Приложение № 15

**Совет по железнодорожному транспорту   
государств-участников Содружества**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**решением двенадцатого заседания Совета**

**по железнодорожному транспорту**

**государств-участников Содружества**

**10 декабря 1994 года**

**ПРАВИЛА**

**комплексных расчетов между железнодорожными администрациями государств-участников Содружества Независимых Государств,**

**Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики**

**(новая редакция от «08» июня 2021 г.)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | 5 |
| 1.1.   Основы расчетов, термины и определения | 5 |
| 1.2.   Перечень статей расчетов | 8 |
| 1.3.   Порядок проведения расчетов | 10 |
| 1.3.1.   Расчеты в безакцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении | 10 |
| 1.3.2.   Расчеты в акцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении | 10 |
| 1.3.3.   Расчеты в безакцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении | 10 |
| 1.3.4.   Расчеты в акцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении | 11 |
| 1.3.5.   Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в пассажирском сообщении | 12 |
| 1.3.6.   Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в грузовом сообщении | 12 |
| 1.3.7.   Прочие расчеты | 12 |
| 1.4.   Сроки на составление и предъявление расчетных документов | 12 |
| 1.5.   Составление расчетных документов | 12 |
| 1.6.   Направление расчетных документов | 13 |
| 1.7.   Сроки хранения расчетных документов | 13 |
| **2.   ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ** | 13 |
| **2.1.   Порядок расчетов за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении** | 13 |
| 2.1.1.   Оформленные билеты и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж и почта | 13 |
| 2.1.2.   Провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа | 21 |
| 2.1.3.   Перестановка пассажирских вагонов | 21 |
| 2.1.4.   Передача международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам | 22 |
| 2.1.5.   Экипировка пассажирских вагонов углем | 23 |
| 2.1.6.   Работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в пассажирском сообщении | 23 |
| 2.1.7.   Ремонт, повреждение и утрата пассажирских вагонов | 23 |
| 2.1.8.   Проследование поезда приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения  2.1.9.   Удовлетворенные претензии пассажиров | 26  26 |
| **2.2.   Порядок расчетов за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении** | 27 |
| 2.2.1.   Перевозка грузов | 27 |
| 2.2.2.   Перевозка домашних вещей | 27 |
| 2.2.3.   Пользование грузовыми вагонами | 28 |
| 2.2.4.   Пользование вагонами Единого парка | 29 |
| 2.2.5.   Пользование вагонами Единого парка на железных дорогах "третьих" стран без согласования с железнодорожной администрацией **-**  собственницей вагонов | 30 |
| 2.2.6.   Пользование тележками грузовых вагонов колеи 1435мм | 31 |
| 2.2.7.   Погрузка специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации | 31 |
| 2.2.8.   Нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка | 32 |
| 2.2.9.   Необоснованная задержка по неприему грузовых поездов по межгосударственным стыковым пунктам | 33 |
| 2.2.10.   Возврат порожних арендованных вагонов | 35 |
| 2.2.11.   Освобождение от платы за пользование грузовыми вагонами, вагонами Единого парка вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств | 36 |
| 2.2.12.   Пользование вагонами рефрижераторных секций и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой, превышение нормативного срока доставки грузов в этих вагонах, нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки, сверхнормативный простой по заявке железнодорожной администрации, их экипировка и текущий ремонт | 36 |
| 2.2.13.   Пользование универсальными контейнерами | 39 |
| 2.2.14.   Работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в грузовом сообщении | 40 |
| 2.2.15.   Повреждение или утрата грузовых вагонов, вагонов Единого парка | 40 |
| 2.2.16.   Необоснованная, неравноценная замена основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка (колесные пары, боковые рамы и надрессорные балки тележек) | 41 |
| 2.2.17.   Повреждение или утрата универсальных контейнеров | 42 |
| 2.2.18.   Удовлетворенные претензии и удовлетворенные иски в грузовом сообщении | 43 |
| 2.2.19.   Аренда локомотивов и специального подвижного состава | 44 |
| **2.3.   Порядок проведения прочих расчетов** | 44 |
| 2.3.1.   Пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям | 44 |
| 2.3.2.   Другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними и двусторонними договорами, соглашениями, а также решениями Совета по железнодорожному транспорту | 44 |
| **3.   ПОРЯДОК САЛЬДИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ** | 45 |
| 3.1.   Виды расчетов | 45 |
| 3.2.   Валюта расчетов, платежа и порядок ее пересчета | 45 |
| 3.3.   Документы для составления бухгалтерских выписок или сальдовых ведомостей | 46 |
| 3.4.   Порядок и сроки составления бухгалтерских выписок | 46 |
| 3.5.   Порядок и сроки составления платежных ведомостей | 47 |
| 3.6.   Порядок и сроки составления сальдовых ведомостей | 48 |
| 3.7.   Порядок многостороннего погашения взаимных задолженностей | 49 |
| 3.8.   Порядок осуществления платежей | 49 |
| 3.9.   Пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям | 51 |
| **4.   КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ** | 53 |
| 4.1.   Порядок изменения и исправления расчетов | 53 |
| 4.2.   Порядок рассмотрения ведомостей перерасчета, дополнительных расчетных ведомостей, счетов | 54 |
| **5.   ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ** | 55 |
| **6.   ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА** | 56 |

**1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.   Основы расчетов, термины и определения**

Между железнодорожными администрациями государств-участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики осуществляются комплексные взаиморасчеты за перевозки и услуги, оказанные в международном грузовом и пассажирском сообщении. Перечень железнодорожных администраций приведен в Приложении A к настоящим Правилам

Расчеты между железнодорожными администрациями за перевозки и услуги, оказанные в международном грузовом и пассажирском сообщении, осуществляются через расчетные организации железнодорожных администраций (далее - расчетная организация), в том числе имеющими статус «Специализированная расчетная организация Совета по железнодорожному транспорту (Приложение Б к настоящим Правилам).

Участники рынка международных транспортных услуг, не являющиеся участниками настоящих Правил, могут осуществлять расчеты за перевозки и оказанные ими услуги с применением системы централизованных расчетов в соответствии с Порядком предоставления железнодорожными администрациями услуг по проведению централизованных комплексных расчетов участникам рынка международных транспортных услуг (Приложение В к настоящим Правилам).

Перечень участников расчетов, участвующих в централизованных взаиморасчетах на основании договора о расчетах с железнодорожной администрацией отражен в Приложении Г к настоящим Правилам

Основами расчетов являются международные многосторонние и двусторонние договоры, настоящие Правила, а также иные нормативные акты и решения, принятые в рамках Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – Совет по железнодорожному транспорту) (Приложение Д к настоящим Правилам).

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

**Акт сверки взаиморасчетов** – документ, подтверждающий состояние взаиморасчетов между железнодорожными администрациями, предусмотренных настоящими Правилами, на определенную дату;

**Акцептный порядок расчетов** – порядок расчетов, при котором требуется письменное согласие (акцепт) железнодорожной администрации, к которой предъявлен расчетный документ на включение итоговых сумм в бухгалтерскую выписку или сальдовую ведомость для проведения взаиморасчетов;

**Балансовая ведомость** – документ, включающий в себя итоговые суммы за оформленные перевозочные и проездные документы, в том числе оформленные по транспортным требованиям в международном пассажирском сообщении, причитающиеся железнодорожным администрациям;

**Безакцептный порядок расчетов** – порядок расчетов, при котором не требуется письменное согласие (акцепт) железнодорожной администрации, к которой предъявлен расчетный документ на включение итоговых сумм в бухгалтерскую выписку или сальдовую ведомость для проведения взаиморасчетов;

**Бухгалтерская выписка** – документ, составленный на последнее число месяца каждой железнодорожной администрацией по статьям расчетов на основании расчетных документов;

**Валюта платежа** – денежная единица, используемая при оплате платежного сальдо между железнодорожными администрациями;

**Валюта расчетов** - денежная единица, в которой выражаются все суммы по расчетам;

**Валюта тарифа** – валюта, в которой выражается размер ставки и стоимость услуг, установленные тарифами, правилами, соглашениями и договорами;

**Ведомость перерасчета** – расчетный документ, составленный по результатам контроля и выявления расхождений по проведенным расчетам;

**Дата платежа** – дата поступления суммы платежного сальдо на банковский счет железнодорожной администрации-кредитора;

**Комплексные взаиморасчеты** – расчеты, осуществляемые между железнодорожными администрациями за выполненные работы и оказанные услуги, связанные с перевозками в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении;

**Дополнительная расчетная ведомость** – расчетный документ, составленный на основании документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных работ (оказанных услуг), не включенных в расчетную ведомость;

**Договорной перевозчик** – юридическое лицо, заключившее с пассажиром (отправителем) договор перевозки, в соответствии с которым обязалось доставить пассажира и его багаж, вверенный отправителем грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать багаж и грузобагаж в пункте назначения, либо передать пассажира, багаж и грузобагаж последующему перевозчику;

**Курс пересчета** – цена валюты, выраженная по отношению к другой валюте. Определяется котировкой на валютном рынке или устанавливается компетентными органами государства;

**Отчетный период (месяц)** – месяц, в котором итоговые суммы расчетных документов включаются в бухгалтерскую выписку или сальдовую ведомость;

**Платежная ведомость** – документ, составленный железнодорожной администрацией-дебитором на основании двух бухгалтерских выписок и определяющий сумму платежного сальдо;

**Платежное сальдо** – итоговая сумма взаимных расчетов (платежной) ведомости или сальдовой ведомости), подлежащая оплате в установленный срок;

**Перевозчик** – договорной перевозчик и все последующие перевозчики, участвующие в перевозке пассажира, багажа и грузобагажа в международном железнодорожном сообщении;

**Расчетная ведомость** – расчетный документ, подтверждающий объем и стоимость выполненных работ (оказанных услуг) за расчетный период;

**Расчетная организация** – структура, уполномоченная железнодорожной администрацией государства-участника Содружества, Грузией, Латвийской Республикой, Литовской Республикой, Эстонской Республикой на осуществление взаиморасчетов;

**Расчетные документы** – документы, являющиеся основанием для проведения расчетов между железнодорожными администрациями за выполненные работы, оказанные услуги при осуществлении перевозок в пассажирском и грузовом международном сообщении, а также по прочим статьям расчетов, предусмотренные настоящими Правилами;

**Расчетный период (месяц)** – месяц оказания работ или услуг;

**Реестр единых международных проездных и перевозочных документов (Единый Реестр)** – расчетный документ, содержащий пономерную информацию об оформленных проездных и перевозочных документах в международном пассажирском сообщении;

**Реестр международных проездных документов, оформленных по транспортным требованиям (Реестр по ТТ)** – расчетный документ, содержащий пономерную информацию по проездным документам, оформленным на основании транспортных требований в международном пассажирском сообщении;

**Расчетная ведомость (РЕЕСТР) по ТТ –** расчетный документ, содержащий пономерную информацию по проездным документам, оформленным на основании транспортных требований, выданных соответствующей железнодорожной администрацией в международном пассажирском сообщении.

**Сальдовая ведомость** – итоговый документ о проведении взаимных расчетов, составленный одной из железнодорожных администраций по статьям расчетов на основании расчетных документов обеих железнодорожных администраций;

**Сальдирование** – операция (процесс) по определению платежного сальдо, подлежащего оплате в установленный срок;

**Специализированная расчетная организация Совета** - расчетная организация, которая уполномочена и объявлена железнодорожной администрацией проводить расчеты за международные железнодорожные перевозки и услуги, связанные с ними, с другими железнодорожными администрациями, участвующими в работе Совета по железнодорожному транспорту и наделенная решением Совета статусом «Специализированная расчетная организация Совета;

**Статьи расчетов** – перечень услуг и работ в международном железнодорожном сообщении, по которым осуществляются взаиморасчеты.

**1.2.   Перечень статей расчетов**

Расчеты за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении проводятся по статьям:

-   оформленные билеты и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж и почта;

-   провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа;

-   перестановка пассажирских вагонов;

-   передача международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам;

-   экипировка пассажирских вагонов углем;

-   работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в пассажирском сообщении;

-   ремонт, повреждение и утрата пассажирских вагонов;

-  проследование поезда приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения;

-   претензии за пассажирские перевозки;

-другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними или двусторонними соглашениями и договорами*.*

Расчеты за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении проводятся по статьям:

-   перевозка грузов;

-   перевозка домашних вещей;

-   пользование грузовыми вагонами;

-   пользование вагонами Единого парка;

-   пользование вагонами Единого парка на железных дорогах «третьих» стран без согласования с железнодорожной администрацией – собственницей вагона;

-   пользование тележками колеи 1435 мм;

-   погрузка специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации;

-   нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка;

-   необоснованная задержка по неприему грузовых поездов по межгосударственным стыковым пунктам;

-   возврат порожних арендованных вагонов;

-   освобождение от платы за пользование грузовыми вагонами, вагонами Единого парка вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств;

-   пользование вагонами рефрижераторных секций и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   превышение нормативного срока доставки груза в рефрижераторных секциях и автономных рефрижераторных вагонах (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   сверхнормативный простой рефрижераторных секций и автономных рефрижераторных вагонов (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой на станциях погрузки/выгрузки;

-   экипировка и текущий ремонт рефрижераторных секций и автономных рефрижераторных вагонов (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   пользование универсальными контейнерами;

-   работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в грузовом сообщении;

-   повреждение или утрата грузовых вагонов, вагонов Единого парка;

-   необоснованная, неравноценная замена основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка (колесные пары, боковые рамы и надрессорные балки тележек);

-   повреждение или утрата универсальных контейнеров;

-   удовлетворенные претензии и удовлетворенные иски в грузовом сообщении;

-   аренда локомотивов и специального подвижного состава;

-   другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними или двусторонними соглашениями и договорами.

