УТВЕРЖДЕНО

приказом Минтранса России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте программ развития**

**Министерства транспорта Российской Федерации**

1. **Общие положения**
	1. Департамент программ развития(далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам
	стратегического развития транспортного комплекса, реализации и мониторинга Транспортной стратегии Российской Федерации, организационного
	и методологического сопровождения формирования и ведения транспортно - экономического баланса Российской Федерации, проведения единой научно-технической и инновационной политики в транспортном комплексе, обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия транспортного комплекса на окружающую среду, доступности для инвалидов
	и других маломобильных групп населения транспортного комплекса Российской Федерации.
	2. Координация деятельности Департамента и контроль за данной деятельностью осуществляется в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между Министром транспорта Российской Федерации (далее – Министр) и заместителями Министра.
	3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.
	4. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так
	и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами, организациями, со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, общественными объединениями и организациями.
2. **Задачи Департамента**
	1. Основными задачами Департамента являются:
		1. Формирование государственной политики в сфере стратегического планирования и прогнозирования развития транспортного комплекса Российской Федерации.
		2. Организационное и методологическое сопровождение формирования
		и ведения транспортно-экономического баланса Российской Федерации в целях развития системы государственного стратегического планирования.
		3. Формирование государственной политики в сфере научно-технической деятельности в транспортном комплексе.
		4. Формирование государственной политики в области обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, беспрепятственного пользования инвалидами всеми видами транспорта и транспортными услугами.
		5. Формирование государственной политики в сфере экологической безопасности и снижения негативного воздействия транспортного комплекса на окружающую среду.
		6. Формирование государственной политики по адаптации объектов транспортной инфраструктуры к прогнозируемым климатическим изменениям.
3. **Функции Департамента**
	1. В соответствии с возложенными основными задачами Департамент осуществляет следующие функции:
		1. Участвует в координации деятельности по разработке и реализации Транспортной стратегии Российской Федерации, основных документов стратегического планирования и прогнозирования развития отдельных отраслей транспорта, транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства,
		их согласованности с документами стратегического развития отраслей экономики.
		2. Участвует в рамках компетенции Департамента в разработке
		и согласовании стратегий развития отраслей экономики.
		3. Организует работу Координационного совета по транспортной политике Министерства.
		4. Рассматривает и согласовывает проект государственного задания
		федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр
		по комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта Российской Федерации» (далее – ФГБУ «НЦКТП Минтранса России»).
		5. Участвует в координации деятельности ФГБУ «НЦКТП Минтранса России», в том числе в части проведения камеральных проверок, рассмотрения отчетов о выполнении государственного задания учреждения.
		6. Обеспечивает методологическое и организационное сопровождение ведения транспортно-экономического баланса Российской Федерации, согласованного с потребностями отраслей экономики, в целях развития системы государственного стратегического планирования.
		7. Принимает участие в координации деятельности структурных подразделений Министерства по формированию и реализации государственной научно-технической политики транспортного комплекса, научного обеспечения реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», разработки и реализации приоритетных направлений развития транспортной отрасли ведомственной целевой программы «Организационное, информационное и научное обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».
		8. Осуществляет функции государственного заказчика по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в целях заключения и исполнения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных нужд.
		9. Организует деятельность Научно-технического совета Министерства.
		10. Осуществляет методологическую и организационную деятельность по вопросам, касающихся обоснования предлагаемых решений департаментами, подведомственным Минтрансу России агентствами и службой, организациями
		в части достижения ожидаемых результатов научно-технической и инновационной деятельности, а также их реализации и использования, инвентаризации материальных и нематериальных активов, полученных при выполнении научных исследований и экспериментальных разработок.
		11. Участвует в формировании и реализации государственной политики
		в части планирования и результативности приоритетных научных направлений при подготовке стратегических и программно-целевых документов в сфере транспорта.
		12. Осуществляет анализ эффективности действующих федеральных целевых и ведомственных программ, отнесенным к компетенции Департамента, готовит предложения по их актуализации.
		13. Принимает участие в осуществлении внутреннего финансового контроля в установленной сфере деятельности Департамента.
		14. Организует ведомственный контроль организаций, находящихся
		в ведении Министерства, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		15. Организует мониторинг и оценку результативности деятельности научных организаций, подведомственных Министерству, выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
		16. Принимает участие в работе по координации закупок на выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ у субъектов малого предпринимательства.
		17. Координирует деятельность структурных подразделений Министерства по формированию и реализации государственной научно-технической политики транспортного комплекса, научного обеспечения реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».
		18. Участвует в координации деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы
		и федеральных агентств, организаций, находящихся в ведении Министерства, по рассмотрению и подготовке предложений по разработке и корректировке законодательных, нормативных правовых актов и иных документов в сфере экологического развития отраслей экономики.
		19. Участвует в работе по взаимодействию с международными организациями в части соблюдения международных обязательств в части компетенции Департамента.
		20. Участвует в координации деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы
		и федеральных агентств, организаций, находящихся в ведении Министерства, по адаптации объектов транспортной инфраструктуры к прогнозируемым климатическим изменениям.
