

«ОДОБРЕНО»

Секция «Государственная политика в области автомобильного и городского пассажирского транспорта» Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации

Протокол №57 от 08.12.2017

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации



А.К. Семенов

« 13 » 11 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по созданию организаций, уполномоченных в сфере организации
дорожного движения**

Москва 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по созданию организаций, уполномоченных

в сфере организации дорожного движения

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по созданию организаций, уполномоченных в области организации дорожного движения, утверждены в целях формирования единого подхода к реализуемым такими организациями задач, функций и видов деятельности (далее – Методические рекомендации, Организации).

2. Методические рекомендации носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

3. Организации создаются в целях реализации полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в области организации дорожного движения. Типовые проекты нормативных правовых актов в части создания Организаций приведены в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям. Примерная структура Организации приведена в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Организационно-правовая форма Организации определяется органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления в области организации дорожного движения. Типовой устав Организации приведен в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Учредителем Организации рекомендуется определять орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в области организации дорожного движения (далее – Учредитель).

6. Организации могут самостоятельно создавать филиалы, в том числе в целях оперативного управления на территории, в отношении которой реализуются полномочия в сфере организации дорожного движения.

II. Цель и задачи создания Организации, основные принципы ее работы

7. Целью создания Организации является повышение безопасности дорожного движения и обеспечение эффективности организации дорожного движения на территории, в отношении которой такая Организация уполномочена осуществлять деятельность в области организации дорожного движения, посредством решения следующих задач:

- 1) выполнение работ по организации дорожного движения;
- 2) обеспечение реализации мероприятий по организации дорожного движения;
- 3) выполнение вспомогательных функций и видов деятельности, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями.

8. В своей работе Организациям рекомендуется руководствоваться следующими основными принципами организации дорожного движения:

- 1) соблюдение интересов граждан, общества и государства при осуществлении

организации дорожного движения;

2) обеспечение социально-экономического развития территории Российской Федерации;

3) приоритет безопасности дорожного движения по отношению к потерям времени (задержкам) при движении транспортных средств и (или) пешеходов;

4) приоритет развития транспорта общего пользования;

5) создание условий для движения пешеходов и велосипедистов;

6) достоверность и актуальность информации о мероприятиях по организации дорожного движения, своевременность ее публичного распространения;

7) обеспечение экологической безопасности.

III. Основные функции Организации

9. Организации обеспечивают выполнение следующих работ по организации дорожного движения:

1) разработка проектов организации дорожного движения (далее – ПОДД). Типовое положение структурного подразделения Организации по разработке документации по организации дорожного движения приведено в приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) разработка комплексных схем организации дорожного движения (далее – КСОДД);

3) моделирование дорожного движения. Типовое положение структурного подразделения Организации по анализу и моделированию транспортных и пешеходных потоков приведено в приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям;

4) мониторинг дорожного движения. Типовое положение структурного подразделения Организации по мониторингу дорожного движения приведено в приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям;

5) автоматизированное управление дорожным движением. Типовое положение структурного подразделения Организации по автоматизированному управлению дорожным движением приведено в приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

10. При разработке ПОДД Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

1) анализ существующей дорожно-транспортной ситуации;

2) обследование интенсивности транспортных потоков;

3) камеральная обработка результатов полевых работ, в том числе создание и наполнение банка дорожных данных, а также обработка данных об интенсивности транспортных потоков;

4) подготовка проектных решений, при необходимости вариантов проектирования, в том числе схем дислокации дорожных знаков и разметки;

5) расчет объемов строительно-монтажных работ;

6) расчет технико-экономических показателей в случае разработки ПОДД для территории одного или нескольких муниципальных образований;

7) согласование проектной документации с уполномоченными организациями.

11. При разработке КСОДД для сетей или участков дорог Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

- 1) анализ сложившейся ситуации по организации дорожного движения на территории, в отношении которой осуществляется разработка КСОДД;
- 2) подготовка предложений и решений по основным мероприятиям организации дорожного движения (варианты проектирования);
- 3) проведение укрупненной оценки предлагаемых вариантов проектирования с использованием моделирования дорожного движения с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта;
- 4) формирование мероприятий по организации дорожного движения для предлагаемого к реализации варианта проектирования;
- 5) определение очередности реализации мероприятий;
- 6) проведение оценки требуемых объемов финансирования мероприятий по организации дорожного движения и эффективности организации дорожного движения вследствие их реализации.

12. При моделировании транспортных и пешеходных потоков Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

- 1) предварительный анализ и выбор средств программного обеспечения для моделирования, в том числе:
 - обозначение целей и задач разрабатываемого проекта организации движения;
 - выявление наиболее проблемных участков, узлов, сегментов и перегонов, элементов обустройства, технических средств регулирования в том числе с точки зрения влияния на устойчивое функционирование сети в целом;
 - ранжирование проблемных элементов сети в зависимости от уровней обслуживания, задержек и других показателей;
 - предварительный прогноз развития ситуации с дорожным движением на рассматриваемом участке с учетом темпов роста автомобилизации, существующих планов развития территории и транспортной инфраструктуры на краткосрочный и среднесрочный период;
 - планирование состава работ и формулировка задачи модельного эксперимента;
 - подбор наиболее подходящих методов моделирования и программного обеспечения;
 - выработка предварительных рекомендаций по совершенствованию организации дорожного движения на рассматриваемом участке, увеличению его пропускной способности, снижению величины задержек, повышению безопасности;
- 2) сбор и подготовка исходных данных для построения модели, в том числе:
 - подготовка полного набора качественных исходных данных, необходимых для построения модели (необходимые типы исходных данных, выбранные технологии проведения замеров, расположение мест проведения замеров, временной промежуток замеров, прочие источники данных)¹;

1 "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Использованию программных продуктов математического моделирования транспортных

ввод полученных данных в модель, согласно руководствам использования конкретных программных продуктов;

3) ввод полученных данных в модель;

4) верификация модели, в том числе:

проверка отсутствия ошибок непосредственно при вводе численных параметров;

уточнение корректности базовых настроек и соотношений элементов модели;

учет специфических факторов;

проведение сравнительного анализа наблюдаемых выходных характеристик реальной системы и итоговых данных, получаемых в результате выполнения имитационных экспериментов над компьютерной моделью;

5) валидация модели;

6) выполнение экспериментов, интерпретация и анализ их результатов, в том числе:

внесение изменений в модель согласно разработанным планам мероприятий;

проведение серии экспериментов;

обработка полученных наборов статистических показателей качества функционирования рассматриваемых вариантов схем организации дорожного движения и сравнение с базовым сценарием или между собой;

разработка предложений по корректировке предлагаемых проектных решений (при необходимости);

оценка предлагаемых проектных решений на основе результатов моделирования;

7) прогнозирование и построение модели перспективной ситуации (при необходимости), в том числе:

осуществление прогноза уровня транспортной нагрузки на перспективу с использованием макромоделей транспортного спроса. В случае отсутствия такой модели использование экстраполяционных моделей, основанных на существующих тенденциях с учетом перспектив изменения структуры спроса;

оценка адекватности полученных прогнозных значений нагрузки с точки зрения возможности физически прибыть в зону моделирования;

анализ и учет возможных изменений в рамках других проектов, которые могут оказать влияние на рассматриваемый участок;

моделирование перспективных проектов развития транспортной системы города с использованием транспортной модели;

запуск модели с перспективным спросом и анализ на наличие неоправданно высоких задержек;

подробная опись изменений в отчетной документации;

8) формирование отчетных материалов, в том числе:

формирование ведомостей, форм учета исходных данных;

документирование решений, принятых в процессе построения модели;

составление отчета по результатам проведения моделирования в рамках

разработки ПОДД²;

9) сопровождение модели, актуализация данных, в том числе:

актуализация информационных ресурсов автоматизированной системы мониторинга транспортных потоков и дорожно-транспортных условий;

накопление и актуализация информации для системы мониторинга транспортных потоков и отраслевых баз данных.

13. При осуществлении мониторинга дорожного движения Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

1) сбор, обработка, накопление и анализ данных об основных параметрах дорожного движения, в том числе:

регистрация значений параметров дорожного движения на стационарных постах учета и (или) координатно-временных параметров движения (далее – треки ГЛОНАСС/GPS) с применением транспортных средств, оснащенных средствами навигации, движущихся по заданному маршруту (контрольное транспортное средство) с соблюдением особых условий выполнения маневров обгона, установленных в пункте 28 Порядка мониторинга дорожного движения, утвержденного приказом Минтранса России от 18.04.2019 № 114 (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2019, регистрационный № 54951) (далее – Порядок мониторинга);

осуществление обработки основных параметров дорожного движения посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения (интенсивность дорожного движения, состав транспортных средств, средняя скорость движения транспортных средств, среднее количество транспортных средств в движении, приходящееся на один километр полосы движения (плотность движения) пропускная способность дороги) и расчета параметров эффективности организации дорожного движения (средняя задержка транспортных средств в движении на участке дороги, временной индекс, уровень обслуживания дорожного движения, показатель перегруженности дорог, буферный индекс);

разработка графических материалов, выполненных на картографической подоснове схемы города, разделенной на условные транспортные районы:

матрицы корреспонденций (отдельно для легковых и грузовых автомобилей);

картограммы интенсивности движения по улично-дорожной сети (далее – УДС);

картограммы скоростей сообщения по элементам УДС;

сопоставление данных мониторинга дорожного движения с критическими значениями параметров дорожного движения в соответствии с приложением № 2 Порядка мониторинга;

осуществление регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения;

2) разработка мероприятий по повышению эффективности организации дорожного движения путем размещения на дороге технических средств организации дорожного движения;

2 "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Использованию программных продуктов математического моделирования транспортных

3) подготовка предложений по оптимизации циклов светофорного регулирования, управление светофорными объектами, включая адаптивное управление, в том числе выполнение следующих работ:

изучение условий дорожного движения с целью внесения предложений по совершенствованию работы светофорных объектов для улучшения условий и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов;

разработка предложений по изменению существующих программ светофорного регулирования на участках автомобильных дорог и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

обеспечение рациональной работы дорожных контроллеров, детекторов различного типа (контактного действия, бесконтактные детекторы, видео и инфракрасные детекторы, проходные детекторы, детекторы присутствия, детекторы стоп-линии, тактические детекторы, стратегические детекторы) на обслуживаемых участках дорожной сети;

разработка технических заданий на переоборудование, изменение режимов работы светофорных объектов, основных требований на их проектирование;

ведение базы данных о реализованных мероприятиях по изменению режимов работы светофорных объектов;

4) формирование отчетных материалов, в том числе:

формирование задания на проведение обследования основных параметров дорожного движения;

создание форм учета значений основных параметров дорожного движения;

разработка форм отчетных данных об основных параметрах дорожного движения;

определение значений уровней обслуживания дорожного движения в соответствии с приложением № 2 к Порядку мониторинга;

подготовка заключения, содержащего информацию о результатах мониторинга дорожного движения;

5) информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии организации дорожного движения.

14. При автоматизированном управлении дорожным движением Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

1) оценка текущей дорожно-транспортной ситуации, в том числе:

сбор и анализ данных о транспортной ситуации, включая показатели потоков на индивидуальном и общественном транспорте, особенности действующей организации дорожного движения, параметры элементов транспортной инфраструктуры и иные факторы;

обеспечение автоматического поиска и прогнозирования мест заторов с выбором соответствующих управляющих воздействий;

обеспечение возможности визуального наблюдения за движением транспортных средств на участках дорожной сети и автомагистралях с помощью телевизионной аппаратуры;

фото- и видеofиксация условий дорожного движения на участках дорожной сети;

2) управление распределением транспортных средств на дорогах, в том числе: разделение движения транспортных средств на однородные группы в зависимости от скорости и направления движения, а также распределение их по времени движения;

использование детекторов, формирующих сигналы прохождения транспортных единиц с разделением их по типам автомобилей;

автоматическое информирование участников движения с помощью динамических информационных табло и управляемых дорожных знаков о дорожно-транспортной ситуации (ДТП, заторы, дорожные работы и т.д.) в процессе движения транспортных потоков;

организация движения грузового транспорта, включая эксплуатацию систем весового контроля;

организация приоритетного движения муниципального и коммерческого городского общественного пассажирского транспорта;

разработка предложений по оптимизации схем организации дорожного движения;

изучение и подготовка предложений о возможности внедрения передового зарубежного опыта организации дорожного движения и опыта других регионов России, используемых методов, средств управления дорожным движением, программных продуктов по корректировке режимов управления светофорными объектами;

3) реагирование на изменение ситуации на дорогах посредством использования технических средств организации дорожного движения и средств информирования пользователей дорог, в том числе:

развитие интерактивных сервисов информирования о дорожно-транспортной обстановке;

обеспечение рациональной работы видеодетекторов, больших информационных табло, табло управляемых дорожных знаков, цифровых табло времени на обслуживаемых участках дорожной сети;

обеспечение эффективной работы информационной системы для сообщения участникам движения о фактической загрузке магистралей, рекомендуемых направлениях движения, состоянии окружающей среды;

разработка предложений по изменению существующих схем организации дорожного движения на отдельных участках УДС и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

4) взаимодействие с оперативными службами при возникновении дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий на дорогах, в том числе:

осуществление информационного воздействия с экстренными оперативными службами города;

разработка вариантов оперативных решений на основе предусмотренных сценариев управления;

эксплуатация и развитие ситуационного центра, реагирование в кризисных и в нештатных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения,

оперативное информирование населения о планируемых изменениях в организации дорожного движения и изменениях текущей дорожно-транспортной ситуации;

5) управление работой светофорных объектов и управляемых дорожных знаков для оптимизации движения транспортных средств, в том числе при возникновении чрезвычайных происшествий, в том числе:

подготовка оперативных решений, выбор сценариев управления движением, в зависимости от складывающейся дорожно-транспортной ситуации, на основе данных, поступающих от смежных и внешних систем;

централизованное координированное управление техническими средствами регулирования и организации дорожного движения по разработанным сценариям;

анализ и прогноз параметров транспортного потока с учетом постоянных и переменных показателей транспортно-эксплуатационного состояния автомобильной дороги, параметров транспортного потока и метеорологических условий;

анализ и прогноз дорожно-транспортных ситуаций и дорожных условий;

выявление ДТП и других инцидентов, оперативное реагирование на них, а также информирование участников движения, специальных и экстренных служб.