Прочие расчеты проводятся по статьям:

-   пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям;

-   другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними и двусторонними договорами, соглашениями, а также решениями Совета по железнодорожному транспорту.

**1.3.   Порядок проведения расчетов**

Расчеты по статьям, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил осуществляются в безакцептном и акцептном порядке.

Расчеты по ведомостям перерасчета и дополнительным расчетным ведомостям осуществляются в акцептном порядке.

**1.3.1.   Расчеты в безакцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении**

Расчеты в безакцептном порядке проводятся по следующим статьям:

-   оформленные билеты, плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж и почта;

-   перестановка пассажирских вагонов;

-   экипировка пассажирских вагонов углем;

-   работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в пассажирском сообщении;

-   проследование поезда приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения.

**1.3.2.   Расчеты в акцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении**

Расчеты в акцептном порядке проводятся по следующим статьям:

-   провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа;

-   передача международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам;

-   ремонт, повреждение и утрата пассажирских вагонов;

-   претензии за пассажирские перевозки.

**1.3.3.   Расчеты в безакцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении**

Расчеты за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении проводятся в безакцептном порядке по статьям:

-   перевозка грузов;

-   перевозка домашних вещей;

-   пользование грузовыми вагонами;

-   пользование вагонами Единого парка;

-   пользование вагонами Единого парка на железных дорогах «третьих» стран без согласования с железнодорожной администрацией – собственницей вагона;

-   пользование тележками колеи 1435 мм;

-   возврат порожних арендованных вагонов;

-   пользование вагонами рефрижераторных секций и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   экипировка и текущий ремонт рефрижераторных секций и автономных рефрижераторных вагонов (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   пользование универсальными контейнерами;

-   работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в грузовом сообщении;

-   удовлетворенные претензии и удовлетворенные иски в грузовом сообщении;

-   аренда локомотивов и специального подвижного состава.

**1.3.4.   Расчеты в акцептном порядке за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении**

Расчеты за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении, проводятся в акцептном порядке по статьям:

-   погрузка специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации;

-   нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка;

-   необоснованная задержка по неприему грузовых поездов по межгосударственным стыковым пунктам;

-   освобождение от платы за пользование грузовыми вагонами, вагонами Единого парка вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств;

-   превышение нормативного срока доставки груза, в рефрижераторных секциях и автономных рефрижераторных вагонах (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой;

-   сверхнормативный простой рефрижераторных секций и автономных рефрижераторных вагонов (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой на станциях погрузки/выгрузки;

-   повреждение или утрата грузовых вагонов, вагонов Единого парка;

-   необоснованная, неравноценная замена основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка (колесных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек);

-повреждение или утрата универсальных контейнеров.

**1.3.5.   Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в пассажирском сообщении**

Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в пассажирском сообщении проводятся в акцептном или безакцептном порядке на основании двусторонних и многосторонних соглашений или договоров.

**1.3.6.   Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в грузовом сообщении**

Расчеты за другие работы и услуги, оказанные в грузовом сообщении проводятся в акцептном или безакцептном порядке на основании двусторонних и многосторонних соглашений или договоров.

**1.3.7.   Прочие расчеты**

Расчеты по предъявленным суммам пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям проводятся между железнодорожными администрациями в акцептном порядке.

Расчеты за другие работы и услуги, не указанные выше, проводятся в порядке, предусмотренном многосторонними и двусторонними договорами, соглашениями.

Расчеты по решениям Совета по железнодорожному транспорту осуществляется порядком, установленным протоколом Совета по железнодорожному транспорту.

**1.4.   Сроки на составление и предъявление расчетных документов**

Право на составление и предъявление расчетных документов предоставляется в течение 12 (двенадцати) месяцев, исчисляемых с 1 (первого) числа, следующего за месяцем, в котором была выполнена работа или оказана услуга, а при расчетах за утрату и повреждение подвижного состава или утрату съемных приспособлений – с 1 (первого) числа месяца следующего за месяцем, в котором было совершено повреждение или утрата.

Датой предъявления расчетного документа считается дата, указанная на сопроводительном письме железнодорожной администрации, направляющей расчетные документы.

**1.5.   Составление расчетных документов**

Составление расчетных документов и переписка по ним между железнодорожными администрациями осуществляется на русском языке.

Расчетные документы должны быть составлены четко и разборчиво.

**1.6.   Направление расчетных документов**

Расчетные документы должны направляться с сопроводительным письмом.

Направление расчетных документов и переписка по ним между железнодорожными администрациями осуществляется по электронной почте или другим способом, согласованным между железнодорожными администрациями, с последующим отправлением расчетных документов почтой по адресам, приведенным в Приложении Е к настоящим Правилам.

Если в отдельные месяцы расчеты за международные пассажирские и грузовые перевозки, а также за другие работы и услуги, оказанные в грузовом и пассажирском сообщении не осуществлялись, то железнодорожная администрация уведомляет об этом другую железнодорожную администрацию по электронной почте, в том числе по согласованным сторонами адресам электронной почты, в сроки, установленные настоящими Правилами.

**1.7.   Сроки хранения расчетных документов**

Расчетные документы должны храниться не менее 3 (трех) лет со дня их составления. В течение 3 (трех) лет каждая из железнодорожных администраций имеет право затребовать у другой железнодорожной администрации эти документы. Расчетные документы по спорным вопросам и переписка по ним хранятся до их урегулирования.

Затребованные документы должны быть возвращены в двухмесячный срок со дня их получения.

**2.   ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ**

**2.1.   Порядок расчетов за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении**

**2.1.1.   Оформленные билеты и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж и почта**

1.   Учет всех оформленных проездных, в том числе и по транспортным требованиям, перевозочных документов, выручки от продажи билетов и плацкарты, сервисных услуг, от оформления багажа, грузобагажа и почты, суммы страхового сбора ведет договорной перевозчик или железнодорожная администрация оформления проездных и перевозочных документов с накоплением информации в обслуживающем информационно-вычислительном центре (далее – ИВЦ) железнодорожных администраций.

По окончании расчетного месяца информация об оформленных проездных и перевозочных документах, а также итоговые сведения  
(в швейцарских франках) по каждому перевозчику посредством автоматизированных систем договорных перевозчиков–и/или железнодорожных администраций, осуществляющих оформление проездных и перевозочных документов в автоматизированных системах продажи, передается в Главный вычислительный центр-филиал ОАО «РЖД» (далее – ГВЦ):

-   о суммах стоимости билетов и провозных плат за перевозку багажа, грузобагажа и почты с распределением по железным дорогам следования;

-   о суммах стоимости плацкарт перевозчиков формирования поездов (вагонов) или железнодорожных администраций формирования поездов (вагонов) с выделением фирменных;

-   о суммах стоимости билетов и плацкарт, оформленных по транспортным требованиям с распределением по железным дорогам следования и перевозчикам или железнодорожным администрациям формирования поездов (вагонов) соответственно;

-   о суммах сервисных услуг по перевозчикам формирования поездов (вагонов) или железнодорожным администрациям формирования поездов (вагонов).

Также передаются итоговые сведения о постанционном отправлении пассажиров, распределении пассажиров, пассажиро-километров по железным дорогам следования (отделениям) железных дорог.

Договорной перевозчик и/или железнодорожная администрация оформления проездных и перевозочных документов, не участвующие в централизованном сборе информации, ведут учет всех оформленных проездных и перевозочных документов (в том числе по транспортным требованиям), выручки от продажи билетов, плацкарт, перевозки багажа, грузобагажа, почты, сервисных услуг и сумм страховых сборов. По окончании расчетного месяца договорной перевозчик и/или железнодорожная администрация, не участвующие в централизованном сборе информации, передают в ГВЦ итоговые сведения об оформленных проездных и перевозочных документах  
(в швейцарских франках) в установленном порядке, между ГВЦ и соответствующей структурой железнодорожной администрации.

Информация о стоимости проездных и перевозочных документов, передаваемая для распределения между железнодорожными администрациями в разрезе по перевозчикам, не включает суммы страхового сбора.

Информация о стоимости проездных и перевозочных документов во внутригосударственном сообщении (билет в пределах железнодорожной администрации государства, на территории которого расположены станция отправления и станция назначения, и плацкарта, стоимость сервисных услуг в вагонах железнодорожной администрации государства, на территории которого расположены станция отправления и станция назначения), передаваемая для распределения между железнодорожными администрациями, включает в себя налог на добавленную стоимость, начисленный в порядке, предусмотренном налоговым законодательством государства.

Стоимость билета, плацкарты, перевозки багажа, грузобагажа, почты и пробега специальных вагонов определяется по ставкам в порядке, установленном Соглашением о Межгосударственном пассажирском тарифе.

2.   Стоимость билета, перевозки багажа, грузобагажа и почты распределяется по фактически проследованному расстоянию по территории каждой железнодорожной администрации в разрезе по перевозчикам*,* согласно объявленным тарифам. Распределение сумм пожелезным дорогам следования одного государства осуществляется на дорожном уровне по каждому оформленному проездному и перевозочному документу.

Стоимость плацкарты, в том числе фирменных и сервисных услуг распределяется по железнодорожным администрациям, в том числе по перевозчикам, сформировавшим поезд (вагон).

3.   Централизованные расчеты между железнодорожными администрациями за оформленные проездные и перевозочные документы осуществляются в разрезе перевозчиков в следующем порядке:

Накопленная информация об оформленных проездных и перевозочных документах не позднее 03 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным, передается вычислительными центрами, обслуживающими автоматизированные системы в Московский ИВЦ.

Московский ИВЦ объединяет информацию за оформленные билеты, плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж, почту и передает их не позднее 04 (четвертого) числа того же месяца в ГВЦ.

Информацию об оформленных проездных и перевозочных документах ручным способом, договорные перевозчики и/или железнодорожные администрации оформления проездных и перевозочных документов, передают ГВЦ не позднее 03 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным.

ГВЦ объединяет информацию от ручной продажи и продажи через все автоматизированные системы, и не позднее 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет железнодорожным администрациям отчеты о продаже проездных и перевозочных документов и балансовые ведомости.

Балансовая ведомость по взаиморасчетам за пассажирские перевозки между железнодорожными администрациями формируется по форме Приложения 1 к настоящим Правилам по каждой железнодорожной администрации, с которой производится расчет за оформленные билеты, и плацкарты, в том числе по транспортным требованиям, сервисные услуги, багаж, грузобагаж, почту.

Дополнительно к балансовой ведомости для проведения взаиморасчетов между расчетной организацией железнодорожной администрации и перевозчиками государства этой железнодорожной администрации формируются Сводный отчет по оформленным проездным и перевозочным документам отдельно по каждому перевозчику по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

Информация об оформленных проездных документах на основании транспортных требований включается в балансовую ведомость по статьям расчетов.

По окончанию расчетного месяца каждый договорной перевозчик и/или железнодорожная администрация, оформившие проездные и перевозочные документы, в том числе - договорные перевозчики и/или железнодорожные администрации, не участвующие в централизованном сборе информации, формируют отдельно по каждому перевозчику:

-   реестры единых международных проездных и перевозочных документов (Единый Реестр) по форме Приложений № 3 и № 4 к настоящим Правилам;

-   реестр международных проездных документов, оформленных по транспортным требованиям (Реестр по ТТ) по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

Указанные реестры не позднее 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляются через расчетные организации в электронном виде по согласованной структуре всем причастным железнодорожным администрациям с указанием перевозчиков, выполнивших данные перевозки. Сопроводительные письма к указанным реестрам направляются порядком, установленным пунктом 1.6. настоящих Правил.

В случае технического или технологического сбоя в автоматизированной системе, договорные перевозчики или железнодорожная администрация, на которой оформлены по ручной технологии проездные и перевозочные документы, составляют расчетную ведомость (Единый Реестр) и не позднее 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляют её причастной железнодорожной администрации в разрезе по перевозчикам с сопроводительным письмом с соответствующим обоснованием, порядком, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил.

Итоговая сумма по расчетной ведомости включается в безакцептном порядке в сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией или в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией продажи в пользу железнодорожной администрации, которой причитаются эти суммы.

