)
			На квар- тал	На полу- годие	На год	На два года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антистеплер	шт.			1			220,00
2.	Бирка для ключей	уп.			1			990,00
3.	Блок-кубик для записей	шт.		1				330,00
4.	Блокнот	шт.		1				880,00
5.	Бокс для бумаг	шт.				1		9 000,00
6.	Бокс пластиковый для CD-дисков	шт.			5			330,00
7.	Бумага для записей клеевая	шт.			6			440,00
8.	Бумага для плоттера	ул.				2		4 400,00
9.	Бумага миллиметровая	уп.					1	1 400,00
10.	Бумага офисная А3 белая	пач.		5				2 200,00
11.	Бумага офисная А4 цветная	пач.		1				1 650,00
12.	Бумага офисная А4 белая	пач.	20					1 100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Бумага прозрачная (калька)	уп.				0,5		7 500,00
14.	Ватман	уп.				0,5		4 400,00
15.	Датер (нумератор)	шт.				1		6 000,00
16.	Дырокол	шт.				1		2 200,00
17.	Дырокол мощный	шт.					1	25 000,00
18.	Доска маркерная	шт.				1	1	40 000,00
19.	Доска пробковая	шт.					1	11 000,00
20.	Журнал планирования	шт.			1			1 000,00
21.	Зажим для бумаг большой	уп.	10					600,00
22.	Зажим для бумаг средний	уп.	20					500,00
23.	Зажим для бумаг малый	уп.	10					330,00
24.	Закладки с клеевым краем	шт.	5					440,00
25.	Калькулятор							
26.	Карандаш	шт.	2					88,00
27.	Клей-карандаш	шт.		1				220,00
28.	Книга учета	шт.		1				660,00
29.	Кнопки	уп.				1		330,00
30.	Коврик на стол	шт.				1		4 500,00
31.	Конверты А5	шт.	30					66,00
32.	Конверты А4	шт.	10					110,00
33.	Пакет почтовый	шт.	30					220,00
34.	Конверт 110 x 220	шт.			9			55,00
35.	Конверты для CD-дисков	шт.			10			55,00
36.	Корзина для мусора	шт.				1		2 000,00
37.	Короба картонные	шт.			13			1 100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
38.	Корректирующая жидкость	шт.			1			160,00
39.	Краска штемпельная	шт.		1				350,00
40.	Ластик	шт.		1				150,00
41.	Линейка	шт.			1			500,00
42.	Лоток для бумаг	шт.				2		550,00
43.	Лупа	шт.						660,00
44.	Магнитный держатель для доски	уп.					2	400,00
45.	Маркер	шт.		3				220,00
46.	Маркер для CD-дисков	шт.			1			440,00
47.	Набор канцелярских принадлежностей	набор			1			1 100,00
48.	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	набор					2	4 400,00
49.	Нить прошивная	шт.		1				1 000,00
50.	Ножницы	шт.				1		990,00
51.	Нож канцелярский	шт.			1			500,00
52.	Обложки для брошюратора	уп.			1			4 500,00
53.	Обложки для ламинатора	уп.				1		5 500,00
54.	Папка-регистратор	шт.		10				770,00
55.	Папка архивная	шт.			10			800,00
56.	Папка-конверт	шт.	1					220,00
57.	Папка-скоросшиватель	шт.	5					110,00
58.	Папка-уголок	шт.	5					70,00
59.	Папка-файл	шт.	5					330,00
60.	Подставка для ручек	шт.				1		770,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	Пружины для брошюратора	уп.			1			4 000,00
62.	Разделитель с нумерацией	уп.			1			930,00
63.	Рамка	шт.	1					1 000,00
64.	Резинка универсальная	уп.			1			990,00
65.	Ручка гелевая	шт.	1					330,00
66.	Ручка шариковая	шт.	1					160,00
67.	Сетевой фильтр 3 м	шт.				1		5 000,00
68.	Сетевой фильтр 5 м	шт.				1		5 500,00
69.	Скобы для степлера	уп.	1					380,00
70.	Скоросшиватели бумажные «Дело»	шт.	10					160,00
71.	Скотч широкий	шт.		1				380,00
72.	Скотч узкий	шт.	1					160,00
73.	Скрепки канцелярские крупные	уп.	1					380,00
74.	Скрепки канцелярские средние	уп.	1					270,00
75.	Скрепки канцелярские мелкие	уп.	1					160,00
76.	Степлер крупный	шт.				1		7 700,00
77.	Степлер средний	шт.			1			1 100,00
78.	Степлер мелкий	шт.			1			880,00
79.	Текстовыделитель	шт.	3					150,00
80.	Точилка	шт.				1		930,00
81.	Файл-вкладыш	уп.	100					770,00
82.	Штамп самонаборный	шт.			1			3 800,00
83.	Штемпельная подушка	шт.			1			770,00
84.	Этикетки самоклеящиеся	уп.			1			7 700,00



*Наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя Министерства и подведомственных организаций. При этом закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»*

11. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете затрат на приобретение материальных запасов  
для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Предельная цена
1	2	3	4	5
1.	Противогаз гражданский фильтрующий для защиты органов дыхания (от отравляющих и химических веществ, в том числе аммиака)	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации (дополнительно 5 % от общей потребности для подгонки и замены неисправных противогазов)	3 100,00
2.	Изолирующее средство защиты органов дыхания	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	770,00
3.	Респиратор универсальный и (или) самоспасатель универсальный	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	550,00
4.	Легкий защитный костюм	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	7 500,00
5.	Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского	штука	1 на государственного гражданского служащего	59 000,00

1	2	3	4	5
	излучения со считывающим устройством в комплекте		Министерства, работника подведомственной организации	
6.	Прибор радиационной разведки в комплекте, в том числе стационарный	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки или защитное сооружение	250 000,00
7.	Прибор химической разведки в комплекте, в том числе стационарный	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки или защитное сооружение	250 000,00
8.	Аспиратор сильфонный	штука	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	40 000,00
9.	Индикаторная трубка к прибору химической разведки и аспиратору (при необходимости)	штука	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	8 000,00
10.	Индикаторная трубка к прибору химической разведки и аспиратору (при необходимости)	штука	10 на прибор (от основных отравляющих и химических веществ, в том числе аммиака)	8 000,00
11.	Метеокомплект	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	200 000,00
12.	Комплект знаков ограждения	комплект	1 на звено (пост) радиационной и химической разведки	12 000,00
13.	Индивидуальный противохимический пакет	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	700,00
14.	Индивидуальный дегазационный комплект	комплект	1 на 10 государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственной организации	30 000,00
15.	Противогаз фильтрующий	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	6 000,00
16.	Респиратор фильтрующий	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	700,00
17.	Противогаз изолирующий	комплект	1 на государственного	27 000,00

1	2	3	4	5
	на сжатом воздухе или кислороде		гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	
18.	Костюм защитный облегченный	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	8 500,00
19.	Комплект дозиметров (индивидуальных)	комплект	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	35 000,00
20.	Дозиметр-радиометр	комплект	1 на формирование	29 000,00
21.	Газосигнализатор автоматический для определения зараженности воздуха и автоматической сигнализации об их обнаружении	комплект	1 на формирование	9 000,00
22.	Многокомпонентный газоанализатор для измерения и анализа концентрации	комплект	1 на формирование	150 000,00
23.	Метеорологический комплект с электронным термометром	комплект	на формирование	17 000,00
24.	Комплект носимых знаков ограждения	комплект	на формирование	12 000,00
25.	Комплект санитарной обработки	комплект	на формирование	50 000,00
26.	Комплект специальной обработки автомобильной техники	комплект	на 1 единицу автомобильной техники	40 000,00
27.	Радиостанция УКВ носимая	комплект	на формирование	15 000,00
28.	Коммутатор	штука	на формирование	5 000,00
29.	Телефонный аппарат	штука	5 на формирование	2 000,00

1	2	3	4	5
30.	Индивидуальный противохимический пакет	штука	на весь личный состав	700,00
31.	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	штука	на весь личный состав	1 500,00
32.	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие	штука	2 на формирование	3 000,00
33.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	штука	на весь личный состав	7 000,00
34.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	штука	на 5 % штатной численности формирования	25 000,00
35.	Набор перевязочных средств противоожоговый	штука	на 20 % штатной численности формирования	12 000,00
36.	Наволочка подушечная нижняя	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	700,00
37.	Наволочка подушечная верхняя	штука	1 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	700,00
38.	Набор полотенец	комплект	3 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	1 000,00
39.	Простыня	штука	5 на государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации	1 200,00

*Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется по мере необходимости с учетом срока полезного использования и фактических остатков, учитываемых на балансе учреждения, а иные предметы, не включенные в настоящее приложение, могут быть закуплены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.»*

12. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций средствами проводной связи в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций средствами проводной связи**

№ п/п	Наименование	Количество, не более в год (ед.)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категория должностей
1	2	3	4	5
1.	Телефонный аппарат проводной связи	не более 2 в расчете на одного работника	6 700,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители», «помощники (советники)»
		не более 1 в расчете на одного работника	5 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
2.	Радиотелефонный аппарат проводной связи	не более 1 в расчете на одного работника	7 700,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»
3.	Цифровой телефонный аппарат проводной связи с функцией «директор-секретарь»	не более 4 в расчете на комплекс рабочих мест «директор-секретарь»	11 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители», «помощники (советники)» и приемные «руководителей».
4.	Цифровой телефонный аппарат проводной	не более 1 в расчете на одного	20 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников Подведомственной

1	2	3	4	5
	связи	работника		организации категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»
5.	IP телефонный аппарат	не более 1 в расчете на одного работника	68 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории «руководители»
		не более 1 в расчете на одного работника	30 000,00	Все должности государственной гражданской службы Министерства и работников подведомственных организаций категории, «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
6.	IP телефонный аппарат в защищенном исполнении	не более 1 в расчете на одного работника	140 000,00	Государственные гражданские служащие Министерства и работники подведомственных организаций всех категорий должностей, работающих в выделенных помещениях

*Наименования и количество приобретаемых средств проводной связи могут быть изменены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций. При этом закупка не указанных в настоящем приложении средств проводной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»*

13. Изложить Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые при расчете затрат на приобретение полиграфической продукции, в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных  
ему федеральных казенных учреждений

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта  
Российской Федерации и подведомственных ему организаций, применяемые  
при расчете затрат на приобретение полиграфической продукции**

№ п/п	Наименование	На одного государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации (исходя из фактической численности)			
		Ед. изм.	Количество, не более в год (ед.)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Поздравительные адресные папки	штука	10 000	350,00	1 раз в год
2.	Журнал регистрации документов	штука	100	3 000,00	1 раз в год
3.	Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования»	штука	100	6 000,00	1 раз в год
4.	Таблички ламинированные	штука	300	450,00	1 раз в год
5.	Таблички ламинированные на самоклейке	штука	500	850,00	1 раз в год
6.	Бланки пропусков (50 л./компл.)	комплект	20	250,00	1 раз в год
7.	Бланки пропусков на ввоз/внос (100 л./компл.)	комплект	20	450,00	1 раз в год
8.	Бланки пропусков на вывоз/вынос (100 л./компл.)	комплект	20	450,00	1 раз в год
9.	Папка бумажная (формат А4, с тиснением и биговкой)	штука	2 000	500,00	1 раз в год
10.	Папка из кожзаменителя (формат А4, с надписями)	штука	50	3 000,00	1 раз в год
11.	Папка-скоросшиватель «Дело» из электрокартона	штука	600	350,00	1 раз в год
12.	Удостоверения	штука	1 000	2 100,00	1 раз в год
13.	Бланки	штука	80 000	50,00	1 раз в год
14.	Бланки резолюций	штука	6 000	5,00	1 раз в год
15.	Планинг (формат А3)	штука	100	1 600,00	1 раз в год
16.	Карточка (формат А5)	штука	10 000	25,00	1 раз в год
17.	Карточка учетная (форма 10)	штука	10 000	30,00	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
18.	Бланки на самокопирке	штука	500	50,00	1 раз в год
19.	Визитки с теснением	штука	5 000	50,00	1 раз в год
20.	Календарь	штука	1 500	3 000,00	1 раз в год
21.	Справочник	штука	500	15 000,00	1 раз в 3 года
22.	Трудовая книжка	штука	600	500,00	1 раз в год
23.	Вкладыш в трудовую книжку	штука	600	500,00	1 раз в год
24.	Планы эвакуации при пожаре	штука	200	6 000,00	1 раз в 5 лет
25.	Постовая ведомость	штука	400 000	50,00	1 раз в год
26.	Брошюра со служебным информационным материалом	штука	200	770,00	1 раз в год

*Наименования и количество приобретаемой полиграфической продукции могут быть изменены по решению руководителей Министерства и подведомственных ему организаций. При этом закупка не указанной в настоящей таблице полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».*