IV. Вспомогательные функции и виды деятельности Организации

15. Организации осуществляют следующие вспомогательные функции и виды деятельности:

1) подготовка предложений и решений по основным мероприятиям организации дорожного движения, в том числе анализ возможных вариантов транспортной политики муниципального образования, предлагаемых к реализации с учетом прогноза его социально-экономического развития, расчет целевых показателей (индикаторов) развития транспортной инфраструктуры;

2) анализ существующей организации движения транспортных средств и пешеходов на территории, в отношении которой такая Организация уполномочена осуществлять деятельность в области организации дорожного движения;

3) разработка иной документации в случаях, предусмотренных федеральными законами, согласно пункту 42 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

4) строительство светофорных объектов и изменения режимов их работы;

5) внедрение и эксплуатация сервисов интеллектуальных транспортных систем (далее – ИТС);

6) установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки;

7) размещение работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

8) проведение локальных мероприятий, направленных на повышение пропускной способности дорог;

9) развитие системы информационного обеспечения участников дорожного движения;

10) расчет объемов строительного-монтажных работ;

11) проведение укрупненной оценки предлагаемых мероприятий по организации дорожного движения с использованием моделирования дорожного движения;

12) проведение оценки требуемых объемов финансирования мероприятий по организации дорожного движения и эффективности организации дорожного движения вследствие их реализации, определение очередности реализации мероприятий по организации дорожного движения;

13) рассмотрение и согласование документации по организации дорожного движения и подготовка проектов заключений по представленным материалам, проектов планировки территорий, а также проектов строительства и реконструкции технических средств организации дорожного движения, в том числе:

проверка комплектности документации по организации дорожного движения, представленной на рассмотрение;

рассмотрение проектной документации по организации дорожного движения на предмет соответствия документам по стандартизации, включенным в определенный Правительством Российской Федерации перечень таких документов, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации³;

соответствие проектной документации по организации дорожного движения требованиям Правил подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденных в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

подготовка заключения, содержащего информацию о согласовании проектной документации по организации дорожного движения или об отказе в согласовании с указанием замечаний;

14) информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии организации дорожного движения, в том числе:

информирование участников дорожного движения о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на УДС;

размещение информации о текущей ситуации на автомобильных дорогах в средствах массовой информации (далее – СМИ) (телевидение, радио, газеты, электронные издания и иные источники);

оперативное информирование пользователей автомобильных дорог о текущих условиях движения и рекомендуемых действиях;

размещение необходимых технических средств организации дорожного движения и осуществление распорядительно-регулирующих действий;

15) подготовку предложений для органов исполнительной или законодательной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее – Органы власти) в сфере организации и обеспечения

³ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р

безопасности дорожного движения, в том числе внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты;

16) участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых Учредителем, а также взаимодействие с подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

17) составление прогноза дорожно-транспортной ситуации на дорогах, анализ поступающей информации;

18) предоставление органам государственной власти и органам местного самоуправления информации, относящейся к деятельности Организации;

19) учет, содержание, эксплуатация и текущий ремонт имущества Организации, в том числе технических средств организации дорожного движения, работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, а также ведение технической документации и учет находящегося в эксплуатации периферийного оборудования;

20) участие, совместно с Учредителем, в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с организацией и безопасностью дорожного движения;

21) осуществление функций государственного заказчика в целях реализации основных видов деятельности Организации;

22) обеспечение сбора, обработки, анализа справочной и мониторинговой информации о работе наземного городского пассажирского транспорта (далее – НГПТ) с использованием средств автоматизации;

23) участие в работе по оптимизации и совершенствованию маршрутной сети НГПТ и схем транспортного обслуживания населения;

24) организацию проведения в СМИ и наружной рекламы информационных кампаний по организации и безопасности дорожного движения, а также по другим направлениям деятельности Организации.

V. Обеспечение деятельности Организации

16. Обеспечение деятельности Организации включает (типовое положение структурного подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации приведено в приложении № 8 к настоящим Методическим рекомендациям):

- 1) бухгалтерский учет;
- 2) закупочную деятельность;
- 3) материально-техническое обеспечение;
- 4) кадровое обеспечение и производственную безопасность;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) правовое обеспечение;
- 7) информационно-аналитическое обеспечение.

17. Бухгалтерский учет включает:

- 1) организацию бухгалтерского учета основных фондов, малоценного и хозяйственного инвентаря, денежных средств и других ценностей Организации;

- 2) начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Организации;
- 3) обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных в учреждениях банков средств по назначению;
- 4) применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов;
- 5) обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;
- 6) организацию налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;
- 7) обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью Организации.

18. Закупочная деятельность включает:

- 1) организацию и координацию процесса планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) проверку наличия финансового обеспечения закупок;
- 3) методическую, аналитическую и консультационную поддержку при подготовке документов, установленных внутренними локальными нормативными актами Организации для осуществления закупок;
- 4) разработку проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам осуществления закупок;
- 5) организацию и контроль процесса согласования документов, связанных с осуществлением закупочных процедур;
- 6) представление предложений для включения в план работы Организации.

19. Материально-техническое обеспечение включает:

- 1) осуществление мероприятий материально-технического обеспечения, а также осуществление административного и финансового контроля;
- 2) проведение текущих ремонтов и контроль качества ремонтных работ;
- 3) составление планов текущих ремонтов зданий;
- 4) обеспечение структурных подразделений мебелью, хозяйственными и канцелярскими товарами, ведение учета их расходования и составление необходимой отчетности;
- 5) обеспечение организации приема, размещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей на складе.

20. Кадровое обеспечение и производственная безопасность включает:

- 1) определение потребности структурных подразделений в кадрах и подбор персонала совместно с руководителями подразделений;
- 2) анализ текучести кадров, поиск методов борьбы с высоким уровнем текучести;
- 3) внедрение систем мотивации труда;
- 4) подготовка штатного расписания предприятия;
- 5) оформление личных дел сотрудников, выдача по требованиям справок и копий документов;
- 6) проведение операций с трудовыми книжками (прием, выдача,

заполнение, хранение);

7) ведение учета отпусков, составление графиков и оформление отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством;

8) организация аттестации сотрудников;

9) подготовка планов повышения квалификации сотрудников;

10) обеспечение исключения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, минимизация физиологических последствий травм и заболеваний.

21. Взаимодействие со СМИ включает:

1) подготовку и распространение в СМИ официальной информации, сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, связанных с деятельностью Организации;

2) предоставление СМИ информации о деятельности Организации и мероприятиях с участием руководства Организации;

3) организация информационного обеспечения официальных визитов, рабочих поездок, встреч руководства Организации, а также других мероприятий с их участием в России и за рубежом;

4) мониторинг публикаций информации об Организации в СМИ;

5) сбор информации и анализ общественного мнения о деятельности Организации через изучение материалов, публикаций СМИ.

22. Правовое обеспечение включает:

1) консультирование работников Организации по правовым вопросам, связанным с исполнением возложенных на них обязанностей;

2) осуществление юридического (правового) сопровождения документации;

3) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Организации;

4) формирование установленной отчетности по предмету деятельности Организации.

23. Информационно-аналитическое обеспечение включает:

1) обеспечение обновления программных продуктов, находящихся на балансе Организации;

2) обеспечение обновления подписок в области финансового анализа;

3) обеспечение обновления реестров и информационных баз данных, которые ведет Организация.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по созданию
организаций, уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

**Типовые проекты нормативных правовых актов в части создания
организаций, уполномоченных в сфере организации дорожного движения**

НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСШЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1. Создать Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГКУ ЦОДД) с закреплением за ним имущества на праве оперативного управления в установленном порядке.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности ГКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление государственных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций государственного заказчика, а также функций по организации предоставления государственных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ ЦОДД осуществляет

(наименование отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации).

3. Установить предельную штатную численность ГКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на *(наименование должностного лица высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего деятельность отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации, Фамилия И.О.).*

Наименование должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования и оптимизации системы управления в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МКУ ЦОДД) с закреплением за ним имущества на праве оперативного управления в установленном порядке.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности МКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление муниципальных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций муниципального заказчика, а также функций по организации предоставления муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ ЦОДД осуществляет (*наименование местной администрации муниципального образования или органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования*).

3. Установить предельную штатную численность МКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на (*наименование должностного лица местной администрации муниципального*

образования, курирующего деятельность органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования, Фамилия И.О.).

Наименование должности главы
муниципального образования или главы
местной администрации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСШЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области транспорта и в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Изменить тип Государственного бюджетного учреждения (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГБУ ЦОДД) на казенное.

2. Изменить наименование Государственного бюджетного учреждения (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГБУ ЦОДД) на Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГКУ ЦОДД).

3. Установить, что:

3.1. Основными целями деятельности ГКУ ЦОДД являются:

3.1.1. Осуществление государственных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций государственного заказчика, а также функций по организации предоставления государственных услуг.

3.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ ЦОДД осуществляет (*наименование отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации*).

4. Установить предельную штатную численность ГКУ ЦОДД в количестве

_____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на (наименование должностного лица высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего деятельность отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации, *Фамилия И.О.*).

Наименование должности
высшего должностного лица субъекта
Российской Федерации или
руководителя высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования и оптимизации системы управления в области транспорта и в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Изменить тип Муниципального бюджетного учреждения (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МБУ «ЦОДД») на казенное.

2. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МБУ ЦОДД) на Муниципальное казенное учреждение (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МКУ ЦОДД).

3. Установить, что:

3.1. Основными целями деятельности МКУ ЦОДД являются:

3.1.1. Осуществление муниципальных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций муниципального заказчика, а также функций по организации предоставления муниципальных услуг.

3.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

3.2. Функции и полномочия учредителя МКУ ЦОДД осуществляет (*наименование местной администрации муниципального образования или органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования*).

4. Установить предельную штатную численность МКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на (наименование должностного лица местной администрации муниципального образования, курирующего деятельность органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования, *Фамилия И.О.*).

Наименование должности главы
муниципального образования или главы
местной администрации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСШЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1. Реорганизовать Государственное унитарное предприятие (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГУП ЦОДД) путем преобразования в Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГКУ ЦОДД), являющееся правопреемником ГУП ЦОДД по всем правам и обязанностям.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности ГКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление государственных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций государственного заказчика, а также функций по организации предоставления государственных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ ЦОДД осуществляет (*наименование отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации*)

Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации).

3. Установить предельную штатную численность ГКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на *(наименование должностного лица высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего деятельность отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации, Фамилия И.О.).*

Наименование должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

В целях совершенствования и оптимизации системы управления в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МУП ЦОДД) путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение (*наименование муниципального образования*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МКУ ЦОДД), являющееся правопреемником МУП ЦОДД по всем правам и обязанностям.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности МКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление муниципальных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций муниципального заказчика, а также функций по организации предоставления муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ ЦОДД осуществляет (*наименование местной администрации муниципального образования или органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции*

по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования).