4.   Расчеты за оформленные проездные документы, перевозочные документы за перевозку багажа, товаробагажа в международном сообщении с «третьими» странами осуществляются в соответствии с:

-   Договором о Правилах о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении;

-   Правилами о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении;

-   Расчетными правилами к сообщению «Восток-Запад» (EWT).

Итоговая сумма расчетных ведомостей за указанные документы включается в сальдовую ведомость или в бухгалтерскую выписку порядком установленным Правилами о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении, и Расчетными правилами к сообщению «Восток-Запад» (EWT).

5.   Железнодорожные администрации и перевозчики вправе проводить контроль полноты и достоверности данных следующими способами:

-   ревизионный контроль проездных и перевозочных документов в поездах, следующих по территории государства данной железнодорожной администрации;

-   сверка расчетных документов с контрольными купонами проездных и перевозочных документов, оформленных на проезд/перевозку в международном сообщении;

-   проверка правильности применения тарифов и коэффициентов индексации при оформлении проездных и перевозочных документов;

-   иные способы, установленные отдельными соглашениями между железнодорожными администрациями.

В случае выявления несоответствий в расчетных документах составляется ведомость перерасчета по результатам контроля пономерной информации об оформлении проездных и перевозочных документов, в том числе по транспортным требованиям по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам.

Расчетные организации вправе проводить контроль полноты и достоверности данных, содержащихся в расчетных документах по пассажирским перевозкам, на основании которых формируется балансовая ведомость.

При выявлении расхождений между суммами балансовых ведомостей и расчетных документов составляется ведомость перерасчета по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам.

Ведомости перерасчета расчетной организацией направляются с приложением копий подтверждающих документов (балансовая ведомость, выдержка из Единого реестра, Реестра по ТТ, акт ревизии и другие подтверждающие документы).

Направление и рассмотрение ведомостей перерасчета производится в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствий в расчетных документах расчетная организация направляет соответствующей железнодорожной администрации запрос о предоставлении дополнительной информации об оформленных проездных и перевозочных документах. Железнодорожная администрация, получившая запрос, обязана предоставить запрашиваемые документы в течение месяца, с даты направления запроса.

6.   Расчеты за проезд работников железнодорожного транспорта и членов их семей по служебным и личным надобностям в международном пассажирском сообщении по транспортным требованиям осуществляются на основании расчетной ведомости (реестра) по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам.

Договорной перевозчик и/или железнодорожная администрация, составившие расчетную ведомость (реестр) не позднее 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным направляют ее через расчетную организацию с сопроводительным письмом, в котором указываются итоговые суммы, в адрес железнодорожной администрации, которая выдала транспортные требования.

В расчетных ведомостях (реестрах) по форме Приложение № 7 к настоящим Правилам подводятся итоги причитающихся железнодорожным администрациям сумм в разрезе перевозчиков по формам транспортных требований и типам сообщений (внутреннее, прямое, транзитное).

Итоговые суммы расчетных ведомостей (реестра) по проездным документам, оформленным железнодорожной администрацией на основании транспортных требований для проезда в международном пассажирском сообщении по форме Приложение № 7 к настоящим Правилам, соответствуют суммам, отраженным в итоговой ведомости о проездных документах, оформленных по транспортным требованиям по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам.

На основании расчетных ведомостей (реестра) по проездным документам, оформленным на основании транспортных требований для проезда в международном пассажирском сообщении (Приложение № 7), железнодорожной администрацией, оформившей проездные документы по транспортным требованиям, выданным другой железнодорожной администрацией, включается итоговая сумма по статьям расчета и по перевозчикам за весь путь следования:

-   в бухгалтерскую выписку - расчетной организацией железнодорожной администрации, оформившей проезд, в свою пользу с целью дальнейших внутренних расчетов с перевозчиком;

-   в сальдовую ведомость - в пользу сальдирующей расчетной организации железнодорожной администрации перевозчика, который оформил проезд с целью дальнейших внутренних расчетов с перевозчиком.

В случае выявления неточностей при проверке расчетных ведомостей (реестров) или выявления транспортных требований, которых - железнодорожная администрация не выдавала, то она имеет право составить ведомость перерасчета по форме Приложения № 9 к настоящим Правилами в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

7.   Договорные перевозчики и/или железнодорожные администрации, использующие автоматизированные системы национального уровня для оформления проездных документов на проезд работников железнодорожного транспорта и членов их семей по служебным и личным надобностям в международном пассажирском сообщении на основании транспортных требований, составляют расчетные ведомости (реестры) по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам, а взаиморасчеты осуществляют с другими железнодорожными администрациями через расчетную организацию в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.1.1 настоящих Правил.

8.   Суммы за неиспользованные проездные и перевозочные документы, возвращенные пассажиром/отправителем по месту их приобретения до начала поездки в соответствии с ОП СМПС, включаются в раздел «Возврат» Единых реестров с обязательным указанием даты первоначального расчета.

9.   При выявлении случаев некорректного формирования финансовой отчетности (программная ошибка, технический сбой) в АСУ "Экспресс",  
Акционерное общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (далее - «АО ВНИИЖТ») в месячный срок согласовывает с причастными железнодорожными администрациями необходимость перевыдачи отчетности и информирует ГВЦ о принятом решении по перевыдаче отчетности, который в недельный срок с даты уведомления АО "ВНИИЖТ", формирует новую отчетность и направляет ее в адрес причастных железнодорожных администраций.

Заинтересованная железнодорожная администрация на основании полученной перевыданной отчетности от ГВЦ составляет дополнительную расчетную ведомость по форме Приложение № 10 к настоящим Правилам на сумму разницы ранее сформированной и откорректированной финансовой отчетности и направляет ее в месяц перевыдачи отчетности соответствующей железнодорожной администрации***.***

Формирование дополнительных документов осуществляется в срок не менее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока, указанного в пункте 1.4. настоящих Правил.

Железнодорожная администрация на основании полученной дополнительной отчетности проводит расчеты в безакцептном порядке путем включения сумм в очередную сальдовую ведомость сальдирующей железнодорожной администрацией или бухгалтерскую выписку железнодорожной администрации продажи.

10.   Расчеты за плацкарты, использованные в иных вагонах по причине замены, отцепки, двойной продажи мест.

Расчеты между железнодорожными администрациями при технической замене вагонов проводятся по ведомости перерасчета по форме Приложения  
№ 11 к настоящим Правилам, составленной и направленной железнодорожной администрацией–собственницей вагона, в котором осуществлена перевозка, железнодорожной администрации, в вагон которой первоначально оформлен проездной документ.

К ведомостям перерасчета прикладываются проездные документы, отобранные проводником вагона, предоставленного взамен отцепленного и/или Акт о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика (Приложение №12 к СИ к ОП СМПС).

Составление и рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

11.   В случае, принятия железнодорожной администрацией решения о выходе из централизованных расчетов с использованием АСУ "Экспресс", она обязана за 3 (три) месяца до выхода уведомить о своем решении другие железнодорожные администрации.

При необходимости внесения изменений и дополнений в порядок документооборота между отдельными железнодорожными администрациями, вышедшими из централизованных расчетов, заключаются двусторонние или многосторонние договоры. До вступления в силу договора расчеты между железнодорожными администрациями производятся в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

**2.1.2.   За провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа**

Расчеты за провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа в пассажирских поездах осуществляются в соответствии с Соглашением об экономической ответственности за провоз безбилетного физического лица, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа в поездах, следующих в международном сообщении.

Железнодорожная администрация, получившая документы (оригиналы перечня и счета по форме Приложения № 12 к настоящим Правилам с копиями актов и объяснения к ним) в двухмесячный срок с даты, указанной на сопроводительном письме, рассматривает их и направляет железнодорожной администрации, предъявившей документы, письмо об акцепте или обоснованный отказ от акцепта суммы экономической ответственности за провоз безбилетного физического лица, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или) грузобагажа.

Если железнодорожная администрация в течение установленного срока не предоставит обоснованный отказ от акцепта суммы экономической ответственности, то она считается акцептованной

Акцептованные суммы экономической ответственности за провоз безбилетных физических лиц, излишней ручной клади, неоформленного багажа и (или)грузобагажа включаются:

- в бухгалтерскую выписку расчетной организацией железнодорожной администрации, предъявившей счет, в свою пользу для дальнейших расчетов с перевозчиком, в зоне курсирования которого было выявлено нарушение;

-   в сальдовую ведомость расчетной организацией сальдирующей железнодорожной администрации в пользу железнодорожной администрации, предъявившей счет.

**2.1.3   Перестановка пассажирских вагонов**

1.   Расчеты за перестановку пассажирских вагонов на тележки другой колеи проводятся по расчетной ведомости формы Приложения № 13 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация, осуществляющая перестановку пассажирских вагонов, составляет расчетные ведомости с указанием перевозчиков и не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет железнодорожным администрациям, по железным дорогам которых следовали вагоны, в порядке, установленном в пункте 1.6 настоящих Правил.

3.   В случае выявления неточностей при проверке расчетных ведомостей, железнодорожная администрация, получившая их, имеет право составить ведомость перерасчета по форме Приложения № 14 к настоящим Правилам. Рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

**2.1.4.   Передача международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам**

1.   Расчеты за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам осуществляются в соответствии с Соглашением об экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам и Инструкцией по учету передачи, порядку расследования и обмена информацией о международных пассажирских поездах, проследовавших по межгосударственным стыковым пунктам с опозданием, а также двусторонними договорами.

2.   Расчеты за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам проводятся по расчетной ведомости экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов по форме Приложение № 15 к настоящим Правилам.

3.   Железнодорожная администрация на территории государства которого расположен межгосударственный стыковой пункт, до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным, составляет сводные ведомости передачи международных пассажирских поездов по межгосударственному стыковому пункту с нарушением графика движения (далее – сводные ведомости) в порядке и по форме установленной Соглашением об экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам.

Сводные ведомости составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями железнодорожных администраций не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.   Железнодорожная администрация, которой причитаются суммы экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам на основании согласованных сводных ведомостей составляет расчетные ведомости и не позднее 10 (десятого) числа второго месяца, следующего за расчетным, направляет железнодорожным администрациям, нарушившим график движения, порядком и по форме установленным Соглашением об экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов с нарушением графика движения по межгосударственным стыковым пунктам.

5.Расчетная ведомость рассматривается в течение 2 (двух) месяцев с даты направления, указанной в сопроводительном письме к расчетной ведомости, если двусторонними договорами не предусмотрено иное. В случае обнаружения ошибок или частичного акцепта Стороны имеют право составить и предъявить ведомости перерасчета порядком, предусмотренным разделом 4 настоящих Правил.

**2.1.5.   Экипировка пассажирских вагонов углем**

Расчеты между железнодорожными администрациями за экипировку пассажирских вагонов углем проводятся по расчетной ведомости по форме Приложения № 16 к настоящим Правилам, составленной на основании требований, оформленных по форме, установленной Правилами пользования пассажирскими вагонами в международном сообщении (ПППВ). Расчетная ведомость и требования в электронном (сканированном) виде направляются железнодорожной администрации формирования поезда (вагона), экипированного углем, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным или сроки, установленные двусторонними или многосторонними договорами. Оригинал расчетной ведомости направляется по почте.

**2.1.6.   Работа локомотивов, локомотивных бригад и экипировка локомотивов в пассажирском сообщении**

Расчеты за работу локомотивов, обслуживающих пассажирские поезда, локомотивных бригад и экипировку локомотивов осуществляются на основании двусторонних договоров, заключенных между железнодорожными администрациями.

**2.1.7.   Ремонт, повреждение и утрата пассажирских вагонов**

1.   Расчеты за ремонт, повреждение и утрату пассажирских вагонов осуществляются в соответствии с Правилами пользования пассажирскими вагонами в международном сообщении (ПППВ).

Расчеты между железнодорожными администрациями проводятся по расчетному документу (счету), составляемому в 2 (двух) экземплярах по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящим Правилам и направляемому в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

2.   В случае проведения ремонта неисправного пассажирского вагона на железнодорожной администрации-пользовательнице, в счет за ремонт (замену) узлов и деталей пассажирских вагонов включаются фактические суммы затрат на восстановление работоспособности вагона.

Счет предъявляется железнодорожной администрации-собственнице пассажирских вагонов (или железнодорожной администрации, перевозчики которой являются собственниками вагонов) с приложением к нему Акта выполненных работ по замене (ремонту) узлов и деталей пассажирского вагона, Акта служебного расследования, копий уведомлений на отцепку и выпуск вагона из ремонта и калькуляций на выполненные работы.

Железнодорожная администрация - собственница (или железнодорожная администрация, перевозчики которой являются собственниками вагонов), должна рассмотреть счет в течение 1 (одного) месяца со дня получения и возвратить по почте, а также по факсу или электронной почте один экземпляр акцептованного счета железнодорожной администрации-пользовательнице, на которой осуществлялся ремонт пассажирских вагонов.

Счет, невозвращенный в двухмесячный срок со дня отправления, считается акцептованным.

Акцептованная сумма за ремонт вагона включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией - пользовательницей вагона в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-пользовательницы, на которой осуществлялся ремонт пассажирских вагонов.

3.   Расчеты за повреждение вагонов на железнодорожной администрации-пользовательницы, в случае возврата поврежденных вагонов железнодорожной администрации-собственнице проводятся по счету, составленному железнодорожной администрацией-собственницей пассажирских вагонов, на которой осуществлялся ремонт поврежденных вагонов (или железнодорожной администрацией, перевозчики которой являются собственниками вагонов).

В счет за ремонт поврежденного вагона включаются фактические суммы затрат на восстановление работоспособности вагона.

Счет предъявляется железнодорожной администрации-пользовательнице, повредившей вагоны с приложением к нему Акта по форме, предусмотренной в [Приложении № 3](consultantplus://offline/ref=85421687AA00199EC488573407EF09D486DE550198B12C0D19D69E02695021E22392249692C58DFAD174j4n7J) к ПППВ, Акта выполненных работ, Акта служебного расследования, копий уведомлений на отцепку и выпуск вагона из ремонта и калькуляций на выполненные работы и других подтверждающих документов.

Железнодорожная администрация - пользовательница, повредившая вагоны, должна рассмотреть счет в течение одного месяца со дня получения и возвратить по почте, а также по факсу или электронной почте один экземпляр акцептованного счета железнодорожной администрации-собственнице пассажирских вагонов (или железнодорожной администрацией, перевозчики которой являются собственниками вагонов).

Счет, невозвращенный в двухмесячный срок со дня отправления, считается акцептованным.

Акцептованная сумма за повреждение вагона включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей пассажирских вагонов (или железнодорожной администрацией, перевозчики которой являются собственниками вагонов) в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы пассажирских вагонов (или железнодорожной администрации, перевозчики которой являются собственниками вагонов).

4.   Расчеты за утрату пассажирских вагонов при согласовании компенсации в стоимостном выражении проводятся по расчетному документу (счету), который железнодорожная администрация-собственница пассажирских вагонов (или железнодорожная администрация, перевозчики которой являются собственниками вагонов) предъявляет железнодорожной администрации утратившей вагоны.

В счет за утрату включается стоимость утраченного пассажирского вагона, рассчитанная в порядке, установленном ПППВ.

Железнодорожная администрация - пользовательница, утратившая вагоны должна рассмотреть счет в течение одного месяца со дня получения и возвратить по почте, а также по факсу или электронной почте1(один) экземпляр акцептованного счета железнодорожной администрации-собственнице пассажирских вагонов (или железнодорожной администрации, перевозчики которой являются собственниками вагонов).

Счет, невозвращенный в двухмесячный срок со дня отправления, считается акцептованным.

Акцептованная сумма за утраченный вагон включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей пассажирских вагонов (или железнодорожной администрацией, перевозчики которой являются собственниками вагонов) в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы пассажирских вагонов (или железнодорожной администрации, перевозчики которой являются собственниками вагонов).

При согласовании компенсации за утраченный вагон в натуральном выражении, основанием для расчетов является двусторонний протокол взаимообмена, в котором указаны номера утраченных и передаваемых пассажирских вагонов и их остаточные стоимости.

В расчеты включаются:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей пассажирских вагонов (или железнодорожной администрацией, перевозчики которой являются собственниками вагонов), в свою пользу остаточная стоимость утраченного вагона и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого пассажирского вагона взамен утраченного;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы пассажирских вагонов (или железнодорожной администрации, перевозчики которой являются собственниками вагонов) остаточная стоимость утраченного вагона и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого пассажирского вагона взамен утраченного.

**2.1.8.   Проследование поезда приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения**

Расчеты за оказание услуги по проследованию поезда приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения между сопредельными железнодорожными администрациями осуществляется на основании заключенных двусторонних договоров в соответствии с Соглашением об организации приграничного пригородного (регионального) железнодорожного сообщения по расчетной ведомости по форме Приложения № 17 к настоящим Правилам.

**2.1.9.   Претензии за пассажирские перевозки**

Суммы за неиспользованные проездные и перевозочные документы, возвращенные по претензиям пассажиров/отправителей по месту их приобретения после отправления поезда, включаются в раздел «Возврат» Единого реестра. Отражение в Единых реестрах удержанных сумм осуществляется не позднее 12 (двенадцати) месяцев после проведения расчетов. Перевозчик и/или железнодорожная администрация имеет право направить железнодорожной администрации, на которой оформлен проездной и перевозочный документ, запрос о предоставлении копий неиспользованных проездных и перевозочных документов и/или архивные данные из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками и др.

При невозможности отражения сумм по неиспользованным проездными перевозочным документам в Единых реестрах расчеты между железнодорожными администрациями и/или перевозчиками по акцептованным суммам предъявленных претензий проводятся через расчетную организацию на основании письма железнодорожной администрации перевозчика, удовлетворившего претензию.

Акцептованные суммы по претензиям пассажиров включаются:

-   в бухгалтерскую выписку – расчетной организацией железнодорожной администрации, получившей претензию пассажира, в свою пользу для дальнейших расчетов с перевозчиком;

-   в сальдовую ведомость - в пользу расчетной организации железнодорожной администрации, чей перевозчик предъявил претензию пассажира.

**2.2.   Порядок расчетов за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении[[1]](#footnote-1)**

**2.2.1.   Перевозка грузов**

Расчеты за перевозку грузов проводятся в соответствии с Правилами о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении по расчетной ведомости формы Приложения № 18 к настоящим Правилам.

**2.2.2.   Перевозка домашних вещей**

1.   Расчеты за перевозку домашних вещей проводятся на основании Порядка взимания провозных платежей за перевозку домашних вещей и проезд проводников, если они следуют с ними, и оформления накладной СМГС в международном сообщении по расчетной ведомости формы Приложения № 19 к настоящим Правилам.

2.   Транзитная железнодорожная администрация не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет расчетную ведомость с приложением копий дорожных ведомостей железнодорожной администрации, взыскавшей провозные платежи.

3.   Расчеты за другие сборы и платежи, возникшие у транзитной железнодорожной администрации в пути следования, проводятся по расчетной ведомости по форме Приложения № 19 к настоящим Правилам, составленной транзитной железнодорожной администрацией в соответствии с подтверждающими документами, которая направляется железнодорожной администрации выдачи груза.

4.   Итоговая сумма расчетной ведомости за перевозку домашних вещей включается на последнее число месяца, следующего за расчетным:

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма;

в бухгалтерскую выписку – транзитной железнодорожной администрацией в свою пользу.

**2.2.3.   Пользование грузовыми вагонами**

1.   Расчеты за пользование грузовыми вагонами проводятся в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств на основании основных сводных и расчетных ведомостей по формам, приведенным в Приложениях № 20, 21 и 22 к настоящим Правилам, а также дополнительных сводных и расчетных ведомостей (по результатам корректировок), дополнительных сводных и расчетных ведомостей (по «разорванным рейсам»), дополнительных сводных и расчетных ведомостей по рейсам, ранее включенным в расчеты, составленным Информационно –вычислительным центром железнодорожных администраций (далее – ИВЦ ЖА) или железнодорожными администрациями – пользовательницами, осуществляющими расчеты самостоятельно по формам Приложений № 23, 24, 25 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация – пользовательница до 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет расчетные документы за пользование грузовыми вагонами железнодорожным администрациям-собственницам вагонов в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

3.   Во взаиморасчеты по состоянию на последнее число месяца оказания услуг включаются итоговые суммы, начисленные:

за расчетный период:

-   по основным сводным ведомостям за пользование грузовыми вагонами;

за предыдущие периоды:

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по результатам корректировок;

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по рейсам вагонов, имеющим нарушения в последовательности передачи информации (рейс вагона «разорван»);

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по рейсам, ранее включенным в расчеты.

4.   Итоговые суммы по сводным ведомостям за пользование вагонами включается в расчеты:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией –пользовательницей вагонов в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов.

5.   Ведомости перерасчета и дополнительные расчетные ведомости за пользование грузовыми вагонами составляются в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств по формам Приложений № 26 и   
№ 27 к настоящим Правилам. Рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

6.   Суммы по плате за пользование грузовыми вагонами, переданными в аренду, во взаиморасчеты в соответствии с Соглашением о порядке эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами инвентарного парка, переданными в аренду (временное пользование) и курсирующими в международном сообщении не включаются.

**2.2.4**.   **Пользование вагонами Единого парка**

1.   Расчеты за пользование вагонами Единого парка проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств.

Расчетные документы до 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляются железнодорожными администрациями - пользовательницами вагонов Единого парка железнодорожным администрациям-собственницам Единого парка в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

2.   Во взаиморасчеты по состоянию на последнее число месяца оказания услуг включаются итоговые суммы, начисленные:

за расчетный период:

-   по основным сводным ведомостям за пользование вагонами Единого парка;

за предыдущие периоды:

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по результатам корректировок;

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по рейсам вагонов, имеющим нарушения в последовательности передачи информации (рейс вагона "разорван");

-   по дополнительным сводным ведомостям, составленным по рейсам, ранее включенным в расчеты.

3.   Итоговые суммы по сводным ведомостям за пользование вагонами Единого парка включается в расчеты:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией -пользовательницей вагонов в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов.

4.   Ведомости перерасчета за пользование вагонами Единого парка составляются в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств по формам Приложений № 26 и № 27 к настоящим Правилам. Рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

**2.2.5.   Пользование вагонами Единого парка на железных дорогах "третьих" стран без согласования с железнодорожной администрацией - собственницей вагона.**

1.   Расчеты за пользование вагонами Единого парка на железных дорогах "третьих" стран без согласования с железнодорожной администрацией - собственницей вагона проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств.

2**.**Составленные ИВЦ ЖА по ставкам, действующим для вагонов Единого парка, пономерные расчетные ведомости за их пользование в "третьей" стране железнодорожная администрация-собственница грузовых вагонов до 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет железнодорожной администрации, осуществившей погрузку или направившей ее порожний вагон назначением в "третью" страну.

Во взаиморасчеты по состоянию на последнее число месяца, следующего за расчетным, безакцептно включаются суммы:

железнодорожной администрацией-собственницей вагонов в бухгалтерскую выписку в свою пользу;

железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость - в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

3.   Если при проверке расчетных ведомостей железнодорожной администрацией-собственницей вагонов или железнодорожной администрацией, осуществившей погрузку или направившей вагон Единого парка без согласования назначением в "третью" страну будут выявлены неточности, то этой железнодорожной администрации предоставляется право составления ведомости перерасчета по форме аналогичной расчетной ведомости за пользование грузовыми вагонами Единого парка, курсирующими на железных дорогах "третьих" стран. Составление и рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

**2.2.6.   Пользование тележками колеи 1435 мм**

Расчеты за пользование тележками в сообщении с перестановкой грузовых вагонов проводятся на основании Правил пользования грузовыми вагонами в международном сообщении (ПГВ) и порядком, установленным Правилами о расчётах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении по расчетной ведомости по форме Приложения № 28 к настоящим Правилам.

По договорённости между стороной-собственницей тележек и стороной - пользовательницей расчёты могут проводиться на основании двусторонних соглашений или договоров с использованием расчётной ведомости по форме Приложения № 28 к настоящим Правилам.

**2.2.7.   Погрузка специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации**

1.   Расчеты за погрузку специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств на основании пономерных расчетных ведомостей платежей за погрузку специализированных вагонов с нарушением их специализации по форме Приложения № 29 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация-собственница грузовых вагонов,  
до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет в двух экземплярах железнодорожным администрациям-пользовательницам, допустившим нарушение погрузки специализированных вагонов, вагонов Единого парка пономерныерасчетные ведомости, составленные ИВЦ ЖА.

3.   Железнодорожная администрация - пользовательница обязана в течение двух месяцев с даты отправления расчетных документов, рассмотреть и возвратить один экземпляр акцептованной пономерной расчетной ведомости платежей за погрузку специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением специализации железнодорожной администрации–собственнице вагонов Единого парка, железнодорожной администрации – собственнице вагонов с соответствующим обоснованием внесенных изменений.

4.   Акцептованная сумма за погрузку специализированных вагонов, вагонов Единого парка с нарушением их специализации включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией-собственницей вагонов, вагонов Единого парка в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость - в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

**2.2.8.   Нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка**

1.   Расчеты за нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств, а также Методики о порядке учета нарушений режима срочного возврата грузовых вагонов на основании пономерной расчетной ведомости платежей за нарушение режима срочного возврата вагонов по форме Приложения № 30 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация-собственница грузовых вагонов, объявившая режим срочного возврата, до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет в двух экземплярах железнодорожным администрациям - пользовательницам, допустившим нарушение режима срочного возврата, расчетные ведомости, составленные ИВЦ ЖА.

3.   Железнодорожная администрация - пользовательница обязана в течение двух месяцев с даты отправления расчетных документов, рассмотреть и возвратить один экземпляр акцептованной пономерной расчетной ведомости платежей за нарушение режима срочного возврата вагонов, вагонов Единого парка железнодорожной администрации-собственнице, железнодорожной администрации - собственнице вагонов Единого парка с соответствующим обоснованием внесенных изменений.