3. Установить предельную штатную численность МКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на (наименование должностного лица местной администрации муниципального образования, курирующего деятельность органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования, Фамилия И.О.).

Наименование должности главы
муниципального образования или главы
местной администрации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСШЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»
И ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
«УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

В целях совершенствования реализации государственной политики в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1. Реорганизовать Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Безопасность дорожного движения» (сокращенное наименование – ГКУ БДД) и Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Управление дорожного хозяйства» (сокращенное наименование – ГКУ УДХ) путем слияния в Государственное казенное учреждение (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – ГКУ ЦОДД), являющееся правопреемником Государственного казенного учреждения (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Безопасность дорожного движения» и Государственного казенного учреждения (*наименование субъекта Российской Федерации*) «Управление дорожного хозяйства» по правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности ГКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление государственных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций государственного заказчика, а также функций по организации предоставления государственных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. *Функции и полномочия учредителя ГКУ ЦОДД осуществляет (наименование отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации).*

3. Установить предельную штатную численность ГКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на *(наименование должностного лица высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего деятельность отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по формированию и реализации государственной политики и осуществлению управления в области транспорта на территории субъекта Российской Федерации, Фамилия И.О.).*

Наименование должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или руководителя высшего исполнительного _____ органа государственной власти субъекта Российской Федерации

И.О. Фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

«УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

В целях совершенствования и оптимизации системы управления в области транспорта и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное учреждение *(наименование муниципального образования)* «Безопасность дорожного движения» (сокращенное наименование – МКУ БДД) и Муниципальное казенное учреждение *(наименование муниципального образования)* «Управление дорожного хозяйства» (сокращенное наименование – МКУ УДХ) путем слияния в Муниципальное казенное учреждение *(наименование муниципального образования)* «Центр организации дорожного движения» (сокращенное наименование – МКУ ЦОДД), являющееся правопреемником Муниципального казенного учреждения *(наименование муниципального образования)* «Безопасность дорожного движения» и Муниципального казенного учреждения *(наименование муниципального образования)* «Управление дорожного хозяйства» по правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности МКУ ЦОДД являются:

2.1.1. Осуществление муниципальных функций в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе функций муниципального заказчика, а также функций по организации предоставления муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.3. Совершенствование системы управления в области организации дорожного движения.

2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ ЦОДД осуществляет *(наименование местной администрации муниципального образования или органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования)*.

3. Установить предельную штатную численность МКУ ЦОДД в количестве _____ единиц с годовым фондом оплаты труда _____ рублей.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на *(наименование должностного лица местной администрации муниципального образования, курирующего деятельность органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции по осуществлению управления в области транспорта на территории муниципального образования, Фамилия И.О.)*.

Наименование должности главы
муниципального образования или главы
местной администрации

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Методическим
рекомендациям по созданию организаций,
уполномоченных в сфере организации
дорожного движения

Примерная структура Организации*

1. Рекомендуемая структура Организации включает**:
 - 1.1. Руководителя Организации.
 - 1.2. Заместителя руководителя Организации по вопросам создания и развития интеллектуальных транспортных систем, который курирует работу:
 - 1.2.1. Отдела автоматизированного управления дорожным движением.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 14 раздела III настоящего Положения).
 - 1.2.2. Отдела анализа и моделирования транспортных и пешеходных потоков.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 12 раздела III настоящего Положения).
 - 1.3. Заместитель руководителя Организации по организации дорожного движения, который курирует работу:
 - 1.3.1. Отдела разработки документации по организации дорожного движения.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктами 9 — 11 раздела III настоящего Положения).
 - 1.3.2. Отдела мониторинга дорожного движения.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 13 раздела III настоящего Положения).
 - 1.4. Заместитель руководителя по обеспечению деятельности Организации, который курирует работу:
 - 1.4.1. Отдела кадрового обеспечения и производственной безопасности.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 20 раздела V настоящего Положения).
 - 1.4.2. Отдела закупок, бухгалтерского учета и отчетности.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктами 17 и 18 раздела V настоящего Положения).
 - 1.4.3. Отдела информационно-аналитического обеспечения и взаимодействия со СМИ.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктами 21 и 23 раздела V настоящего Положения).
 - 1.4.4. Отдела правового обеспечения.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 22 раздела V настоящего Положения).
 - 1.4.5. Отдела материально-технического обеспечения.
(К деятельности данного отдела относятся функции, предусмотренные пунктом 19 раздела V настоящего Положения).
2. Расчет штатной численности Организации рекомендуется производить в соответствии с:

2.1. Рекомендациями по определению штатной численности работников бюджетных организаций на основе нормативов по труду, разработанными ФГУП «Научно-исследовательским институтом труда и социального страхования» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию.

2.2. Приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

2.3. При расчете штатной численности Организации рекомендуется учитывать следующие факторы:

протяженность дорог общего пользования, на территории осуществления своей деятельности Организации, в том числе количество и виды перекрестков;

количество технических средств организации дорожного движения на указанных дорогах;

количество автотранспортных средств, велосипедистов и пешеходов, осуществляющих движение по указанным дорогам, включая сезонные и иные факторы, влияющие на увеличение или снижение интенсивности движения таких транспортных средств;

количество и площадь мест социального притяжения граждан (торгово-развлекательные центры, медицинские и образовательные учреждения и т.д.).

*При необходимости допускается создание иных структурных подразделений Организации

**При необходимости допускается создание иной структуры Организации, а также иное распределение функций в структурных подразделениях Организации

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по созданию
организаций, уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

Типовой устав Организации

_____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____ казенное учреждение _____

сокращенное _____, наименование: _____, в дальнейшем именуемое

«Организации», создано на основании _____ Устав _____

_____ утвержден _____ от _____.20__ № _____ и зарегистрирован _____ .20__.

1.2 Учредителем Организации является _____.

Функции и полномочия учредителя Организации (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, _____, _____ осуществляет _____.

1.3. Взаимодействие Организации при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Организации является _____.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе _____, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Организация заключает от имени _____

_____ в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых

и не исполненных обязательств.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, _____, а также настоящим Уставом.

1.8. Место _____ нахождения _____ Организации: _____.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом создания Организации является совершенствование и оптимизация _____ системы управления в сфере транспорта _____, выполнения мероприятий по организации дорожного движения _____ в _____.

2.2. Целями деятельности Организации является повышение безопасности дорожного движения и обеспечение эффективности организации дорожного движения на территории, в отношении которой такая Организация уполномочена осуществлять деятельность в области организации дорожного движения, посредством выполнения работ по организации дорожного движения, обеспечения реализации мероприятий по организации дорожного движения, выполнения вспомогательных функций и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения указанных целей, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) разработка проектов организации дорожного движения (далее – ПОДД);
- 2) разработка комплексных схем организации дорожного движения (далее – КСОДД);
- 3) моделирование дорожного движения;
- 4) мониторинг дорожного движения;
- 5) автоматизированное управление дорожным движением;
- 6) подготовка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к предмету, целям и видам деятельности Организации;
- 7) участие в работе градостроительных и технических советов, комиссий по приемке в эксплуатацию ТСОДД, а также иных комиссий и рабочих групп, создаваемых и другими органами исполнительной власти;
- 8) рассмотрение проектов и комплексных схем организации дорожного движения и подготовка проектов заключений по представленным материалам;
- 9) осуществление функций государственного заказчика в целях реализации предмета, целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 10) подготовка предложений для органов исполнительной и _____

законодательной власти по совершенствованию организации дорожного движения.

2.4. При разработке ПОДД Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

- 1) анализ существующей дорожно-транспортной ситуации;
- 2) обследование интенсивности транспортных потоков;
- 3) камеральная обработка результатов полевых работ, в том числе создание и наполнение банка дорожных данных, а также обработка данных об интенсивности транспортных потоков;
- 4) подготовка проектных решений, при необходимости вариантов проектирования, в том числе схем дислокации дорожных знаков и разметки;
- 5) расчет объемов строительно-монтажных работ;
- 6) расчет технико-экономических показателей в случае разработки ПОДД для территории одного или нескольких муниципальных образований;
- 7) согласование проектной документации с уполномоченными организациями.

2.5. При разработке КСОДД для сетей или участков дорог Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

- 1) анализ сложившейся ситуации по организации дорожного движения на территории, в отношении которой осуществляется разработка КСОДД;
- 2) подготовка предложений и решений по основным мероприятиям организации дорожного движения (варианты проектирования);
- 3) проведение укрупненной оценки предлагаемых вариантов проектирования с использованием моделирования дорожного движения с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта;
- 4) формирование мероприятий по организации дорожного движения для предлагаемого к реализации варианта проектирования;
- 5) определение очередности реализации мероприятий;
- 6) проведение оценки требуемых объемов финансирования мероприятий по организации дорожного движения и эффективности организации дорожного движения вследствие их реализации.

2.6. При моделировании транспортных и пешеходных потоков Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

- 1) предварительный анализ и выбор средств программного обеспечения для моделирования, в том числе:

обозначение целей и задач разрабатываемого проекта организации движения;

выявление наиболее проблемных участков, узлов, сегментов и перегонов, элементов обустройства, технических средств регулирования, в том числе с точки зрения влияния на устойчивое функционирование сети в целом;

ранжирование проблемных элементов сети в зависимости от уровней обслуживания, задержек и других показателей;

предварительный прогноз развития ситуации с дорожным движением на рассматриваемом участке с учетом темпов роста автомобилизации, существующих планов развития территории и транспортной инфраструктуры на краткосрочный и среднесрочный период;

планирование состава работ и формулировка задачи модельного

эксперимента;

подбор наиболее подходящих методов моделирования и программного обеспечения;

выработка предварительных рекомендаций по совершенствованию организации дорожного движения на рассматриваемом участке, увеличению его пропускной способности, снижению величины задержек, повышению безопасности;

2) сбор и подготовка исходных данных для построения модели, в том числе:

подготовка полного набора качественных исходных данных, необходимых для построения модели (необходимые типы исходных данных, выбранные технологии проведения замеров, расположение мест проведения замеров, временной промежуток замеров, прочие источники данных);

ввод полученных данных в модель, согласно руководствам использования конкретных программных продуктов;

3) ввод полученных данных в модель;

4) верификация модели, в том числе:

проверка отсутствия ошибок непосредственно при вводе численных параметров;

уточнение корректности базовых настроек и соотношений элементов модели;

учет специфических факторов;

проведение сравнительного анализа наблюдаемых выходных характеристик реальной системы и итоговых данных, получаемых в результате выполнения имитационных экспериментов над компьютерной моделью;

5) валидация модели;

6) выполнение экспериментов, интерпретация и анализ их результатов, в том числе:

внесение изменений в модель согласно разработанным планам мероприятий;

проведение серии экспериментов;

обработка полученных наборов статистических показателей качества функционирования рассматриваемых вариантов схем организации дорожного движения и сравнение с базовым сценарием или между собой;

разработка предложений по корректировке предлагаемых проектных решений (при необходимости);

оценка предлагаемых проектных решений на основе результатов моделирования;

7) прогнозирование и построение модели перспективной ситуации (при необходимости), в том числе:

осуществление прогноза уровня транспортной нагрузки на перспективу с использованием макромоделей транспортного спроса. В случае отсутствия такой модели использование экстраполяционных моделей, основанных на существующих тенденциях с учетом перспектив изменения структуры спроса;

оценка адекватности полученных прогнозных значений нагрузки с точки зрения возможности физически прибыть в зону моделирования;

анализ и учет возможных изменений в рамках других проектов, которые могут оказать влияние на рассматриваемый участок;

моделирование перспективных проектов развития транспортной системы

города с использованием транспортной модели;

запуск модели с перспективным спросом и анализ на наличие неоправданно высоких задержек;

подробная опись изменений в отчетной документации;

8) формирование отчетных материалов, в том числе:

формирование ведомостей, форм учета исходных данных;

документирование решений, принятых в процессе построения модели;

составление отчета по результатам проведения моделирования в рамках разработки ПОДД;

9) сопровождение модели, актуализация данных, в том числе:

актуализация информационных ресурсов автоматизированной системы мониторинга транспортных потоков и дорожно-транспортных условий;

накопление и актуализация информации для системы мониторинга транспортных потоков и отраслевых баз данных.