4.   Акцептованная сумма за нарушение режима срочного возврата грузовых вагонов, вагонов Единого парка включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией-собственницей вагонов, вагонов Единого парка в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость - в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма***.***

**2.2.9.   Необоснованная задержка по неприему грузовых поездов по межгосударственным стыковым пунктам**

1.   Расчеты за необоснованную задержку по неприему грузовых поездов по межгосударственным стыковым пунктам осуществляются в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств, Правилами расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств-участников Соглашения на основании расчетных ведомостей платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов, вагонов Единого парка (Приложения № 31, 32 и 33 к настоящим Правилам).

2.   Расчетные ведомости платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов, вагонов Единого парка Дирекция Совета по электронной почте направляет причастным железнодорожным администрациям до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.   Сдающая железнодорожная администрация до последнего числа месяца получения от Дирекции Совета расчетных документов направляет на рассмотрение расчетные ведомости платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов, вагонов Единого парка в двух экземплярах железнодорожной администрации, допустившей необоснованную задержку, по электронной почте и почте (Приложения № 31, 32 и 33 к настоящим Правилам).

Железнодорожная администрация, допустившая необоснованную задержку, обязана в течение двух месяцев с даты отправления расчетных документов, рассмотреть и возвратить один экземпляр акцептованных расчетных ведомостей платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов, вагонов Единого парка сдающей железнодорожной администрации, с соответствующим обоснованием внесенных изменений. Акцептованные суммы включаются в расчеты:

сдающей железнодорожной администрацией в бухгалтерскую выписку в свою пользу;

железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость - в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

4.   Железнодорожная администрация - собственница изотермических вагонов, до последнего числа месяца получения от Дирекции Совета расчетных документов направляет железнодорожной администрации, допустившей необоснованную задержку, на рассмотрение Расчетную ведомость платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических вагонов в двух экземплярах по электронной почте и почте (Приложение № 31 к настоящим Правилам).

Железнодорожная администрация, допустившая необоснованную задержку, обязана в течение двух месяцев с даты отправления расчетных документов, рассмотреть и возвратить один экземпляр акцептованной Расчетной ведомости платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических вагонов железнодорожной администрации-собственнице, с соответствующим обоснованием внесенных изменений. Акцептованные суммы включаются в расчеты:

железнодорожной администрацией-собственницей вагонов в бухгалтерскую выписку в свою пользу;

железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость - в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

5.   В случае частичного или полного отклонения предъявленных расчетных ведомостей платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов, вагонов Единого парка железнодорожным администрациям предоставляется право составления ведомости перерасчета по форме аналогичной данным расчетным ведомостям. Составление и рассмотрение ведомостей перерасчета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

6.   В случае составления расчетной ведомости платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов и вагонов Единого парка с учетом корректировок, указанный документ направляется Дирекцией Совета причастным железнодорожным администрациям не позднее 25 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Направление и рассмотрение железнодорожными администрациями корректировочных расчетных ведомостей платежей за задержку

по необоснованному отказу от приема изотермических, грузовых вагонов и вагонов Единого парка производится в соответствии с подпунктами 3 - 4 пункта 2.2.9. настоящих Правил.

**2.2.10.   Возврат порожних арендованных вагонов**

1.   Расчеты за возврат порожних арендованных вагонов в случае не обеспечения их возврата арендатором или расторжения железнодорожной администрацией - собственницей в одностороннем порядке договора аренды вагонов, проводятся на основании Соглашения о порядке эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами инвентарного парка, переданными в аренду (временное пользование) и курсирующими в международном сообщении на основании расчетных ведомостей за возврат порожних арендованных вагонов по формам Приложений № 34 и № 35 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация - пользовательница составляет расчетные ведомости и до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем завершения перевозки по её территории, направляет с приложением копий дорожных ведомостей железнодорожной администрации-собственнице в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

Итоговая сумма расчетных ведомостей за возврат порожних арендованных вагонов включается:

в бухгалтерскую выписку – железнодорожной администрацией – пользовательницей в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

3.   В случае обнаружения неточностей в расчетной ведомости, железнодорожной администрацией составляется ведомость перерасчета по форме Приложений № 36 и № 37 к настоящим Правилам, которая предъявляется и рассматривается порядком и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

**2.2.11.   Освобождение от платы за пользование грузовыми вагонами вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств**

1.   Расчеты по освобождению от платы за пользование грузовыми вагонами, вагонами Единого парка, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств на основании расчетной ведомости освобождения от платы за пользование грузовыми вагонами вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств по форме Приложения № 38 и № 39 к настоящим Правилам.

2.   Дирекция Совета до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет по электронной почте расчетные ведомости всем причастным железнодорожным администрациям, при условии предоставления необходимых документов, подтверждающих факт наступления форс-мажора, в порядке, установленном пункте 1.6 настоящих Правил.

3.   Железнодорожная администрация – пользовательница до последнего числа месяца получения от Дирекции Советов расчетных документов направляет их на рассмотрение железнодорожной администрации-собственнице грузовых вагонов, в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

4.   Железнодорожная администрация – собственница вагонов, в том числе вагонов Единого парка обязана в течение двух месяцев с даты отправления расчетных документов, рассмотреть и возвратить один экземпляр акцептованной расчетной ведомости освобождения от платы за пользование грузовыми вагонами, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств железнодорожной администрации - пользовательнице, с соответствующим обоснованием внесенных изменений.

5.   Акцептованная сумма по освобождению от платы за пользование грузовыми вагонами, вагонами Единого парка, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией -пользовательницей вагонов, в том числе вагонов Единого парка в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

**2.2.12.   Пользование вагонами рефрижераторных секций и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой, превышение нормативного срока доставки грузов в этих вагонах, нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки, сверхнормативный простой по заявке железнодорожной администрации, их экипировка и текущий ремонт**

1.   Расчеты за пользование вагонами рефрижераторных секций и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) со служебным помещением и обслуживающей бригадой (далее – рефрижераторные вагоны) (пробег рефрижераторных вагонов), превышение нормативного срока доставки грузов в этих вагонах, нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки, сверхнормативный простой по заявке железнодорожной администрации, экипировку и текущий ремонт рефрижераторных вагонов и иные расчеты, связанные с пользованием рефрижераторными вагонами, осуществляются на основании «Правил расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств-участников Соглашения об использовании и техническом обслуживании изотермических вагонов и взаиморасчетах, связанных с перевозками в них грузов между государствами-участниками Содружества, Латвийской Республикой, Литовской Республикой, Эстонской Республикой».

2.   Расчеты за пробег рефрижераторных вагонов проводятся на основании расчетной ведомости по форме Приложение № 40 к настоящим Правилам.

Железнодорожная администрация – пользовательница до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным составляет расчетную ведомость за пробег рефрижераторных вагонов и в этот же срок высылает железнодорожной администрации - собственнице в порядке, установленном в пункте 1.6 настоящих Правил.

Итоговые суммы расчетных ведомостей за пользование рефрижераторными вагонами (пробег рефрижераторных вагонов) включаются в расчеты:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией - пользовательницей вагонов в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации - собственницы вагонов.

В случае выявления неточностей при проверке расчетных ведомостей железнодорожная администрация имеет право составить ведомость перерасчета по форме Приложения № 41 к настоящим Правилам. Направление и рассмотрение ведомости перерасчета производится в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

3.   Расчеты за превышение нормативного срока доставки груза в рефрижераторных вагонах, нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки, простой на время устранения повреждений, возникших по вине железнодорожной администрации - пользовательницы в пути следования, пробег рефрижераторных вагонов в случае не составления расчетных ведомостей железнодорожной администрацией - пользовательницей, проводятся на основании дополнительных расчетных ведомостей по форме Приложение № 42 к настоящим Правилам, составленных железнодорожной администрацией-собственницей.

Дополнительная расчетная ведомость за нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки составляется на основании полученных справок о простоях по форме приложения № 43 в двух экземплярах и направляется железнодорожной администрации-пользовательнице в порядке, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил.

Порядок рассмотрения расчетного документа производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Акцептованная сумма за превышение нормативного срока доставки груза в рефрижераторных вагонах, нарушение нормативного времени простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки, простой на время устранения повреждений, возникших по вине железнодорожной администрации - пользовательницы в пути следования, пробег рефрижераторных вагонов включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией –собственницей вагонов, в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации, которой причитается сумма.

4.   Расчеты за экипировку и текущий ремонт рефрижераторных вагонов, сверхнормативный простой на станциях выгрузки, после выгрузки по заявке железнодорожной администрации – собственницы и простой в случае отказа бригады рефрижераторной секции (АРВ) следовать по назначению проводятся на основании расчетной ведомости по форме Приложения  
№ 44 к настоящим Правилам.

Расчетная ведомость составляется железнодорожной администрацией - пользовательницей до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным и направляется железнодорожной администрации-собственнице в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

Расчетная ведомость в части сверхнормативного простоя вагонов и необоснованного отказа бригады следовать по назначению, заполняется на основании полученных справок о простоях по форме Приложения  
№ 43 к настоящим Правилам в части расходов на экипировку и текущий ремонт - на основании расходных требований по форме Приложения № 45 к настоящим Правилам.

Итоговые суммы расчетных ведомостей за экипировку и текущий ремонт рефрижераторных вагонов, сверхнормативный простой на станциях выгрузки, после выгрузки по заявке государства-собственника и простой в случае отказа бригады рефрижераторной секции (АРВ) следовать по назначению включаются в расчеты:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией - пользовательницей вагонов (кредитором) в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы вагонов (кредитора).

В случае выявления неточностей при проверке расчетных ведомостей железнодорожная администрация имеет право составить ведомость перерасчета по форме Приложения № 46 к настоящим Правилам. Направление и рассмотрение ведомости перерасчета производится в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

**2.2.13.   Пользование универсальными контейнерами**

1.   Расчеты за пользование универсальными контейнерами проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций на основании сводных и расчетных ведомостей по формам, приведенным в Приложении № 47, 48 и № 49 к настоящим Правилам, а также дополнительной расчетной ведомости по рейсам, ранее включенным в расчеты и дополнительных сводных ведомостей по результатам корректировок и нарушениям последовательности переходов по формам Приложений № 50 и № 51, 52, 53, 54 к настоящим Правилам.

2.   Железнодорожная администрация-пользовательница до 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет расчетные документы за пользование универсальными контейнерами железнодорожным администрациям-собственницам по форме Приложений № 47, 48 и  
№ 51, 52, 53, 54 контейнеров в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

3.   Во взаиморасчеты по состоянию на последнее число месяца оказания услуг включаются итоговые суммы, начисленные по основным и дополнительным расчетным ведомостям за пользование универсальными контейнерами:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией -пользовательницей контейнеров, в пользу железнодорожной администрации-собственницы контейнеров;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации, которой причитаются суммы.

4.   Ведомости перерасчета за пользование универсальными контейнерами составляются в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций по форме Приложения  
№ 55 к настоящим Правилам и рассматриваются порядком и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

**2.2.14.   Работа локомотивов, бригад и экипировка локомотивов в грузовом сообщении**

Расчеты за работу локомотивов, обслуживающих грузовые поезда, бригад и экипировку локомотивов проводятся на основании двусторонних договоров, заключенных между железнодорожными администрациями.

**2.2.15.   Повреждение или утрата грузовых вагонов, вагонов Единого парка**

1.   Расчеты за повреждение или утрату грузовых вагонов, вагонов Единого парка, проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств.

2.   При согласовании компенсации за утраченные грузовые вагоны в стоимостном выражении железнодорожная администрация-собственница, в том числе вагона Единого парка составляет в 2 (двух) экземплярах расчетный документ (счет) по форме Приложении № 12 к настоящим Правилам и направляет его железнодорожной администрации утратившей вагон почтой, а также по факсу или электронной почте.

Порядок рассмотрения расчетного документа (счета) производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.   Акцептованная сумма за утраченный грузовой вагон включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей вагона, в том числе вагона Единого парка в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы вагона.

4.   При согласовании компенсации за утраченный грузовой вагон в натуральном выражении в расчеты включается итоговая сумма остаточной стоимости грузового вагона, рассчитанная в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей вагона, в том числе вагона Единого парка в свою пользу остаточная стоимость утраченного вагона и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого грузового вагона взамен утраченного;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы вагона остаточная стоимость утраченного вагона и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого грузового вагона взамен утраченного.

5.   Расчеты за повреждение грузовых вагонов проводятся по расчетному документу (счету) по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящим Правилам.

Железнодорожная администрация - собственница грузового вагона направляет железнодорожной администрации - пользовательнице расчетный документ (счет) в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов.

Порядок рассмотрения счета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Акцептованная сумма за поврежденный грузовой вагон включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией - собственницей вагона в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы вагона.