2.7. При осуществлении мониторинга дорожного движения Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

1) сбор, обработка, накопление и анализ данных об основных параметрах дорожного движения, в том числе:

регистрация значений параметров дорожного движения на стационарных постах учета и (или) координатно-временных параметров движения (далее – треки ГЛОНАСС/GPS) с применением транспортных средств, оснащенных средствами навигации, движущихся по заданному маршруту (контрольное транспортное средство);

осуществление обработки основных параметров дорожного движения посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения (интенсивность дорожного движения, состав транспортных средств, средняя скорость движения транспортных средств, среднее количество транспортных средств в движении, приходящееся на один километр полосы движения (плотность движения) пропускная способность дороги) и расчета параметров эффективности организации дорожного движения (средняя задержка транспортных средств

в движении на участке дороги, временной индекс, уровень обслуживания дорожного движения, показатель перегруженности дорог, буферный индекс);

разработка графических материалов, выполненных на картографической подоснове схемы города, разделенной на условные транспортные районы:

матрицы корреспонденций (отдельно для легковых и грузовых автомобилей);

картограммы интенсивности движения по улично-дорожной сети (далее – УДС);

картограммы скоростей сообщения по элементам УДС;

сопоставление данных мониторинга дорожного движения с критическими значениями параметров дорожного движения;

осуществление регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения;

2) разработка мероприятий по повышению эффективности организации дорожного движения путем размещения на дороге технических средств организации дорожного движения;

3) подготовка предложений по оптимизации циклов светофорного регулирования, управление светофорными объектами, включая адаптивное управление, в том числе выполнение следующих работ:

изучение условий дорожного движения с целью внесения предложений по совершенствованию работы светофорных объектов для улучшения условий и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов;

разработка предложений по изменению существующих программ светофорного регулирования на участках автомобильных дорог и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

обеспечение рациональной работы дорожных контроллеров, детекторов различного типа (контактного действия, бесконтактные детекторы, видео и инфракрасные детекторы, проходные детекторы, детекторы присутствия, детекторы стоп-линии, тактические детекторы, стратегические детекторы) на обслуживаемых участках дорожной сети;

разработка технических заданий на переоборудование, изменение режимов работы светофорных объектов, основных требований на их проектирование;

ведение базы данных о реализованных мероприятиях по изменению режимов работы светофорных объектов;

4) формирование отчетных материалов, в том числе:

формирование задания на проведение обследования основных параметров дорожного движения;

создание форм учета значений основных параметров дорожного движения;

разработка форм отчетных данных об основных параметрах дорожного движения;

определение значений уровней обслуживания дорожного движения;

подготовка заключения, содержащего информацию о результатах мониторинга дорожного движения;

5) информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии организации дорожного движения.

2.8. При автоматизированном управлении дорожным движением Организации обеспечивают выполнение следующих работ:

1) оценка текущей дорожно-транспортной ситуации, в том числе:

сбор и анализ данных о транспортной ситуации, включая показатели потоков на индивидуальном и общественном транспорте, особенности действующей организации дорожного движения, параметры элементов транспортной инфраструктуры и иные факторы;

обеспечение автоматического поиска и прогнозирования мест заторов с выбором соответствующих управляющих воздействий;

обеспечение возможности визуального наблюдения за движением транспортных средств на участках дорожной сети и автомагистралях с помощью телевизионной аппаратуры;

фото- и видеофиксация условий дорожного движения на участках дорожной сети;

2) управление распределением транспортных средств на дорогах, в том числе:

разделение движения транспортных средств на однородные группы в зависимости от скорости и направления движения, а также распределение их по времени движения;

использование детекторов, формирующих сигналы прохождения транспортных единиц с разделением их по типам автомобилей;

автоматическое информирование участников движения с помощью динамических информационных табло и управляемых дорожных знаков о дорожно-транспортной ситуации (ДТП, заторы, дорожные работы и т. д.) в процессе движения транспортных потоков;

организация движения грузового транспорта, включая эксплуатацию систем весового контроля;

организация приоритетного движения муниципального и коммерческого городского общественного пассажирского транспорта;

разработка предложений по оптимизации схем организации дорожного движения;

изучение и подготовка предложений о возможности внедрения передового зарубежного опыта организации дорожного движения и опыта других регионов России, используемых методов, средств управления дорожным движением, программных продуктов по корректировке режимов управления светофорными объектами;

3) реагирование на изменение ситуации на дорогах посредством использования технических средств организации дорожного движения и средств информирования пользователей дорог, в том числе:

развитие интерактивных сервисов информирования о дорожно-транспортной обстановке;

обеспечение рациональной работы видеодетекторов, больших информационных табло, табло управляемых дорожных знаков, цифровых табло времени на обслуживаемых участках дорожной сети;

обеспечение эффективной работы информационной системы для сообщения участникам движения о фактической загрузке магистралей, рекомендуемых направлениях движения, состоянии окружающей среды;

разработка предложений по изменению существующих схем организации дорожного движения на отдельных участках УДС и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

4) взаимодействие с оперативными службами при возникновении дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий на дорогах, в том числе:

осуществление информационного воздействия с экстренными оперативными службами города;

разработка вариантов оперативных решений на основе предусмотренных сценариев управления;

эксплуатация и развитие ситуационного центра, реагирование в кризисных и в нештатных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения, оперативное информирование населения о планируемых изменениях в организации дорожного движения и изменениях текущей дорожно-транспортной ситуации;

5) управление работой светофорных объектов и управляемых дорожных знаков для оптимизации движения транспортных средств, в том числе при возникновении чрезвычайных происшествий, в том числе:

подготовка оперативных решений, выбор сценариев управления движением, в зависимости от складывающейся дорожно-транспортной ситуации, на основе данных, поступающих от смежных и внешних систем;

централизованное координированное управление техническими средствами регулирования и организации дорожного движения по разработанным сценариям;

анализ и прогноз параметров транспортного потока с учетом постоянных и переменных показателей транспортно-эксплуатационного состояния автомобильной дороги, параметров транспортного потока и метеорологических условий;

анализ и прогноз дорожно-транспортных ситуаций и дорожных условий;

выявление ДТП и других инцидентов, оперативное реагирование на них, а также информирование участников движения, специальных и экстренных служб.

2.9. Осуществление функций государственного заказчика в целях реализации предмета, целей и видов деятельности по следующим видам работ (оказание услуг):

строительству, эксплуатации, ремонту, модернизации интеллектуальных транспортных систем (далее – ИТС), составляющих ее подсистем, оборудования;

строительству (включая проектирование), капитальному ремонту, модернизации и реконструкции ТСОДД; - на проведение работ по проектированию организации дорожного движения на УДС, создание и актуализацию комплексных схем организации дорожного движения;

проектированию, строительству и эксплуатации велотранспортной инфраструктуры, включая велопарковки;

проведению строительно-монтажных работ в сфере развития транспортной и пешеходной навигации, велотранспортного и пешеходного пространства; - на выполнение работ по проектированию, строительству оборудования, регулирующего доступ в пешеходные зоны;

проектированию, строительству и эксплуатации системы мониторинга пешеходного и велотранспортного движения;

по установке направляющих устройств, делинаторов и дорожных зеркал, обеспечивающих дополнительные меры безопасности дорожного движения;

по проектированию, строительству наземных пешеходных переходов;

на закупку (поставку) оборудования и иного имущества, включая транспортные средства, по поручениям Учредителя;

по подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов по вопросам, относящимся к предмету, целям и видам деятельности Организации;

по развитию системы информационного обеспечения участников дорожного движения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Исполнительным органом Организации является его

Руководитель. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Организации по согласованию с Учредителем. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Организации.

1) организацию возглавляет Руководитель Организации, который назначается на срок 5 лет.

2) руководитель Организации назначается Учредителем.

3) к компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учредителя Организации.

4) руководитель Организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

5) руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6) руководитель Организации по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Организации.

7) руководитель Организации утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Организации и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

8) руководитель Организации обязан:

в случае установления Организации государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Организации финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

в соответствии с федеральными законами определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать его соблюдение;

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

производить доступ должностных лиц и сотрудников Организации к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

9) руководитель Организации несет персональную ответственность за:

создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;

создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обеспечение деятельности Организации включает:

- 1) бухгалтерский учет;
- 2) закупочную деятельность;
- 3) материально-техническое обеспечение;
- 4) кадровое обеспечение и производственную безопасность;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) правовое обеспечение;
- 7) информационно-аналитическое обеспечение.

4.2. Бухгалтерский учет включает:

- 1) организацию бухгалтерского учета основных фондов, малоценного и хозяйственного инвентаря, денежных средств и других ценностей Организации;
- 2) начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Организации;
- 3) обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных в учреждениях банков средств по назначению;

4) применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов;

5) обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;

6) организацию налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;

7) обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью Организации.

4.3. Закупочная деятельность включает:

1) организацию и координацию процесса планирования закупок товаров, работ, услуг;

2) проверку наличия финансового обеспечения закупок;

3) методическую, аналитическую и консультационную поддержку при подготовке документов, установленных внутренними локальными нормативными актами Организации для осуществления закупок;

4) разработку проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам осуществления закупок;

5) организацию и контроль процесса согласования документов, связанных с осуществлением закупочных процедур;

6) представление предложений для включения в план работы Организации.

4.4. Материально-техническое обеспечение включает:

1) осуществление мероприятий материально-технического обеспечения, а также осуществление административного и финансового контроля;

2) проведение текущих ремонтов и контроль качества ремонтных работ;

3) составление планов текущих ремонтов зданий;

4) обеспечение структурных подразделений мебелью, хозяйственными и канцелярскими товарами, ведение учета их расходования и составление необходимой отчетности;

5) обеспечение организации приема, размещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей на складе.

4.5. Кадровое обеспечение и производственная безопасность включает:

1) определение потребности структурных подразделений в кадрах и подбор персонала совместно с руководителями подразделений;

2) анализ текучести кадров, поиск методов борьбы с высоким уровнем текучести;

3) внедрение систем мотивации труда;

4) подготовка штатного расписания предприятия;

5) оформление личных дел сотрудников, выдача по требованиям справок и копий документов;

6) проведение операций с трудовыми книжками (прием, выдача, заполнение, хранение);

7) ведение учета отпусков, составление графиков и оформление отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством;

8) организация аттестации сотрудников;

- 9) подготовка планов повышения квалификации сотрудников;
- 10) обеспечение исключения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, минимизация физиологических последствий травм и заболеваний.

4.6. Взаимодействие со СМИ включает:

- 1) подготовку и распространение в СМИ официальной информации, сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, связанных с деятельностью Организации;
- 2) предоставление СМИ информации о деятельности Организации и мероприятиях с участием руководства Организации;
- 3) организация информационного обеспечения официальных визитов, рабочих поездок, встреч руководства Организации, а также других мероприятий с их участием в России и за рубежом;
- 4) мониторинг публикаций информации об Организации в СМИ;
- 5) сбор информации и анализ общественного мнения о деятельности Организации через изучение материалов, публикаций СМИ.

4.7. Правовое обеспечение включает:

- 1) консультирование работников Организации по правовым вопросам, связанным с исполнением возложенных на них обязанностей;
- 2) осуществление юридического (правового) сопровождения документации;
- 3) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Организации;
- 4) формирование установленной отчетности по предмету деятельности Организации.

4.8. Информационно-аналитическое обеспечение включает:

- 1) обеспечение обновления программных продуктов, находящихся на балансе Организации;
- 2) обеспечение обновления подписок в области финансового анализа;
- 3) обеспечение обновления реестров и информационных баз данных, которые ведет Организация.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено настоящим Уставом и законодательством.

5.5. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

5.5.1. Средства, выделяемые согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

5.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется Учредителем за счет средств бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами или по решению суда.

6.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации.

6.4. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководитель Организации обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом, носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

1) правопреемнику Организации, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

2) органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

3) другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

6.5. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по созданию организаций,
уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

**Типовое положение структурного подразделения Организации
по разработке документации по организации дорожного движения**

1. Общие положения

1.1. Подразделение разработки документации по организации дорожного движения является составной производственной частью штатной структуры Организации.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение (далее – СП) по разработке документации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, организационно-правовыми документами регионального и муниципального значения, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами;
- Уставом Организации, приказами ее руководителя;
- настоящим Положением.