**2.2.16.   Необоснованная, неравноценная замена основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка (колесные пары, боковые рамы и надрессорные балки тележек)**

1.   Расчеты за необоснованную, неравноценную замену основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств по расчетному документу (счету) по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящим Правилам.

Железнодорожная администрация – собственница вагона, в том числе вагона Единого парка направляет железнодорожной администрации -пользовательнице расчетный документ (счет) в 2 (двух)экземплярах с приложением подтверждающих документов в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

Порядок рассмотрения счета производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Акцептованная сумма за необоснованную, неравноценную замену основных деталей грузовых вагонов, вагонов Единого парка включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией- собственницей вагона, в том числе вагона Единого парка в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы вагона.

**2.2.17.   Повреждение или утрата универсальных контейнеров**

1.   Расчеты за повреждение или утрату универсальных контейнеров проводятся на основании Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций.

2.   При согласовании компенсации за утраченный универсальный контейнер в стоимостном выражении железнодорожная администрация-собственница составляет в 2 (двух) экземплярах расчетный документ (счет) по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящим Правилам, и направляет его железнодорожной администрации утратившей универсальный контейнер в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил.

Порядок рассмотрения расчетного документа (счета) производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Акцептованная сумма за утраченный универсальный контейнер включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией-собственницей контейнера в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы контейнера.

3.   При согласовании компенсации за утраченный универсальный контейнер в натуральном выражении в расчеты включается итоговая сумма остаточной стоимости универсального контейнера:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией –собственницей универсального контейнера в свою пользу остаточная стоимость утраченного контейнера и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого контейнера взамен утраченного;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы универсального контейнера остаточная стоимость утраченного универсального контейнера и в пользу железнодорожной администрации - пользовательницы - остаточная стоимость передаваемого универсального контейнера взамен утраченного.

4.   Расчеты за повреждение универсальных контейнеров проводятся в соответствии с Порядком определения ответственности за повреждение контейнеров принадлежности железнодорожных администраций государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики и возмещения стоимости его ремонта, на основании письма компетентного органа железнодорожной администрации, повредившей универсальный контейнер, о согласии по возмещению расходов на ремонт поврежденного универсального контейнера.

Акцептованная сумма за поврежденный универсальный контейнер включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией - собственницей поврежденного универсального контейнера в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-собственницы поврежденного универсального контейнера.

**2.2.18.   Удовлетворенные претензии и удовлетворенные иски в грузовом сообщении**

1.   Расчеты по удовлетворенным претензиям и удовлетворенным искам в грузовом сообщении или решениям судебно-арбитражных органов, проводятся на основании письма железнодорожной администрации, которая признала претензию.

2.   Расчеты по удовлетворенным претензиям или искам за несохранные перевозки грузов проводятся на основании:

-   уведомления (письма) ответственной железнодорожной администрации о согласии возмещения суммы ущерба с указанием номера и даты соответствующего сообщения;

-   решения Совета по железнодорожному транспорту;

-   протоколов претензионных совещаний по рассмотрению спорных дел за несохранные перевозки грузов;

-   решения судебно-арбитражных органов.

3.   Железнодорожная администрация-кредитор в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола направляет железнодорожной администрации-дебитору уведомление о причитающихся суммах с указанием даты протокола претензионного совещания.

4.   Причитающаяся сумма по удовлетворенным претензиям и удовлетворенным искам в грузовом сообщении включается:

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией-кредитором в свою пользу;

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость, в пользу железнодорожной администрации-кредитора.

**2.2.19.    Аренда локомотивов и специального подвижного состава**

Расчеты за аренду локомотивов и специального подвижного состава проводятся на основании двусторонних договоров, заключенных между железнодорожными администрациями.

**2.3.   Порядок проведения прочих расчетов**

**2.3.1.   Пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям**

Расчеты между железнодорожными администрациями за нарушение сроков оплаты (просрочка платежей) осуществляются в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил.

**2.3.2.   Другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними и двусторонними договорами, соглашениями, а также решениями Совета по железнодорожному транспорту**

# Расчеты за другие работы и услуги, не указанные выше, предусмотренные многосторонними и двусторонними договорами, соглашениями, а также решениями Совета по железнодорожному транспорту, между железнодорожными администрациями осуществляются в соответствии с данными договорами или соглашениями и решениями Совета по железнодорожному транспорту.

# 3.   ПОРЯДОК САЛЬДИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

# 3.1.   Виды расчетов

Расчеты, предусмотренные настоящими Правилами, проводятся ежемесячно:

а)   по бухгалтерским выпискам, составляемым каждой железнодорожной администрацией, непосредственно между двумя железнодорожными администрациями. Перечень железнодорожных администраций, осуществляющих расчеты по бухгалтерским выпискам приведен в Приложении Ж к настоящим Правилам.

## б)   по сальдовой ведомости, составляемой сальдирующей железнодорожной администрацией, непосредственно между двумя железнодорожными администрациями. Перечень железнодорожных администраций, осуществляющих расчеты по сальдовым ведомостям приведен в Приложении К к настоящим Правилам.

**3.2.   Валюта расчетов, платежа и порядок ее пересчета**

Расчеты по статьям, предусмотренным настоящими Правилами, осуществляются в валюте (валюта тарифа), установленной тарифами, правилами, соглашениями и договорами, регламентирующими перевозки и услуги в международном пассажирском и грузовом сообщении (евро, швейцарские франки, дол. США).

Во взаиморасчеты включаются итоговые суммы расчетных документов валюте тарифа без округления с двумя знаками после запятой.

На основании договоренности между железнодорожными администрациями суммы в расчетных документах могут быть выражены в других валютах. При включении во взаиморасчеты итоговых сумм расчетных документов, выраженных в других валютах, итоговые суммы пересчитываются в швейцарские франки по курсам валют, предоставляемым БЦЦ (ВСС - Центральное расчетно - сальдировочное бюро) и действующим на последнее число месяца, или по другому курсу согласованному двусторонним договором. Курс пересчета фиксируется в бухгалтерских выписках или сальдовых ведомостях.

При включении во взаиморасчеты итоговых сумм расчетных документов, выраженных в национальных валютах, итоговые суммы пересчитываются в швейцарские франки по курсу национального банка соответствующего государства на дату составления бухгалтерской выписки, сальдовой ведомости или по другому курсу, согласованному двусторонним договором.

Валютой платежа является швейцарский франк или другая валюта, согласованная двусторонним договором.

**3.3.   Документы для составления бухгалтерских выписок или сальдовых ведомостей**

Основанием для составления бухгалтерской выписки или сальдовой ведомости являются расчетные документы, сформированные по расчетам за перевозки и оказанные услуги в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении.

**3.4.   Порядок и сроки составления бухгалтерских выписок**

1.   Бухгалтерская выписка составляется на последнее число каждого отчетного месяца по взаиморасчетам непосредственно между двумя железнодорожными администрациями с обязательным заполнением соответствующих граф, предусмотренных Приложением № 56 настоящих Правил.

В бухгалтерскую выписку включаются итоговые суммы по расчетным документам, составленным и направленным железнодорожными администрациями друг другу до срока направления бухгалтерской выписки, и акцептованные суммы по документам, полученным до этого срока от другой железнодорожной администрации. В бухгалтерской выписке отдельными разделами указываются итоговые суммы по расчетам за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении, за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении, а также итоговые суммы по прочим статьям расчетов.

Железнодорожные администрации, ведущие расчеты по бухгалтерским выпискам, в случае невключения другими железнодорожными администрациями в их пользу причитающих сумм за выполненные работы, оказанные услуги, по которым предусмотрен безакцептный порядок расчетов, имеют право самостоятельно включать данные суммы в очередную бухгалтерскую выписку в свою пользу с направлением уведомления в адрес соответствующей железнодорожной администрации.

Итоговые суммы по разделам бухгалтерской выписки по расчетам за перевозки услуги, оказанные в пассажирском сообщении, за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении, а также итоговые суммы по прочим статьям расчетов, сальдируются и выводится сальдо по каждой валюте железнодорожной администрацией, составляющей бухгалтерскую выписку.

2.   Бухгалтерская выписка не позднее 08 (восьмого) числа каждого месяца направляется соответствующей железнодорожной администрации по электронной почте или другим способом, согласованным между железнодорожными администрациями, с последующим отправлением оригинала почтой.

3.   В случае отсутствия расчетных документов бухгалтерская выписка не составляется, о чем железнодорожная администрация извещает соответствующую железнодорожную администрацию по электронной почте в сроки, предусмотренные для пересылки бухгалтерской выписки.

4.   На основании договоренности между железнодорожными администрациями бухгалтерские выписки могут быть составлены другим способом.

5.   О наличии ошибок, допущенных в бухгалтерских выписках, железнодорожные администрации уведомляют друг друга по электронной почте. Исправления производятся по согласованию железнодорожных администраций незамедлительно, но не позднее 09 (девятого) числа месяца, следующего за отчетным, с составлением новой бухгалтерской выписки с отметкой «взамен ранее высланной».

В случае если ошибки были обнаружены после 09 (девятого) числа месяца, следующего за отчетным, то исправления учитываются при составлении очередной бухгалтерской выписки.

**3.5.   Порядок и сроки составления платежных ведомостей**

1.   Железнодорожная администрация-дебитор на основании бухгалтерских выписок в срок до 09 (девятого) числа месяца, следующего за месяцем составления бухгалтерских выписок, составляет платежную ведомость по форме, приведенной Приложении № 57 к настоящим Правилам, с указанием платежного сальдо и направляет её железнодорожной администрации -кредитору по электронной почте или по факсу с последующей отправкой почтой.

Итоговое сальдо по каждой валюте платежной ведомости пересчитывается в швейцарские франки по курсам валют, предоставляемым БЦЦ и действующим на последнее число месяца составления бухгалтерской выписки.

2. О наличии ошибок, допущенных в платежных ведомостях, железнодорожные администрации уведомляют друг друга по электронной почте или другим способом. Исправления производятся по согласованию железнодорожных администраций с составлением новой платежной ведомости с отметкой «взамен ранее высланной».

3.   При необходимости подтверждения суммы за услуги, оказанные в отчетном месяце, сальдирующая железнодорожная администрация составляет акт в двух экземплярах и направляет соответствующей железнодорожной администрации для подписания по электронной почте или факсу с последующим отправлением оригиналов по почте.

4.   Сверка сумм, включенных во взаиморасчеты между соответствующими железнодорожными администрациями проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Результаты сверки расчетов оформляются актом, который подписывается обеими сторонами с указанием должности и фамилии лиц, подписавших указанный акт, и заверяется печатями обеих сторон.

В случае выявления расхождений при сверке расчетов, выявленные суммы расхождений фиксируются в акте сверки взаимных расчетов, который подписывается с разногласиями.

**3.6.   Порядок и сроки составления сальдовых ведомостей**

1.   Сальдовая ведомость составляется по форме, приведенной в Приложении № 58 к настоящим Правилам, на последнее число каждого отчетного месяца по взаиморасчетам непосредственно между двумя заинтересованными железнодорожными администрациями.

В сальдовую ведомость включаются итоговые суммы по расчетным документам, составленным и направленным железнодорожными администрациями друг другу до срока направления сальдовой ведомости, и акцептованные суммы по документам, полученным до этого срока от другой железнодорожной администрации. В сальдовой ведомости отдельными разделами указываются итоговые суммы по расчетам за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении, за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении, а также итоговые суммы по прочим статьям расчетов.

Итоговые суммы по разделам сальдовой ведомости по расчетам за перевозки и услуги, оказанные в пассажирском сообщении, за перевозки и услуги, оказанные в грузовом сообщении, а также итоговые суммы по прочим статьям расчетов сальдируются и выводится платежное сальдо железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость.

2.   Сальдовая ведомость не позднее 08 (восьмого) числа каждого месяца направляется соответствующей железнодорожной администрации по электронной почте или другим способом, согласованным между железнодорожными администрациями, с последующим отправлением оригинала почтой.

3.   В случае отсутствия расчетных документов сальдовая ведомость не составляется, о чем железнодорожная администрация, составляющая сальдовую ведомость, извещает соответствующую железнодорожную администрацию по электронной почте в сроки, предусмотренные для направления сальдовой ведомости.

4.   О наличии ошибок, допущенных в сальдовой ведомости, железнодорожные администрации по электронной почте уведомляют друг друга. Исправления производятся по согласованию железнодорожных администраций незамедлительно, но не позднее 09 (девятого) числа месяца, следующего за отчетным, с составлением новой сальдовой ведомости с отметкой «взамен ранее высланной».

В случае если ошибки были обнаружены после 09 (девятого) числа месяца, следующего за отчетным, то исправления учитываются при составлении следующей сальдовой ведомости.

5.   Сверки взаиморасчетов между соответствующими железнодорожными администрациями проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Результаты сверки расчетов оформляются актом, который подписывается обеими сторонами с указанием должности и фамилии лиц, подписавших указанный акт, и заверяется печатями обеих сторон.