1.3. При изменении организационной структуры Организации, дополнении, уточнении и/или перераспределении основных задач и функций СП, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи

1) Подготовка проектных решений, при необходимости вариантов проектирования, в том числе схем дислокации дорожных знаков и разметки, в частности:

- разработка комплексных схем организации дорожного движения, реализующих долгосрочные стратегические направления развития и совершенствования деятельности в сфере организации дорожного движения (далее – КСОДД);
- разработка проектов организации дорожного движения (далее – ПОДД) на период эксплуатации дорог или их участков, на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов по дорогам, для маршрутов или участков маршрутов движения крупногабаритных транспортных средств;
- разработка комплексной дислокации технических средств организации дорожного движения и разметки для отдельного района, дороги или населенного

пункта;

- разработка схем установки дорожных знаков и указателей, пешеходных ограждений, искусственных дорожных неровностей в любом населенном пункте;
- внесение изменений в перечень мероприятий, осуществляемых при разработке схем установки дорожных знаков и указателей, разметки, пешеходных ограждений, искусственных дорожных неровностей в любом населенном пункте;
- внесение изменений в комплексную схему организации дорожного движения (далее – КСОДД) и (или) ПОДД в случае существенного изменения дорожно-транспортной ситуации или не реже одного раза в пять лет;
- разработка иной документации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, согласно пункту 42 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2) Расчет объемов строительно-монтажных работ, в том числе:

- анализ проектных данных;
- формирование ведомостей объемов строительно-монтажных работ;
- расчет объемов работ с использованием проектной спецификации;
- расчет объемов работ по видам, не охваченным при подсчете спецификациями;

3) Подготовка предложений и решений по основным мероприятиям организации дорожного движения, в том числе:

- анализ возможных вариантов транспортной политики муниципального образования;
- разработка сценариев развития, предлагаемых к реализации с учетом всех перспектив развития муниципальных районов;
- расчет целевых показателей (индикаторов) развития транспортной инфраструктуры;

4) Проведение укрупненной оценки предлагаемых мероприятий по организации дорожного движения с использованием моделирования дорожного движения, в частности:

- сопоставление целевых показателей, характеризующих состояние дорожного движения на рассматриваемой территории с базовыми;
- использование макромоделей муниципального образования или микромоделей проблемных участков дорог и перекрестков любой степени детализации модели, полученной с помощью программного обеспечения, для укрупненной оценки предлагаемых мероприятий;
- выбор варианта дальнейшего проектирования документации по организации дорожного движения;

5) Определение очередности реализации мероприятий по организации дорожного движения, в том числе:

- рассмотрение проектной документации по выполнению локально-конструктивных мероприятий на основных магистралях города;
- разработка предложений относительно этапов внедрения мероприятий

по организации дорожного движения;

- определение очередности разработки документации по организации дорожного движения на отдельных территориях;
- определение очередности и сроков реализации мероприятий по организации дорожного движения в соответствии с документами стратегического и территориального планирования;

б) Проведение оценки требуемых объемов финансирования мероприятий по организации дорожного движения и эффективности организации дорожного движения вследствие их реализации, в том числе:

- оценка состояния безопасности дорожного движения на участке сети дорог;
- расчет стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ с указанием сроков проведения работ, их очередности, с разбивкой по предполагаемым источникам финансирования;
- анализ стоимости оборудования;
- расчет технико-экономических и экологических показателей схем организации дорожного движения;
- оценка ожидаемого эффекта от внедрения мероприятий (предложений), разработанных в составе КСОДД;

7) Рассмотрение и согласование поступающей проектной документации по организации дорожного движения, в том числе:

- проверка комплектности документации по организации дорожного движения, представленной на рассмотрение;
- рассмотрение проектной документации по организации дорожного движения на предмет соответствия документам по стандартизации, включенным в определенный Правительством Российской Федерации перечень таких документов, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации⁴;
- соответствие проектной документации по организации дорожного движения требованиям Правил подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Минтранса России от 26.12.2018 № 480 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2019, регистрационный № 54778);
- подготовка заключения, содержащего информацию о согласовании проектной документации по организации дорожного движения или об отказе в согласовании с указанием замечаний.

3. Структура подразделения разработки документации

3.1. Подразделение разработки документации возглавляется начальником СП.

3.2. Начальник СП назначается и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Организации.

⁴ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 46, ст. 6809; 2018, № 45, ст. 6966).

3.3. Штатное расписание подразделения разработки документации утверждается руководителем Организации, исходя из распределения функций между СП Организации.

3.4. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников СП, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и другими нормативными актами Организации.

4. Функции

В соответствии с основными задачами на СП возложены следующие функции:

4.1. Внесение предложений в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, юридическим лицам и общественным объединениям по вопросам соблюдения нормативных правовых актов в области организации дорожного движения, которыми устанавливаются требования к проектированию, строительству и реконструкции дорог, дорожных сооружений, а также к установке технических средств организации дорожного движения.

4.2. Участие в работе градостроительных и технических советов, комиссий по приемке в эксплуатацию технических средств организации дорожного движения на линейных объектах завершенного капитального строительства.

4.3. Рассмотрение в установленном порядке поступивших в Организацию ПОДД, жалоб граждан и заявлений различных организаций с предложениями по вопросам, входящим в компетенцию СП, принятие по ним необходимых мер в сроки, установленные законодательством.

4.4. Разработка предложений и рекомендаций балансодержателям дорог и дорожных сооружений, проектным организациям, заказчикам на проектирование и строительство (реконструкцию) улично-дорожной сети по изменению схем организации дорожного движения на основании информации, получаемой от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц и общественных объединений, на эксплуатирующихся, строящихся (реконструируемых) или предусмотренных к строительству линейных объектах капитального строительства.

4.5. Проведение обследований дорожной ситуации и условий дорожного движения на эксплуатирующихся и строящихся (реконструируемых) линейных объектах капитального строительства.

4.6. Участие в разработке и реализации федеральных и городских проектов и программ в части, касающейся вопросов перспективной организации дорожного движения.

4.7. Участие в межрегиональном и международном научно-техническом сотрудничестве Организации по вопросам улучшения системы организации дорожного движения; изучение и подготовка предложений по возможности внедрения передового зарубежного опыта и опыта других регионов России.

5. Права

Подразделение разработки документации имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение разработки документации задач и функций, а также распоряжений и поручений руководителя Организации.

5.2. Направлять структурным подразделениям Организации документы, материалы и другую информацию по вопросам, находящимся в ведении подразделения разработки документации.

5.3. Привлекать в установленном порядке другие структурные подразделения Организации, а также высококвалифицированных специалистов (экспертов) сторонних организаций (по согласованию) к решению задач, возложенных на подразделение разработки документации.

5.4. Принимать участие в проводимой Организацией работе по подготовке проектов нормативных документов, методических материалов, стандартов и организации проведения необходимых мероприятий по вопросам, касающимся деятельности СП.

5.5. Информировать руководителя Организации обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления возложенных на СП функций, вносить предложения и принимать необходимые меры по их устранению.

5.6. Вести переписку с другими структурными подразделениями Организации, а также сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения разработки документации.

5.7. Проводить совещания, выпускать методические, инструктивные и нормативные материалы, консультировать по вопросам, относящимся к деятельности СП.

5.8. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение об изменении структуры и штата СП, приеме, перемещении и увольнении работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

5.9. Конкретные права начальника подразделения разработки документации и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе решения поставленных задач, выполнения возложенных функций и реализации предоставленных прав подразделение разработки документации взаимодействует со структурными подразделениями Организации посредством обмена информацией, получения и передачи документов, необходимых для осуществления совместных, согласованных и встречных действий, обусловленных направлениями его деятельности.

6.2. Подразделение разработки документации взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Ответственность

СП несет ответственность за:

7.1. Обеспечение выполнения основных задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководителя Организации.

7.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации, подготавливаемых материалов и документов.

7.4. Соблюдение действующих законодательных и нормативных правовых: актов, локальных нормативных материалов.

Персональная ответственность начальника подразделения разработки документации и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Настоящее Положение разработано, исходя из утвержденной организационной структуры и в соответствии с Уставом Организации.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по созданию
организаций, уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

**Типовое положение структурного подразделения анализа и
моделирования транспортных и пешеходных потоков**

1. Общие положения

1.1. Подразделение анализа и моделирования транспортных и пешеходных потоков является составной производственной частью штатной структуры Организации.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение (далее – СП) моделирования транспортных и пешеходных потоков руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, организационно-правовыми документами регионального и муниципального значения, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами;

– Уставом Организации, приказами его руководителя;

– настоящим Положением.

1.3. При изменении организационной структуры Организации, дополнении, уточнении и/или перераспределении основных задач и функций СП, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи

2.1. Предварительный анализ и выбор средств программного обеспечения для моделирования, в том числе:

– обозначение целей и задач разрабатываемого проекта организации движения;

– выявление наиболее проблемных участков, узлов, сегментов и перегонов, элементов обустройства, технических средств регулирования в том числе с точки зрения влияния на устойчивое функционирование сети в целом;

– ранжирование проблемных элементов сети в зависимости от уровней обслуживания, задержек, и других показателей;

– предварительный прогноз развития ситуации с дорожным движением на рассматриваемом участке с учетом темпов роста автомобилизации, существующих планов развития территории и транспортной инфраструктуры

на краткосрочный и среднесрочный период;

- планирование состава работ и формулировка задачи модельного эксперимента;
- подбор наиболее подходящих методов моделирования и программного обеспечения;
- выработка предварительных рекомендаций по совершенствованию организации дорожного движения на рассматриваемом участке, увеличению его пропускной способности, снижению величины задержек, повышению безопасности и т.д.;

2.2. Сбор и подготовка исходных данных для построения модели, а также ввод полученных данных в модель, в том числе:

- подготовка полного набора качественных исходных данных, необходимых для построения модели (необходимые типы исходных данных, выбранные технологии проведения замеров, расположение мест проведения замеров, временной промежуток замеров, прочие источники данных)⁵;

- ввод полученных данных в модель согласно руководствам к конкретным программным продуктам;

2.3. Верификация и валидация модели, в том числе:

- проверка отсутствия ошибок непосредственно при вводе численных параметров;

- уточнение корректности базовых настроек и соотношений элементов модели;

- учет специфических факторов;

- проведение сравнительного анализа наблюдаемых выходных характеристик реальной системы и итоговых данных, получаемых в результате выполнения имитационных экспериментов над компьютерной моделью;

2.4. Выполнение экспериментов, интерпретация и анализ их результатов, в том числе:

- внесение изменений в модель согласно разработанным планам мероприятий;

- проведение серии экспериментов;

- обработка полученных наборов статистических показателей качества функционирования рассматриваемых вариантов схем организации дорожного движения и сравнение с базовым сценарием или между собой;

- разработка предложений по корректировке предлагаемых проектных решений (при необходимости);

- оценка предлагаемых проектных решений на основе результатов моделирования;

⁵ "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Использованию программных продуктов математического моделирования транспортных потоков при оценке эффективности проектных решений в сфере организации дорожного движения" (согласованы Минтранс России 13.07.2017)

2.5. Прогнозирование и построение модели перспективной ситуации, в том числе:

- осуществление прогноза уровня транспортной нагрузки на перспективу с использованием макромоделей транспортного спроса. В случае отсутствия такой модели использование экстраполяционных моделей, основанных на существующих тенденциях с учетом перспектив изменения структуры спроса;
- оценка адекватности полученных прогнозных значений нагрузки с точки зрения возможности физически прибыть в зону моделирования;
- анализ и учет возможных изменений в рамках других проектов, которые могут оказать влияние на рассматриваемый участок;
- моделирование перспективных проектов развития транспортной системы города с использованием транспортной модели;
- запуск модели с перспективным спросом и анализ на наличие неоправданно высоких задержек;
- подробная опись изменений в отчетной документации

2.6. Формирование отчетных материалов, в том числе:

- формирование ведомостей, форм учета исходных данных;
- документирование решений, принятых в процессе построения модели;
- составление отчета по результатам проведения моделирования в рамках разработки ПОДД⁶;

2.7. Сопровождение модели, актуализация данных, в том числе:

- актуализация информационных ресурсов автоматизированной системы мониторинга транспортных потоков и дорожно-транспортных условий;
- накопление и актуализация информации для системы мониторинга транспортных потоков и отраслевых баз данных;

3. Структура подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков

3.1. Подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков возглавляется начальником СП.

3.2. Начальник СП назначается и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Организации.

3.3. Штатное расписание подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков утверждается руководителем Организации, исходя из распределения функций между СП Организации.

3.4. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников СП, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и другими нормативными актами Организации.

⁶ "Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Использованию программных продуктов математического моделирования транспортных потоков при оценке эффективности проектных решений в сфере организации дорожного движения" (согласованы Минтрансом России 13.07.2017)

4. Функции

В соответствии с основными задачами на СП возложены следующие функции:

4.1. Исследование закономерностей движения транспортных потоков в реальных дорожных условиях.

4.2. Расчет пропускной способности, скорости и продолжительности движения автомобилей при различных интенсивностях движения для применения при проектировании новых дорог и оценки дорог, находящихся в эксплуатации.

4.3. Расчет параметров эффективности организации дорожного движения, характеризующих потерю времени (задержку) в движении транспортных средств и (или) пешеходов.

4.4. Расчет основных параметров дорожного движения, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.12.2018 № 479 (зарегистрирован Минюстом России 24.01.2018, регистрационный № 49743).

4.5. Обоснование управленческих решений на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления дорожным движением.

4.6. Оценка эффективности используемых методов организации дорожного движения.

4.7. Исследование пассажиро и грузопотоков.

4.8. Анализ существующей организации движения транспортных средств и пешеходов на территории, в отношении которой осуществляется разработка КСОДД, включая описание организации движения маршрутных транспортных средств, размещения мест для стоянки и остановки транспортных средств, объектов дорожного сервиса.

4.9. Прогноз изменения социально-экономических и демографических показателей (численность населения, численность работников и т.д.) на территории моделирования.

4.10. Моделирование (описание) геометрических и транспортно-эксплуатационных параметров улично-дорожной сети и транспортных потоков, схем и организации дорожного движения, движения пешеходов и общественного транспорта, а также автоматизированных систем управления дорожным движением.

4.11. Моделирование вариантов сценариев и стратегий управления комплексных автоматизированных систем управления дорожным движением, в том числе адаптивных локальных и сетевых алгоритмов.

4.12. Расчет транспортного и пассажирского спроса на передвижения потоков с помощью статического транспортного (в том числе четырехстадийного мультимодального) моделирования функционирования транспортной системы.

4.13. Получение исходных данных для построения матрицы корреспонденций транспортных потоков по всей улично-дорожной сети города.

4.14. Получение данных по суточной динамике изменения интенсивности движения в выбранных сечениях улично-дорожной сети.

4.15. Получение данных по экологическому ущербу от дорожного движения на опорной сети улиц и дорог города.

4.16. Получение данных, необходимых для прогнозирования развития дорожно-транспортной ситуации на перспективу 3-5 лет.

- 4.17. Моделирование локальных объектов транспортной инфраструктуры.
- 4.18. Моделирование при развитии интеллектуальной транспортной системы.
- 4.19. Оценка уровня потенциальной опасности на объекте проектирования при принятии решений по организации и управлению движением.
- 4.20. Расчет интенсивности движения различных категорий участников движения и уровень загрузки элементов улично-дорожной сети.
- 4.21. Моделирование и определение параметров, характеризующих уровень транспортного обслуживания отдельных территорий и/или объектов.
- 4.22. Определение параметров, необходимых для расчета экономических потерь при осуществлении дорожного движения транспортных средств и пешеходов, а также оценки воздействия от автомобильного транспорта на окружающую среду.
- 4.23. Прогнозирование перераспределения транспортных потоков в результате внешних воздействий на участки улично-дорожной сети.
- 4.24. Моделирование межрайонных корреспонденций, классификация передвижений по цели поездки.
- 4.25. Анализ распределения транспортных потоков по сети при строительстве и реконструкции (расширении) участков дорог, при закрытии отдельных элементов сети, изменении условий движения, изменении маршрутной сети и расписаний движения городского общественного пассажирского транспорта (далее – ГОПТ).
- 4.26. Прогноз перераспределения потоков с учетом фактора времени.
- 4.27. Анализ показателей работы отдельных перекрестков, небольших участков магистралей.
- 4.28. Моделирование эксплуатационных показателей общественного транспорта, вычисление уровня обслуживания населения.
- 4.29. Маршрутизация распределения поездок по времени, видам транспорта и участкам дорожной сети.
- 4.30. Восстановление матриц транспортных корреспонденций по данным наблюдений.
- 4.31. Выявление наиболее проблемных участков, узлов, сегментов и перегонов, элементов обустройства, технических средств регулирования в том числе с точки зрения влияния на устойчивое функционирование сети в целом;
- 4.32. Ранжирование проблемных элементов сети в зависимости от уровней обслуживания, задержек, и других показателей.
- 4.33. Предварительный прогноз развития ситуации с дорожным движением на рассматриваемом участке с учетом темпов роста автомобилизации, существующих планов развития территории и транспортной инфраструктуры на краткосрочный и среднесрочный период.
- 4.34. Выработка рекомендаций по совершенствованию организации дорожного движения на рассматриваемом участке и увеличению его пропускной способности.
- 4.35. Моделирование велосипедных потоков в условиях смешанного движения с автомобилями и пешеходами.
- 4.36. Моделирование предоставления общественному пассажирскому транспорту приоритета в дорожном движении, обустройства «перехватывающих

парковок» и др.

4.37. Рассмотрение в установленном порядке поступивших в Организацию проектов организации движения, жалоб граждан и заявлений различных организаций с предложениями по вопросам, входящим в компетенцию СП, принятие по ним необходимых мер в сроки, установленные законодательством.

4.38. Участие в межрегиональном и международном научно-техническом сотрудничестве Организации по вопросам улучшения системы организации дорожного движения; изучение и подготовка предложений по возможности внедрения передового зарубежного опыта и опыта других регионов России.

5. Права

Подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков задач и функций, а также распоряжений и поручений руководителя Организации.

5.2. Направлять структурным подразделениям Организации документы, материалы и другую информацию по вопросам, находящимся в ведении подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков.

5.3. Привлекать в установленном порядке другие структурные подразделения Организации, а также высококвалифицированных специалистов (экспертов) сторонних организаций (по согласованию) к решению задач, возложенных на подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков.

5.4. Принимать участие в проводимой Организацией работе по подготовке проектов нормативных документов, методических материалов, стандартов и организации проведения необходимых мероприятий по вопросам, касающимся деятельности СП.

5.5. Информировать руководителя Организации обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления возложенных на СП функций, вносить предложения и принимать необходимые меры по их устранению.

5.6. Вести переписку с другими структурными подразделениями Организации, а также сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков.

5.7. Проводить совещания, выпускать методические, инструктивные и нормативные материалы, консультировать по вопросам, относящимся к деятельности СП.

5.8. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение об изменении структуры и штата СП, приеме, перемещении и увольнении работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

5.9. Конкретные права начальника подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе решения поставленных задач, выполнения возложенных функций и реализации предоставленных прав подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков взаимодействует со структурными подразделениями Организации посредством обмена информацией, получения и передачи документов, необходимых для осуществления совместных, согласованных и встречных действий, обусловленных направлениями его деятельности.

6.2. Подразделение моделирования транспортных и пешеходных потоков взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Ответственность

СП несет ответственность за:

7.1. Обеспечение выполнения основных задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководителя Организации.

7.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации, подготавливаемых материалов и документов.

7.4. Соблюдение действующих законодательных и нормативных правовых актов, локальных нормативных материалов.

Персональная ответственность начальника подразделения моделирования транспортных и пешеходных потоков и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Настоящее Положение разработано, исходя из утвержденной организационной структуры и в соответствии с Уставом Организации.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по созданию организаций, уполномоченных
в сфере организации дорожного движения

**Типовое положение структурного подразделения
мониторинга дорожного движения**

1. Общие положения

1.1. Подразделение мониторинга дорожного движения является составной производственной частью штатной структуры Организации.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение (далее – СП) мониторинга дорожного движения руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, организационно-правовыми документами регионального и муниципального значения, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами;

– Уставом Организации, приказами ее руководителя;

– настоящим Положением.

1.3. При изменении организационной структуры Организации, дополнении, уточнении и/или перераспределении основных задач и функций СП, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи

2.1. Сбор, обработка, накопление и анализ данных об основных параметрах дорожного движения, в том числе:

– регистрация значений параметров дорожного движения на стационарных постах учета и (или) координатно-временных параметров движения (далее – треки ГЛОНАСС/GPS) с применением транспортных средств, оснащенных средствами навигации, движущихся по заданному маршруту (контрольное транспортное средство) с соблюдением особых условий выполнения маневров обгона, установленных в пункте 28 Порядка мониторинга;

– осуществление обработки основных параметров дорожного движения посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения (интенсивность дорожного движения, состав транспортных средств, средняя скорость движения транспортных средств, среднее количество транспортных средств в движении, приходящееся на один километр полосы движения (плотность движения) пропускная способность дороги) и расчета параметров эффективности организации дорожного движения (средняя задержка транспортных средств в движении на участке дороги, временной индекс, уровень обслуживания дорожного

движения, показатель перегруженности дорог, буферный индекс);

- разработка графических материалов, выполненных на картографической подоснове схемы города, разделенной на условные транспортные районы;
- матрицы корреспонденций (отдельно для легковых и грузовых автомобилей);
- картограммы интенсивности движения по УДС;
- картограммы скоростей сообщения по элементам УДС;
- сопоставление данных мониторинга дорожного движения с критическими значениями параметров дорожного движения в соответствии с приложением № 2 Порядка мониторинга;

- осуществление регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения;

2.2. Подготовка предложений по оптимизации циклов светофорного регулирования, управление светофорными объектами, включая адаптивное управление, в том числе:

- изучение условий дорожного движения с целью внесения предложений по совершенствованию работы светофорных объектов для улучшения условий и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов;

- разработка предложений по изменению существующих программ светофорного регулирования на участках автомобильных дорог и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

- обеспечение рациональной работы дорожных контроллеров, детекторов различного типа (контактного действия, бесконтактные детекторы, видео и инфракрасные детекторы, проходные детекторы, детекторы присутствия, детекторы стоп линии, тактические детекторы, стратегические детекторы) на обслуживаемых участках дорожной сети;

- разработка технических заданий на переоборудование, изменение режимов работы светофорных объектов, основных требований на их проектирование;

- ведение базы данных о реализованных мероприятиях по изменению режимов работы светофорных объектов;

2.3. Формирование отчетных материалов, в том числе:

- формирование задания на проведение обследования основных параметров дорожного движения;

- создание форм учета значений основных параметров дорожного движения;

- разработка форм отчетных данных об основных параметрах дорожного движения;

- определение уровней обслуживания дорожного движения в соответствии с Приложением 2 к Порядку мониторинга;

- подготовка заключения, содержащего информацию о результатах мониторинга дорожного движения;

2.4. Информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии организации дорожного движения, в том числе:

- информирование участников дорожного движения о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на улично-дорожной сети;
- размещение информации о текущей ситуации на автомобильных дорогах в СМИ (телевидение, радио, газеты, электронные издания и иные источники);
- размещение необходимых технических средств организации дорожного движения и осуществление распорядительно-регулирующих действий.

3. Структура подразделения мониторинга дорожного движения

3.1. Подразделение мониторинга дорожного движения возглавляется начальником СП.

3.2. Начальник СП назначается и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Организации.

3.3. Штатное расписание подразделения мониторинга дорожного движения утверждается руководителем Организации, исходя из распределения функций между СП Организации.

3.4. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников СП, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и другими нормативными актами Организации.

4. Функции

В соответствии с основными задачами на СП возложены следующие функции:

- 4.1. Определение параметров, характеризующих эффективность организации дорожного движения;
- 4.2. Расчет основных параметров дорожного движения.
- 4.3. Определение уровней обслуживания дорожного движения.
- 4.4. Обследование мест концентрации ДТП.
- 4.5. Обследование конфликтных дорожно-транспортных ситуаций в локальных местах дорожной сети.
- 4.6. Изучение фактических скоростей движения ТС.
- 4.7. Определение интенсивности движения на наиболее загруженных участках дорог и пересечениях.
- 4.8. Изучение состояния и правильности применения технических средств организации дорожного движения.
- 4.9. Изучение общественного мнения.
- 4.10. Изучение условий движения и состояния аварийности на участках дорог в населенных пунктах.
- 4.11. Обследование сооружений обслуживания участников дорожного движения.
- 4.12. Установление маршрута на сети дорог, который не удовлетворяет требованиям возросшего движения.
- 4.13. Выявление участков с плохой ровностью и низкими сцепными качествами дорожного покрытия.

- 4.14. Установление соответствия дороги требованиям психофизиологии водителя.
- 4.15. Оценка качества работы служб по содержанию дороги и организации движения.
- 4.16. Обследование наличия и состояния наружного освещения.
- 4.17. Оценка качества организации дорожного движения в местах расположения детских учебных учреждений.
- 4.18. Оценка средней задержки транспортных средств в движении на участке дороги.
- 4.19. Оценка временного индекса, выражающего удельные потери времени транспортного средства на единицу времени движения транспортного средства.
- 4.20. Расчет показателей перегруженности дорог, выражающих долю времени, в течение которого на участке дороги сохраняются условия движения, соответствующие неудовлетворительному уровню обслуживания дорожного движения.
- 4.21. Оценка буферного индекса, отражающего удельные дополнительные затраты времени движения транспортного средства, обусловленные непредсказуемостью условий движения.
- 4.22. Учет получаемой в процессе осуществления мониторинга информации.
- 4.23. Выявление и прогнозирование развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения.
- 4.24. Оценка эффективности осуществляемых мероприятий по организации дорожного движения.
- 4.25. Причинно-следственный анализ возникновения ДТП.
- 4.26. Функциональный анализ сети автомобильных дорог.
- 4.27. Анализ условий движения и парковки (остановки, стоянки) индивидуального транспорта.
- 4.28. Анализ условий движения общественного пассажирского транспорта (в том числе такси).
- 4.29. Анализ условий движения пешеходов и велосипедистов.
- 4.30. Анализ условий движения маломобильных групп населения.
- 4.31. Анализ условий движения грузового и транзитного транспорта.
- 4.32. Анализ условий движения спецтранспорта (коммунальных служб, аварийных, спасательных служб, служб охраны порядка, правительственных кортежей).
- 4.33. Анализ условий движения при особых режимах эксплуатации (зимние условия, чрезвычайные ситуации).
- 4.34. Общая оценка технического состояния автомобильных дорог.
- 4.35. Аудит безопасности дорожного движения.
- 4.36. Создание и ведение реестра парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения.
- 4.37. Автоматизированные системы платной парковки.
- 4.38. Мониторинг единого парковочного пространства.
- 4.39. Мониторинг управления распределением транспортных средств

на дорогах средствами светофорного регулирования.