6.   При необходимости подтверждения суммы за услуги, оказанные в отчетном месяце, заинтересованная железнодорожная администрация составляет акт в двух экземплярах и направляет соответствующей железнодорожной администрации в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящих Правил для подписания с последующим отправлением оригиналов по почте. После подписания один экземпляр акта возвращается железнодорожной администрации, составившей акт.

**3.7.   Порядок многостороннего погашения взаимных задолженностей**

Многостороннее погашение взаимных задолженностей может осуществляться между заинтересованными железнодорожными администрациями по согласованным суммам и в сроки на основании Договора о погашении взаимных задолженностей по форме Приложения Л к настоящим Правилам.

**3.8.    Порядок осуществления платежей**

1.   Оплата сумм, причитающихся по сальдовым или платежным ведомостям, осуществляется путем перевода их железнодорожной администрацией-дебитором на банковский счет железнодорожной администрации-кредитора или другими способами по взаимной договоренности железнодорожных администраций.

Железнодорожная администрация-кредитор должна получить причитающуюся ей сумму не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который составлена сальдовая или платежная ведомость.

Датой оплаты считается дата поступления суммы платежного сальдо на банковский счет железнодорожной администрации-кредитора.

Железнодорожная администрация-кредитор информирует по электронной почте или другим способом железнодорожную администрацию-дебитора о дате и сумме поступившего платежа.

При наличии задолженности по нескольким сальдовым или платежным ведомостям, погашение осуществляется в порядке её возникновения.

Железнодорожные администрации до начала нового календарного года взаимно извещают друг друга о нерабочих днях банков своей страны.

Если срок исполнения платежного обязательства перед железнодорожной администрацией-кредитором выпадает на нерабочий день банка железнодорожной администрации-кредитора, то датой выполнения платежного обязательства считается следующий первый рабочий день банка.

2.   Допускается частичная оплата платежного сальдо в пределах сроков оплаты, кроме случаев, предусмотренных двусторонними договорами.

3.   В случае, если сумма, причитающаяся железнодорожной администрации-кредитору по платежным или сальдовым ведомостям составляет менее 500 (пятьсот) швейцарских франков, оплата платежей откладывается до накопления 500 (пятьсот) швейцарских франков, но не позднее 20 (двадцатого) декабря календарного года. Пени за просрочку платежей начисляются железной дороге-дебитору с 21 (двадцать первого) декабря календарного года.

Не допускается накопление до 500 (пятьсот) швейцарских франков по платежным или сальдовым ведомостям за календарный год, если не погашена задолженность по платежным или сальдовым ведомостям за прошлый год. Суммы задолженности должны быть оплачены в сроки, предусмотренные Правилами. Пени за просрочку платежей начисляются порядком, предусмотренным пунктом 3.9 настоящих Правил.

Суммы по платежным или сальдовым ведомостям за ноябрь и декабрь календарного года не подлежат накоплению и независимо от суммы задолженности должны быть оплачены в сроки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.8. настоящих Правил.

4.   Суммы, причитающиеся по платежным или сальдовым ведомостям, переводятся железнодорожной администрацией-дебитором железнодорожной администрации-кредитору на банковские счета, указанные в Приложении Е к настоящим Правилам.

5.   Железнодорожная администрация-дебитор оплачивает все банковские расходы при переводе платежного сальдо, за исключением случаев, когда железнодорожная администрация-кредитор неправильно указала свои банковские реквизиты.

В случае если из перечисленной суммы платежного сальдо сняты банком комиссионные, железнодорожная администрация-кредитор направляет железнодорожной администрации-дебитору письмо с уведомлением о фактически поступившей сумме с приложением копии банковского документа. Урегулирование вопроса с банком берет на себя железнодорожная администрация-дебитор (отправитель денежных средств), которая обязана обеспечить получение железнодорожной администрацией-кредитором всей суммы платежного сальдо.

6.   Если сумма платежного сальдо по очередной сальдовой или платежной ведомости причитается в пользу железнодорожной администрации -дебитора, то эта сумма засчитывается в счет погашения задолженности перед железнодорожной администрацией-кредитором по ранее составленным сальдовым или платежным ведомостям. Датой погашения задолженности считается дата составления сальдовой ведомости, (последняя дата месяца) или бухгалтерских выписок (последняя дата месяца), на основании которых составлена платежная ведомость в пользу железнодорожной администрации-дебитора(действие подпункта 6 пункта 3.8 не распространяется на железнодорожную администрацию Украина).

Железнодорожная администрация-кредитор по ранее составленным сальдовым или платежным ведомостям составляет Акт проведения зачета взаимных требований по форме, приведенной в Приложении № 59 к настоящим Правилам, который подписывается железнодорожной администрацией-дебитором.

7.   В случае невозможности оплаты железнодорожной администрацией-дебитором в установленные сроки суммы платежного сальдо по очередной сальдовой или платежной ведомости, железнодорожная администрация-дебитор заблаговременно и письменно информирует об этом железнодорожную администрацию-кредитора с указанием причин задержки платежа и планируемых сроков*.*

Уведомление о невозможности оплаты не освобождает железнодорожную администрацию-дебитора от уплаты пени за несвоевременную оплату дебиторской задолженности.

**3.9.   Пени за просрочку платежей по сальдовым и платежным ведомостям**

1.   Железнодорожная администрация-дебитор за несвоевременную оплату платежного сальдо по сальдовым и платежным ведомостям в срок, установленный пунктом 3.8 настоящих Правил, несет ответственность в виде оплаты процентов (пени) с просроченных платежей.

Информирование железнодорожной администрации-дебитора о задержке платежа не освобождает её от оплаты процентов (пени) по просроченным платежам*.*

За несвоевременную оплату платежного сальдо начисляется пеня (простые несложные проценты) за все время просрочки платежа в размере:

-   6 процентов годовых – за первый месяц несвоевременной оплаты;

-   9 процентов годовых – за несвоевременную оплату свыше одного календарного месяца;

-   12 процентов годовых – за несвоевременную оплату свыше одного года с суммы несвоевременно поступившего платежа или суммы многостороннего погашения, предусмотренного договором о погашении взаимных задолженностей, либо с суммы проведенного зачета взаимных требований.

При начислении процентов (пени) за базу для начисления процентной ставки принимается 360 (триста шестьдесят) календарных дней в году и 30 (тридцать) календарных дней в месяце.

Проценты начисляются отдельно по каждой сальдовой или платежной ведомости на всю сумму, неоплаченную в установленные сроки за период, который начинается со следующего дня истечения срока на оплату платежного сальдо и заканчивается днем, предшествующим дню зачисления денежных средств на счет железнодорожной администрации-кредитора или днем, предшествующим дню проведения многостороннего погашения, предусмотренного Договором о погашении взаимных задолженностей или днем проведения зачета взаимных требований.

2.   Железнодорожной администрации-кредитору предоставляется право начисления процентов (пени) в конце каждого календарного месяца.

В этом случае, пени начисляются за каждый календарный месяц  
(30 дней) отдельно по каждой сальдовой или платежной ведомости на всю сумму, неоплаченную в установленные сроки. Пени за просрочку платежей применяются в размере, установленном в подпункте 1 пункта 3.9 настоящих Правил, исходя из времени просрочки. Начисление пени начинается со дня, следующего за истечением срока на оплату суммы платежного сальдо, установленного в пункте 3.8 настоящих Правил и при оплате, заканчивается днем, предшествующим дню зачисления денежных средств на счет железнодорожной администрации-кредитора или днем, предшествующим дню проведения многостороннего погашения, предусмотренного Договором о погашении взаимных задолженностей или днем проведения зачета взаимных требований.

3.   В случае, частичного погашения просроченной суммы платежного сальдо по сальдовым или платежным ведомостям, проценты (пени) начисляются на остаток просроченного платежного сальдо, при этом в первую очередь погашается сумма начисленной пени, затем сумма основного долга.

Проценты начисляются на остаточную сумму платежного сальдо, неоплаченного в установленные сроки, за период, который начинается со дня возникновения задолженности и заканчивается днем, предшествующим дню зачисления денежных средств на счет железнодорожной администрации-кредитора или днем, предшествующим дню проведения многостороннего погашения, предусмотренного Договором о погашении взаимных задолженностей или днем проведения зачета взаимных требований.

4.   Расчетная ведомость начисления пени за просрочку платежей составляется по форме, приведенной в Приложении № 60 к настоящим Правилам, и направляется для акцепта железнодорожной администрации-дебитору.

Срок рассмотрения предъявленной ведомости ограничивается одним месяцем с даты, указанной на сопроводительном письме. В случае акцепта предъявленной расчетной ведомости акцептованная сумма включается в очередную бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией-кредитором в свою пользу.

Расчетные ведомости начисления пени за просрочку платежей, по которым не последовало ответа в течение двух месяцев с даты, указанной на сопроводительном письме, считаются принятыми к оплате в полной сумме.  
В данном случае железнодорожной администрации-кредитору предоставляется право включить сумму начисленной пени в бухгалтерскую выписку или сальдовую ведомость в безакцептном порядке на основании уведомления железнодорожной администрации-дебитору.

5.   По взаимной договоренности может устанавливаться иной порядок и размер начисления процентов (пени).

**4.   КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ**

**4.1.   Порядок изменения и исправления расчетов**

1.   В течение 12 (двенадцати) месяцев, со дня отправления расчетных документов, каждая из железнодорожных администраций имеет право требовать внесение изменений и исправлений по ведомостям перерасчета или дополнительным расчетным ведомостям.

По взаимной договоренности железнодорожных администраций, допускается превышение данного срока, до срока указанного в пункте 1.7 настоящих Правил, при наличии документов, обосновывающих невозможность составления и предъявления расчетных документов ранее.

2.   Ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет составляются в двух экземплярах, направляются по электронной почте и почте и рассматриваются в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящих Правил.

3.   На выявленную разницу менее 3 (трех) швейцарских франков по итоговым суммам предъявленных расчетных документов, ведомости перерасчета или дополнительные расчетные ведомости не направляются.

**4.2.   Порядок рассмотрения ведомостей перерасчета, дополнительных расчетных ведомостей, счетов**

1.   Расчетная организация, получившая ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет должна рассмотреть их в течение месяца, со дня получения и возвратить 1 (один) экземпляр акцептованной ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета стороне, предъявившей ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет, с соответствующим обоснованием внесенных изменений и с приложением подтверждающих документов.

2.   В случае частичного или полного отклонения предъявленной ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета стороне, предъявившей ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет предоставляется право в двухмесячный срок со дня отклонения (даты, указанной на сопроводительном письме) повторно предъявить ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет с приложением в необходимых случаях подтверждающих документов.

Повторно предъявленная ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет направляются в двух экземплярах и рассматриваются порядком и в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 4.2 настоящих Правил. По договоренности сторон ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет могут быть направлены в электронном виде.

Если в двухмесячный срок со дня отклонения (даты, указанной на сопроводительном письме) ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет не будут повторно предъявлены, то считается, что сторона, предъявившая ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет согласна с результатом рассмотрения ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета.

3.   Ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет не возвращенные в двухмесячный срок со дня отправления, считаются принятыми к оплате в полных суммах, которые в обязательном порядке включаются:

в сальдовую ведомость железнодорожной администрацией, составляющей сальдовую ведомость;

в бухгалтерскую выписку железнодорожной администрацией, предъявившей ведомость перерасчета или дополнительную расчетную ведомость.

За десять дней до истечения указанного срока железнодорожная администрация направляет по факсу или электронной почте уведомление о суммах, подлежащих включению в очередную бухгалтерскую выписку или сальдовую ведомость.

Если будет установлено, что невозвращение ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета в двухмесячный срок со дня отправления, произошло из-за неполучения их, то сторона, которой предъявлена ведомость перерасчета, дополнительная расчетная ведомость, счет уведомляет об этом сторону, которая предъявила их, по телеграфу или факсом. Сторона, предъявившая ведомость перерасчета, дополнительную расчетную ведомость, счет после получения уведомления посылает дубликат этой ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета. На рассмотрение дубликата устанавливается месячный срок со дня его получения.

Если между железными дорогами после повторного предъявления ведомости перерасчета, дополнительной расчетной ведомости, счета не достигнуто решения по предъявленным суммам, то эти суммы считаются неурегулированными и разногласия рассматриваются в порядке, установленным в разделе 5 настоящих Правил.

**5.   ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

1.   Споры и разногласия по вопросам расчетов между железнодорожными администрациями разрешаются путем переписки или на совещаниях представителей заинтересованных железнодорожных администраций.

2.   Споры, возникающие при осуществлении комплексных расчетов между железнодорожными администрациями – участниками Комиссии по урегулированию споров и взаиморасчетов между железнодорожными администрациями государств-участников Содружества Независимых Государств, Грузии, решение которых не достигнуто порядком, установленным в подпункте 1 пункта 5.1 настоящих Правил, могут быть рассмотрены на заседании данной Комиссии.

3.   Споры и разногласия, неурегулированные вышеизложенным порядком могут быть рассмотрены в судебных органах по месту нахождения ответчика или по письменному согласию сторон в ином судебном органе.