4.40. Применение методологии проведения технического учёта автомобильных дорог для мониторинга.

4.41. Автоматизация процесса мониторинга и последующей обработки информации.

4.42. Анализ и обобщение данных для выработки различных вариантов стратегических решений по управлению транспортными потоками.

5. Права

Подразделение мониторинга дорожного движения имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение мониторинга дорожного движения задач и функций, а также распоряжений и поручений руководителя Организации.

5.2. Направлять структурным подразделениям Организации документы, материалы и другую информацию по вопросам, находящимся в ведении подразделения мониторинга дорожного движения.

5.3. Привлекать в установленном порядке другие структурные подразделения Организации, а также высококвалифицированных специалистов (экспертов) сторонних организаций (по согласованию) к решению задач, возложенных на подразделение мониторинга дорожного движения.

5.4. Принимать участие в проводимой Организацией работе по подготовке проектов нормативных документов, методических материалов, стандартов и организации проведения необходимых мероприятий по вопросам, касающимся деятельности СП.

5.5. Информировать руководителя Организации обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления возложенных на СП функций, вносить предложения и принимать необходимые меры по их устранению.

5.6. Вести переписку с другими структурными подразделениями Организации, а также сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения мониторинга дорожного движения.

5.7. Проводить совещания, выпускать методические, инструктивные и нормативные материалы, консультировать по вопросам, относящимся к деятельности СП.

5.8. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение об изменении структуры и штата СП, приеме, перемещении и увольнении работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

5.9. Конкретные права начальника подразделения мониторинга дорожного движения и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе решения поставленных задач, выполнения возложенных

функций и реализации предоставленных прав подразделение мониторинга дорожного движения взаимодействует со структурными подразделениями Организации посредством обмена информацией, получения и передачи документов, необходимых для осуществления совместных, согласованных и встречных действий, обусловленных направлениями его деятельности.

6.2. Подразделение мониторинга дорожного движения взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Ответственность

СП несет ответственность за:

7.1. Обеспечение выполнения основных задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководителя Организации.

7.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации, подготавливаемых материалов и документов.

7.4. Соблюдение действующих законодательных и нормативных правовых актов, локальных нормативных материалов.

Персональная ответственность начальника подразделения мониторинга дорожного движения и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Настоящее Положение разработано, исходя из утвержденной организационной структуры и в соответствии с Уставом Организации.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по созданию организаций,
уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

**Типовое положение структурного подразделения
автоматизированного управления дорожным движением**

1. Общие положения

1.1. Подразделение автоматизированного управления дорожным движением является составной производственной частью штатной структуры Организации.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение (далее – СП) автоматизированного управления дорожным движением руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, организационно-правовыми документами регионального и муниципального значения, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами;

– Уставом Организации, приказами его руководителя;

– настоящим Положением.

1.3. При изменении организационной структуры Организации, дополнении, уточнении и/или перераспределении основных задач и функций СП, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи

2.1. Оценка текущей дорожно-транспортной ситуации, в том числе:

– сбор и анализ данных о транспортной ситуации, включая показатели потоков на индивидуальном и общественном транспорте, особенности действующей организации дорожного движения, параметры элементов транспортной инфраструктуры и иные факторы;

– обеспечение автоматического поиска и прогнозирования мест заторов с выбором соответствующих управляющих воздействий;

– обеспечение возможности визуального наблюдения за движением транспортных средств на участках дорожной сети и автомагистралях с помощью телевизионной аппаратуры;

– фото и видеофиксация условий дорожного движения на участках дорожной сети;

2.2. Управление распределением транспортных средств на дорогах, в том числе:

- разделение движения транспортных средств на однородные группы в зависимости от скорости и направления движения, а также распределение их по времени движения;
- использование детекторов, формирующих сигналы прохождения транспортных единиц с разделением их по типам автомобилей;
- автоматическое информирование участников движения с помощью динамических информационных табло и управляемых дорожных знаков о дорожно-транспортной ситуации (ДТП, заторы, дорожные работы и т. д.) в процессе движения транспортных потоков;
- организация движения грузового транспорта, включая эксплуатацию систем весового контроля;
- организация приоритетного движения муниципального и коммерческого городского общественного пассажирского транспорта;
- разработка предложений по оптимизации схем организации дорожного движения;
- изучение и подготовка предложений о возможности внедрения передового зарубежного опыта организации дорожного движения и опыта других регионов России, используемых методов, средств управления дорожным движением, программных продуктов по корректировке режимов управления светофорными объектами;

2.3. Реагирование на изменение ситуации на дорогах посредством использования технических средств организации дорожного движения и средств информирования пользователей дорог, в том числе:

- развитие интерактивных сервисов информирования о дорожно-транспортной обстановке;
- обеспечение рациональной работы видеодетекторов, больших информационных табло, табло управляемых дорожных знаков, цифровых табло времени на обслуживаемых участках дорожной сети;
- обеспечение эффективной работы информационной системы для сообщения участникам движения о фактической загрузке магистралей, рекомендуемых направлениях движения, состоянии окружающей среды;
- разработка предложений по изменению существующих схем организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети и транспортных узлах, направленных на улучшение условий дорожного движения, повышение пропускной способности и безопасности дорожного движения;

2.4. Взаимодействие с оперативными службами при возникновении дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий на дорогах, в том числе:

- осуществление информационного воздействия с экстренными оперативными службами города;
- разработка вариантов оперативных решений на основе предусмотренных сценариев управления;
- эксплуатация и развитие ситуационного центра, осуществляющего

мониторинг дорожного движения, реагирование в кризисных и в нештатных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения, оперативное информирование населения о планируемых изменениях в организации дорожного движения и изменениях текущей дорожно-транспортной ситуации;

2.5. Управление работой светофорных объектов и управляемых дорожных знаков для оптимизации движения транспортных средств, в том числе при возникновении чрезвычайных происшествий в том числе:

- подготовка оперативных решений, выбор сценариев управления движением, в зависимости от складывающейся дорожно-транспортной ситуации, на основе данных, поступающих от смежных и внешних систем;

- централизованное координированное управление техническими средствами регулирования и организации дорожного движения по разработанным сценариям;

- анализ и прогноз параметров транспортного потока с учетом постоянных и переменных показателей транспортно-эксплуатационного состояния автомобильной дороги, параметров транспортного потока и метеорологических условий;

- анализ и прогноз дорожно-транспортных ситуаций и дорожных условий;

- выявление дорожно-транспортных происшествий и других инцидентов, оперативное реагирование на них, а также информирование участников движения, специальных и экстренных служб;

2.6. Анализ существующей дорожно-транспортной ситуации в частности:

- характеристика территории, в отношении которой разрабатывается документация по организации дорожного движения;

- анализ существующей организации движения транспортных средств и пешеходов на территории, в отношении которой осуществляется разработка документации по организации дорожного движения;

- анализ размещения и состояния существующих технических средств организации дорожного движения;

- анализ условий и основных параметров дорожного движения;

- характеристика и оценка эффективности организации дорожного движения на пересечениях и примыканиях дорог, на регулируемых пешеходных переходах и железнодорожных переездах (при наличии);

- причинно-следственный анализ возникновения ДТП;

- иная информация (при наличии);

2.7. Обследование интенсивности транспортных потоков в том числе:

- с применением транспортных средств, оснащенных средствами навигации и движущихся по заданному маршруту с соблюдением особых условий движения⁷;

- посредством приема сигналов ГЛОНАСС/GPS от организаций, владеющих данными о координатно-временных параметрах движения транспортных

⁷ Порядок мониторинга дорожного движения, утвержденный приказом Минтранса России от 18.04.2019 № 114 (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2019 № 54951);

средств (далее - источники координатно-временных данных);

- посредством получения информации с пунктов автоматизированного учета интенсивности дорожного движения;

- посредством специализированного программного обеспечения;

2.8. Камеральная обработка результатов полевых работ, в том числе создание и наполнение банка дорожных данных, а также обработка данных об интенсивности транспортных потоков, в том числе:

- расчет параметров эффективности организации дорожного движения, а также исчисляемых параметров, характеризующих дорожное движение;

- формирование банка дорожных данных на основе данных диагностики автомобильных дорог и искусственных сооружений (результаты полевых обследований дорог и искусственных сооружений, данные о ДТП и параметрах дорожного движения автотранспортных средств);

- периодическое обновление основных параметров дорожного движения, входящих в банки дорожных данных.

3. Структура подразделения автоматизированного управления дорожным движением

3.1. Подразделение автоматизированного управления дорожным движением возглавляется начальником СП.

3.2. Начальник СП назначается и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Организации.

3.3. Штатное расписание подразделения автоматизированного управления дорожным движением утверждается руководителем Организации, исходя из распределения функций между СП Организации.

3.4. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников СП, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и другими нормативными актами Организации.

4. Функции

В соответствии с основными задачами на Отдел возложены следующие функции:

4.1. Информирование участников движения, обеспечение пользователей ИТС как статической, так и динамической информацией о состоянии транспортной сети, включая модальные передвижения и передвижения посредством трансферов.

4.2. Управление дорожным движением и действия по отношению к его участникам.

4.3. Управление движением транспортных средств, пассажиров и пешеходов, находящихся в транспортной сети.

4.4. Управление коммерческими перевозками, перемещением грузов и соответствующим транспортным парком, ускорение разрешительных процедур для грузов на национальных и юридических границах, ускорение кроссмодальных перемещений грузов с полученными разрешениями.

4.5. Обслуживание инцидентов, определяемых как чрезвычайные

обстоятельства (ДТП).

4.6. Деятельность, направленная на мониторинг погоды и уведомление о ее состоянии, а также о состоянии окружающей среды.

4.8. Управление и координация при чрезвычайных ситуациях (деятельность, связанная с транспортом, осуществляемая в рамках реагирования на природные катаклизмы, общественные беспорядки или террористические акты).

4.9. Разработка вариантов пофазного управления и управления по отдельным направлениям.

4.10. Разграничение / совмещение транспортных потоков.

4.11. Сокращение конфликтных точек в период разрешающих сигналов светофорного регулирования.

4.12. Обеспечение оптимальной скорости движения транспортных средств.

4.13. Использование программных комплексов для расчета магистральной и сетевой координации.

4.14. Использование программных комплексов для расчета магистральной и сетевой координации с применением методов математического моделирования транспортных потоков.

4.15. Применение детекторов различного типа (контактного действия, бесконтактные детекторы, видео и инфракрасные детекторы, проходные детекторы, детекторы присутствия, детекторы стоп линии, тактические детекторы, стратегические детекторы).

4.16. Оценка уровня потенциальной опасности на объекте проектирования при принятых решениях по организации и управлению движением.

4.17. Определение параметров, необходимых для расчета экономических потерь при осуществлении дорожного движения транспортных средств и пешеходов, а также оценки воздействия от автомобильного транспорта на окружающую среду.

4.18. Отслеживание экстренных транспортных служб, регулирование и перемещение по дорогам с высокими интенсивностями в час пик.

4.19. Внедрение алгоритмов ситуационного управления.

4.20. Ограничение скорости движения на определенных полосах;

4.21. Управление обслуживанием автомагистралей.

4.22. Размещение и обслуживание инженерных сетей, на которых базируется аппаратура АСУДД.

4.23. Управление обслуживанием управляемых дорожных знаков на автомагистралях.

4.24. Координация с сервисными группами мониторинга погодных и природных условий.

4.25. Мониторинг состояния объектов притяжения транспортного потока.

4.26. Моно и мульти объектное маршрутное ориентирование.

4.27. Обеспечение информационного сервиса.

4.28. Контроль индикаторов эффективности, характеризующих достижение комплексных целей.

4.29. Автоматизация процессов организации дорожного движения с использованием косвенного управления транспортными потоками.

- 4.30. Повышение пропускной способности сети улиц и дорог.
- 4.31. Минимизация среднего времени нахождения транспортных средств в пути.
- 4.32. Повышение доверия участников дорожного движения к предоставляемой информации.
- 4.33. Управление выездом и въездом на парковки.
- 4.34. Управление въездом и выездом на автомагистрали.
- 4.35. Управление режимами движения по полосам, включая реверсивное движение.
- 4.36. Обеспечение приоритета движения транспортных средств.
- 4.37. Директивное управление транспортным потоком отдельно на каждой полосе движения посредством знаков переменной информации и светофорного регулирования.
- 4.38. Формирование рациональных схем организации движения транспортных и пешеходных потоков на перекрестках города.
- 4.39. Оценка качества существующей либо сформированной вручную (экспертным путем) схемы организации движения.
- 4.40. Расчет оптимальной продолжительности и структуры промежуточных тактов светофорного регулирования.
- 4.41. Расчет оптимальной длительности цикла и фаз светофорного регулирования для отдельного перекрестка.
- 4.42. Расчет общей оптимальной длительности цикла светофорной сигнализации для координированного управления транспортными потоками на сети перекрестков.
- 4.43. Расчет программы координации для магистрали на основе метода максимизации ширины «зеленой ленты».
- 4.44. Формирование привязки дорожного контроллера и оборудования центра управления.
- 4.45. Создание карт смены ПК.

5. Права

Подразделение автоматизированного управления дорожным движением потоков имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение автоматизированного управления дорожным движением задач и функций, а также распоряжений и поручений руководителя Организации.

5.2. Направлять структурным подразделениям Организации документы, материалы и другую информацию по вопросам, находящимся в ведении подразделения автоматизированного управления дорожным движением.

5.3. Привлекать в установленном порядке другие структурные подразделения Организации, а также высококвалифицированных специалистов (экспертов) сторонних организаций (по согласованию) к решению задач, возложенных на подразделение автоматизированного управления дорожным

движением.

5.4. Принимать участие в проводимой Организацией работе по подготовке проектов нормативных документов, методических материалов, стандартов и организации проведения необходимых мероприятий по вопросам, касающимся деятельности СП.

5.5. Информировать руководителя Организации обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления возложенных на СП функций, вносить предложения и принимать необходимые меры по их устранению.

5.6. Вести переписку с другими структурными подразделениями Организации, а также сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения автоматизированного управления дорожным движением.

5.7. Проводить совещания, выпускать методические, инструктивные и нормативные материалы, консультировать по вопросам, относящимся к деятельности СП.

5.8. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение об изменении структуры и штата СП, приеме, перемещении и увольнении работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

5.9. Конкретные права начальника подразделения автоматизированного управления дорожным движением и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе решения поставленных задач, выполнения возложенных функций и реализации предоставленных прав подразделение автоматизированного управления дорожным движением взаимодействует со структурными подразделениями Организации посредством обмена информацией, получения и передачи документов, необходимых для осуществления совместных, согласованных и встречных действий, обусловленных направлениями его деятельности.

6.2. Подразделение автоматизированного управления дорожным движением взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Ответственность

СП несет ответственность за:

7.1. Обеспечение выполнения основных задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководителя Организации.

7.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации, подготавливаемых материалов и документов.

7.4. Соблюдение действующих законодательных и нормативных правовых:

актов, локальных нормативных материалов.

Персональная ответственность начальника подразделения автоматизированного управления дорожным движением и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Настоящее Положение разработано, исходя из утвержденной организационной структуры и в соответствии с Уставом Организации.

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по созданию организаций,
уполномоченных в сфере
организации дорожного движения

**Типовое положение структурного подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности
Организации**

1. Общие положения

1.1. Подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации является административно-управленческой частью штатной структуры Организации.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение (далее – СП) финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации:

– Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, организационно-правовыми документами регионального и муниципального значения, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами, требованиями промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, стандартами и другими нормативными документами, методическими и инструктивными материалами;

- Уставом Организации, приказами его руководителя;
- настоящим Положением.

1.3. При изменении организационной структуры Организации, дополнении, уточнении и/или перераспределении основных задач и функций СП, настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи

- 1) Бухгалтерский учет и отчетность, в том числе:
 - организация бухгалтерского учета основных фондов, малоценного и хозяйственного инвентаря, денежных средств и других ценностей организации;
 - начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Организации;
 - обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных в учреждениях банков средств по назначению;
 - применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение

порядка оформления этих документов;

- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;
- организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;
- обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью СП;

2) Закупочная деятельность, в том числе:

- организация и координация процесса планирования закупок товаров, работ, услуг;
- проверка наличия финансового обеспечения закупок;
- методическая, аналитическая, консультационная поддержка при подготовке документов, установленных внутренними локальными нормативными актами Организации для осуществления производственных процедур закупок;
- организация и контроль процесса согласования документов, связанных с осуществлением процедур закупок;
- разработка проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;
- представление предложений для включения в план работы Организации;
- исполнение поручений руководителя Организации, а также заместителя руководителя по вопросам, относящимся к выполнению задач и функций СП;

3) Материально-техническое обеспечение, в том числе:

- осуществление мероприятий материально-технического обеспечения, а также осуществление административного и финансового контроля;
- проведение текущих ремонтов и контроль качества ремонтных работ;
- составление планов текущих ремонтов зданий;
- обеспечение структурных подразделений мебелью, хозяйственными и канцелярскими товарами, ведение учета их расходования и составление необходимой отчетности;
- обеспечение организации приема, размещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей на складе;

4) Кадровое обеспечение и производственная безопасность, в том числе:

- определение потребности структурных подразделений в кадрах и подбор персонала, совместно с руководителями подразделений;
- анализ текучести кадров, поиск методов борьбы с высоким уровнем текучести;
- внедрение систем мотивации труда;
- подготовка штатного расписания предприятия;
- оформление личных дел сотрудников, выдача по требованиям справок и копий документов;
- проведение операций с трудовыми книжками (прием, выдача, заполнение, хранение);
- ведение учета отпусков, составление графиков и оформление отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- организация аттестации сотрудников;

- подготовка планов повышения квалификации сотрудников;
- обеспечение исключения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, минимизация физиологических последствий травм и заболеваний;

5) Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе:

- подготовка и распространение в СМИ официальной информации, сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Организации;

- предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Организации и мероприятиях с участием руководителя Организации;

- организация информационного обеспечения официальных визитов, рабочих поездок, встреч руководителя Организации, а также других мероприятий с его участием в России и за рубежом;

- мониторинг публикаций об Организации в средствах массовой информации;

- сбор информации и анализ общественного мнения о деятельности Организации через изучение материалов, публикаций СМИ;

6) Правовое обеспечение, в том числе:

- консультирование работников Организации по правовым вопросам, связанным с исполнением возложенных на них обязанностей;

- осуществление юридического (правового) сопровождения документации;

- рассмотрение обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию СП;

- формирование установленной отчетности по предмету деятельности СП;

7) Информационно-аналитическое обеспечение, в том числе:

- обеспечение обновления программных продуктов финансового анализа;

- обеспечение обновления подписок в области финансового анализа;

- обеспечение обновления реестров.

3. Структура подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации

3.1. Подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации возглавляется начальником СП.

3.2. Начальник СП назначается и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Организации.

3.3. Штатное расписание подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации утверждается руководителем Организации, исходя из распределения функций между СП Организации.

3.4. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников СП, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, должностными

инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и другими нормативными актами Организации.

4. Функции

В соответствии с основными задачами на СП возложены следующие функции:

4.1. Анализ и контроль за поступлением и целевым использованием материальных и денежных средств, предназначенных для обеспечения деятельности Организации, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

4.2. Разработка системы материального стимулирования работников.

4.3. Методическое руководство деятельностью структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации.

4.4. Оплата договоров, государственных контрактов, заключаемых Организацией, в соответствии с условиями договора, государственного контракта.

4.5. Ведение бухгалтерского учета и финансового контроля в Управлении.

4.6. Своевременная выплата заработной платы в соответствии с нормами трудового законодательства, расчетов по командировочным расходам и иным подотчетным суммам.

4.7. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним.

4.8. Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

4.9. Составление и согласование с руководителем Организации смет расходов и расчетов к ним

4.10. Контроль за использованием выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей.

4.11. Получение в установленном порядке от структурных подразделений первичных документов для составления статистической и бухгалтерской отчетности.

4.12. Контроль за правильностью оформления и достоверности первичных документов.

4.13. Выдача работникам документов, необходимых для предоставления в налоговые инспекции и органы социальной защиты населения.

4.14. Осуществление контроля за состоянием зданий, помещений и оборудования Организации, организация и обеспечение их технического обслуживания в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.15. Хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности Организации.

4.16. Организация и участие в подготовке плана закупок.

4.17. Обоснование и обеспечение плана закупок, связанного с содержанием зданий, обслуживанием транспорта и хозяйственно-бытового обеспечения Организации.

4.18. Обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, связанного с содержанием зданий, обслуживанием транспорта и хозяйственно-бытового обеспечения Организации.

4.19. Подготовка технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Организацией, в сфере компетенции СП.

4.20. Организация проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, автотранспорта и другого движимого и недвижимого имущества, стоящего на балансе Организации.

4.21. Организация уборки, контроля территорий и помещений внутри зданий и сооружений силами сторонних организаций.

4.22. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации и автоматизации труда, организация их восстановления и ремонта.

4.23. Бесперебойное снабжение структурных подразделений материально-техническими ценностями и коммунальное обеспечение нужд.

4.24. Обеспечение экономической и бухгалтерской учебы работников СП.

4.25. Участие в подготовке годового отчета о финансовой деятельности Организации.

4.26. Анализ писем, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции СП, подготовка ответов, объяснений и заключений.

4.27. Планирование своей деятельности и отчет по ней в порядке, установленном документами по планированию и отчетности в Организации.

4.28. Подготовка и направление для размещения в СМИ информационных сообщений (пресс-релизы) и иных материалов о мероприятиях, проводимых в Организации.

4.29. Обеспечение в установленном порядке информационного наполнения электронной страницы Организации в сети Интернет в рамках компетенции СП.

4.30. Подготовка по запросам СМИ и предоставление информации о деятельности Организации.

4.31. Проверка приказов, трудовых договоров и прочих документов на предмет соответствия законодательству РФ, а также подготовка заключений по правовым вопросам.

4.32. Контроль документации на соответствие нормативным актам не только на государственном уровне, но и на уровне должностных инструкций Организации.

4.33. Подготовка исковых заявлений и отстаивание интересов Организации в суде.

4.34. Информационно-техническое сопровождение мероприятий Организации.

4.35. Составление планов, статистических и аналитических отчетов.

4.36. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Организации.

4.37. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права

Подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации задач и функций, а также распоряжений и поручений руководителя Организации.

5.2. Направлять структурным подразделениям Организации документы, материалы и другую информацию по вопросам, находящимся в ведении подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации.

5.3. Привлекать в установленном порядке другие структурные подразделения Организации, а также высококвалифицированных специалистов (экспертов) сторонних организаций (по согласованию) к решению задач, возложенных на подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации.

5.4. Принимать участие в проводимой Организацией работе по подготовке проектов нормативных документов, методических материалов, стандартов и организации проведения необходимых мероприятий по вопросам, касающимся деятельности СП.

5.5. Информировать руководителя Организации обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления возложенных на СП функций, вносить предложения и принимать необходимые меры по их устранению.

5.6. Вести переписку с другими структурными подразделениями Организации, а также сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации.

5.7. Проводить совещания, выпускать методические, инструктивные и нормативные материалы, консультировать по вопросам, относящимся к деятельности СП.

5.8. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение об изменении структуры и штата СП, приеме, перемещении и увольнении работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

5.9. Конкретные права начальника подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе решения поставленных задач, выполнения возложенных функций и реализации предоставленных прав подразделение

финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации потоков взаимодействует со структурными подразделениями Организации посредством обмена информацией, получения и передачи документов, необходимых для осуществления совместных, согласованных и встречных действий, обусловленных направлениями его деятельности.

6.2. Подразделение финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Ответственность

СП несет ответственность за:

7.1. Обеспечение выполнения основных задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководителя Организации.

7.3. Достоверность и полноту предоставляемой информации, подготавливаемых материалов и документов.

7.4. Соблюдение действующих законодательных и нормативных правовых: актов, локальных нормативных материалов.

Персональная ответственность начальника подразделения финансово-хозяйственного обеспечения, а также обеспечения деятельности Организации и его сотрудников, входящих в состав СП, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Настоящее Положение разработано, исходя из утвержденной организационной структуры и в соответствии с Уставом Организации.