**6.   ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА**

Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены.

Предложения железнодорожных администраций по изменению и дополнению настоящих Правил направляются в письменном виде в Дирекцию Совета и железнодорожным администрациям и рассматриваются порядком, установленным Советом по железнодорожному транспорту.

Заявления железнодорожных администраций о внесении информации в Приложение А «Перечень участников расчетов, участвующих в централизованных взаиморасчетах на основании договора о расчетах с железнодорожной администрацией» и Приложение Е «Перечень организаций железнодорожных администраций для ведения взаимных расчетов, представления расчетных документов и банковские реквизиты»  к настоящим Правилам, направляются в Дирекцию Совета. Дирекция Совета вносит данную информацию в порядке и в сроки, установленные в Приложение В «Порядок предоставления железнодорожными администрациями услуг по проведению централизованных комплексных расчетов участникам рынка международных транспортных услуг» к настоящим Правилам.

Решения об изменении и дополнении настоящих Правил, а также о сроках введения изменений и дополнений принимаются на заседании Совета по железнодорожному транспорту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список Приложений** | | | | |
| **№ Приложения** | **Наименование**  **Приложения** | **Пункт настоящих**  **Правил** | **Примечание** | . |
| А | Перечень участников Правил | 1.1 | Настоящие Правила |  |
| Б | Перечень организаций железнодорожных администраций для ведения взаимных расчетов, представления расчетных документов наделенных статусом «Специализированная расчетная организация Совета» | 1.1 | Настоящие Правила |  |
| В | Порядок предоставления железнодорожными администрациями услуг по проведению централизованных комплексных расчетов участникам рынка международных транспортных услуг | 1.1 | Настоящие Правила |  |
| Г | Перечень участников расчетов, участвующих в централизованных взаиморасчетах на основании договора о расчетах с железнодорожной администрацией | 1.1. | Настоящие Правила |  |
| Д | Перечень подготовленных и принятых Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества соглашений, правил и инструкций, являющихся основами расчетов | 1.1 | Настоящие Правила |  |
| Е | Перечень организаций железнодорожных администраций для ведения взаимных расчетов, представления расчетных документов и банковские реквизиты | 1.6,  3.8 | Настоящие Правила |  |
| Ж | Железнодорожные администрации, составляющие бухгалтерские выписки | 3.1 | Настоящие Правила |  |
| К | Железнодорожные администрации, составляющие сальдовые ведомости | 3.1 | Настоящие Правила |  |
| Л | Договор о погашении взаимных задолженностей | 3.7 | Настоящие Правила |  |
| 1 | Балансовая ведомость по взаиморасчетам за пассажирские перевозки между железнодорожными администрациями | 2.1.1 | Порядок формирования финансовой отчетности для взаиморасчетов между государствами СНГ, Латвийской Республикой, Эстонской Республикой в системе «Экспресс» |  |
| 2 | Сводный отчет по оформленным проездным и перевозочным документам отдельно по каждому перевозчику | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 3 | Реестр единых международных проездных документов в пассажирском сообщении | 2.1.1 | На основании ТЗ «Модификация программного» обеспечения формирования расчетных документов, подтверждающих включение сумм в балансовую ведомость для взаиморасчетов за пассажирские перевозки в международном сообщении» |  |
| 4 | Реестр единых международных перевозочных документов об отправлении багажа/грузобагажа/почты в пассажирском сообщении | 2.1.1 | На основании ТЗ «Модификация программного» обеспечения формирования расчетных документов, подтверждающих включение сумм в балансовую ведомость для взаиморасчетов за пассажирские перевозки в международном сообщении» |  |
| 5 | Реестр международных проездных документов, оформленных на основании транспортных требований | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 6 | Ведомость перерасчета за международные пассажирские перевозки по оформленным проездным и перевозочным документам | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 7 | Расчетная ведомость (РЕЕСТР) проездных документов на основании транспортных требований для проезда в международном пассажирском сообщении | 2.1.1 | На основании Комплекса задач по оформлению проезда на основании транспортных требований железнодорожников и членов их семей по территории и в вагонах железнодорожных администраций и по формированию расчетных и финансовых документов для проведения взаиморасчетов |  |
| 8 | Итоговая ведомость о проездных документах, оформленных на основании транспортных требований | 2.1.1 | На основании ТЗ «Модификация программного» обеспечения формирования расчетных документов, подтверждающих включение сумм в балансовую ведомость для взаиморасчетов за пассажирские перевозки в международном сообщении» |  |
| 9 | Ведомость перерасчета по расчетной ведомости (реестру) проездных документов, оформленных на основании транспортных требований для проезда в международном пассажирском сообщении | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 10 | Дополнительная расчетная ведомость к балансовой ведомости за пассажирские перевозки | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 11 | Ведомость перерасчета по замене поезда/вагона | 2.1.1 | Настоящие Правила |  |
| 12 | Счет | 2.1.2,  2.1.7,  2.2.15,  2.2.16,  2.2.17 | Настоящие Правила |  |
| 13 | Расчетная ведомость за перестановку пассажирских вагонов | 2.1.3 | Настоящие Правила |  |
| 14 | Ведомость перерасчета за перестановку пассажирских вагонов | 2.1.3 | Настоящие Правила |  |
| 15 | Расчетная ведомость экономической ответственности за передачу международных пассажирских поездов по межгосударственному стыковому пункту с нарушением графика движения | 2.1.4 | Настоящие Правила |  |
| 16 | Расчетная ведомость за экипировку углем пассажирских вагонов | 2.1.5 | Настоящие Правила |  |
| 17 | Расчетная ведомость за оказанные услуги по проследованию поездов приграничного пригородного (регионального) сообщения | 2.1.8 | Настоящие Правила |  |
| 18 | Расчетная ведомость за перевозку грузов, проследовавшим транзитом | 2.2.1 | Настоящие Правила |  |
| 19 | Расчетная ведомость за перевозку домашних вещей | 2.2.2 | Настоящие Правила |  |
| 20 | Сводная ведомость расчетов за пользование грузовыми вагонами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ (Приложение № 14), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение № 2 к пункту 4.9) |  |
| 21 | Сводная ведомость расчетов за пользование транспортерами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ(Приложение № 14), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение № 2 к пункту 4.9) |  |
| 22 | Расчетная ведомостьза пользование грузовыми вагонами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ (Приложение № 14), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение № 1 к пункту 4.9) |  |
| 23 | Дополнительная сводная ведомость расчетов за пользование грузовыми вагонами (по результатам корректировок) | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ  (Приложение № 14) |  |
| 24 | Дополнительная сводная ведомость расчетов за пользование грузовыми вагонами (по разорванным рейсам) | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ  (Приложение № 14) |  |
| 25 | Сводная ведомость расчетов по дополнительным расчетным ведомостям по рейсам, ранее включенным в расчеты за пользование грузовыми вагонами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ  (Приложение № 15) |  |
| 26 | Дополнительная расчетная ведомость за пользование грузовыми вагонами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ  (Приложение № 15) |  |
| 27 | Ведомость перерасчета за пользование грузовыми вагонами | 2.2.3 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ  (Приложение № 15) |  |
| 28 | Расчетная ведомость за пользование тележками грузовых вагонов | 2.2.6 | Правила о расчетах в международном пассажирском и грузовом железнодорожном сообщении (ОСЖД) (Приложение № Г1 (форма 17) |  |
| 29 | Расчетная ведомость платежей за погрузку специализированных вагонов с нарушением специализации | 2.2.7 | На основании ТЗ «Автоматизированная система учета погрузки специализированных вагонов с нарушением их специализации», Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств к пункту 2.10 |  |
| 30 | Расчетная ведомость платежей за нарушение режима срочного возврата вагонов | 2.2.8 | Методика о порядке учета нарушения режима срочного возврата грузовых вагонов таб. 3.3 к пункту 3.1 |  |
| 31 | Расчетная ведомость платежей за задержку по необоснованному отказу от приема изотермических вагонов | 2.2.9 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ (Приложение № 2), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение к пунктам 1.20. и 1.23) |  |
| 32 | Расчетная ведомость платежей за задержку по необоснованному отказу от приема грузовых вагонов | 2.2.9 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ (Приложение № 2), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение к пунктам 1.20. и 1.23) |  |
| 33 | Расчетная ведомость платежей за задержку по необоснованному отказу от приема грузовых вагонов Единого парка | 2.2.9 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение к пунктам 1.20. и 1.23) |  |
| 34 | Расчетная ведомость за возврат порожних арендованных вагонов | 2.2.10 | Настоящие Правила |  |
| 35 | Расчетная ведомость за возврат порожних арендованных вагонов, проследовавших транзитом | 2.2.10 | Настоящие Правила |  |
| 36 | Ведомость перерасчета за возврат порожних арендованных вагонов | 2.2.10 | Настоящие Правила |  |
| 37 | Ведомость перерасчета за возврат порожних арендованных вагонов проследовавших транзитом | 2.2.10 | Настоящие Правила |  |
| 38 | Расчетная ведомость освобождения от платы за пользование грузовыми вагонами вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств | 2.2.11 | Описание Алгоритма к АСУ РПВ (Приложение № 1 к Приложению № 18), Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение № 1 к Приложению к пункту 1.21.) |  |
| 39 | Расчетная ведомость освобождения от платы за пользованиегрузовыми вагонами Единого парка вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств | 2.2.11 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств (Приложение № 1 к Приложению к пункту 1.21.) |  |
| 40 | Расчетная ведомость за пробег рефрижераторных вагонов | 2.2.12 | Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств - участников Соглашения (Форма 20Д) |  |
| 41 | Ведомость перерасчета за пробег рефрижераторных вагонов | 2.2.12 | Настоящие Правила |  |
| 42 | Дополнительная расчетная ведомость за пробег рефрижераторных вагонов, превышение нормативного времени доставки грузов, сверхнормативный простой под погрузкой и выгрузкой, простой при устранении повреждений в пути следования | 2.2.12 | Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств - участников Соглашения (Приложение № 4 Форма 20Д-1) |  |
| 43 | Справка о простоях изотермических вагонов на станциях и в пути следования | 2.2.12 | Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств - участников Соглашения (Приложение  № 6 Форма 20А) |  |
| 44 | Расчетная ведомость за экипировку и текущий ремонт изотермических вагонов, сверхнормативный простой на станциях выгрузки, после выгрузки ж.д. администрации - собственницы и простой в случае отказы бригады рефрижераторной секции (АРВ) следовать по назначению | 2.2.12 | Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств-участников Соглашения (Приложение № 5 Форма 20Е) |  |
| 45 | Расходное требование по оплате экипировки и текущего ремонта изотермических вагонов | 2.2.12 | Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств-участников Соглашения (Приложение № 5 Форма 20В) |  |
| 46 | Ведомость перерасчета за экипировку и текущий ремонт изотермических вагонов, сверхнормативный простой на станциях выгрузки, после выгрузки по заявке государства-собственника и простой в случае отказа бригады рефрижераторной секции (АРВ) следовать по назначению | 2.2.12 | Настоящие Правила |  |
| 47 | Сводная ведомость (КВЗ 1.1) сумм, причитающихся за пользование универсальными контейнерами | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 11) |  |
| 48 | Сводная ведомость (КВЗ 2.1) сумм, причитающихся за пользование универсальными контейнерами | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 11) |  |
| 49 | Расчетная ведомость (КВЗ 3.1) платежей за пользование универсальными контейнерами | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 11) |  |
| 50 | Дополнительная расчетная ведомость по рейсам, ранее включенным в расчет за пользование контейнерами | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 12) |  |
| 51 | Дополнительная сводная ведомость сумм, причитающихся за пользование контейнерами по результатам корректировок | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 13, DI-1.1.) |  |
| 52 | Дополнительная сводная ведомость сумм, за пользование контейнерами по результатам корректировок | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 13, DI-2.1.) |
| 53 | Дополнительная сводная ведомость сумм, по контейнерам, имеющим нарушение последовательности переходов | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 13, DN-1.1.) |
| 54 | Дополнительная сводная ведомость сумм, по контейнерам, имеющим нарушение последовательности переходов | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 13, DN-2.1) |
| 55 | Ведомость перерасчета за пользование универсальными контейнерами | 2.2.13 | Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование универсальными контейнерами принадлежности железнодорожных администраций (Приложение № 12а) |
| 56 | Бухгалтерская выписка | 3.4 | Настоящие Правила |  |
| 57 | Платежная ведомость | 3.5 | Настоящие Правила |  |
| 58 | Сальдовая ведомость | 3.6 | Настоящие Правила |  |
| 59 | Акт проведения зачета взаимных требований по суммам платежного сальдо | 3.8 | Настоящие Правила |  |
| 60 | Расчетная ведомость начисления пени за просрочку платежей по расчетам | 3.9 | Настоящие Правила |  |

1. введение в действие положений настоящих Правил в части расчетов за пользование грузовыми вагонами Единого парка будет определено решением Совета по железнодорожному транспорту [↑](#footnote-ref-1)