		21. Участвует в координации деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы
		и федеральных агентств, организаций, находящихся в ведении Министерства,
		по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, беспрепятственного пользования инвалидами всеми видами транспорта и транспортными услугами.
		22. Участвует в координации деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы
		и федеральных агентств, по рассмотрению и подготовке предложений по разработке и корректировке законодательных, нормативных правовых актов и иных документов в сфере обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспортной инфраструктуры, беспрепятственного пользования инвалидами всеми видами транспорта и транспортными услугами.
		23. Участвует в координации деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральной службы
		и федеральных агентств, организаций, находящихся в ведении Министерства,
		по подготовке в установленном порядке Доклада Российской Федерации о мерах, принимаемых для выполнения обязательств по Конвенции о правах инвалидов
		в части обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере транспорта.
		24. Организует работу Отраслевого методического совета Министерства транспорта Российской Федерации по вопросам формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
		25. Участвует в координации деятельности Ресурсного учебно-методологического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).
		26. Рассматривает и согласовывает проект государственного задания
		ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) в части деятельности Ресурсного учебно-методологического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).
		27. Участвует в подготовке заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
		и федеральных органов исполнительной власти в части вопросов, отнесенных
		к компетенции Департамента.
		28. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов
		к ежегодным заседаниям Коллегии Министерства по итогам социально-экономического развития транспорта, а также основным задачам на предстоящий период в рамках компетенции Департамента.
		29. Участвует в подготовке предложений в план мероприятий Министерства, подведомственных федеральной службы и федеральных агентств
		по реализации положений ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также готовит информацию
		о выполнении плана по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		30. Принимает участие в установленном порядке в подготовке материалов для составления среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития транспортного комплекса в рамках компетенции Департамента.
		31. Участвует в разработке основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий транспортного развития Российской Федерации на среднесрочную и долгосрочную перспективу, других программных документов Правительства Российской Федерации в сфере транспорта, в подготовке планов и показателей деятельности Министерства, в подготовке отчетов о выполнении программных документов, планов, показателей и докладов о результатах деятельности Министерства.
		32. Готовит предложения в проекты планов заседаний Правительства Российской Федерации, законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, законопроектной деятельности Министерства в рамках компетенции Департамента.
		33. Взаимодействует с ассоциациями и союзами транспортного комплекса по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
		34. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Правительства Российской Федерации и комиссий Правительства Российской Федерации, Совета Безопасности и Государственного совета.
		35. Участвует в рамках компетенции Департамента в подготовке материалов для участия в работе международных комиссий по экономическому сотрудничеству с иностранными государствами, правительственных
		и межведомственных комиссий.
		36. Участвует в рамках компетенции Департамента в подготовке информации к ежегодному докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства как субъекта бюджетного планирования.
		37. Осуществляет подготовку позиции Министерства, а также соответствующих материалов по результатам обобщения и анализа информации отраслевых департаментов Министерства в сфере транспорта в рамках компетенции Департамента.
		38. Разрабатывает и готовит для внесения в Правительство Российской Федерации совместно со структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, обеспечивает их сопровождение, в рамках компетенции Департамента.
		39. Принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе
		по поручению Министра или заместителей Министра.
		40. Разрабатывает акты ненормативного характера по оперативным
		и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства, отнесенным
		к компетенции Департамента.
		41. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия
		по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		42. Готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным
		к компетенции Департамента, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаний, семинаров и в иных мероприятиях.
		43. Представляет от имени Департамента структурным подразделениям Министерства разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента,
		а также запрашивает у них необходимую информацию и документы.
		44. Готовит предложения в план работы Министерства.
		45. Обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		46. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.
		47. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по организации и ведению делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.
		48. Принимает участие в мобилизационной подготовке Министерства.
		49. Запрашивает в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций,
		у подведомственных Министерству организаций, федеральной службы
		и федеральных агентств, а также у органов и организаций, подведомственных указанным федеральной службе и федеральным агентствам.
		50. Обеспечивает своевременное исполнение поручений Министра и заместителей Министра.
		51. Осуществляет своевременное рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации, граждан и организаций
		в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
	2. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и заместителей Министра.

**IV. Руководство Департамента**

* 1. Директор Департамента назначается на должность и освобождается
	от должности Министром. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Министром.
	2. Директор Департамента:
		1. Осуществляет непосредственное руководство Департаментом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач
		и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины.
		2. Представляет Министру и заместителям Министра предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		3. Вносит на рассмотрение Министру предложения о структуре и штатной численности Департамента, служебном распорядке, административных и должностных регламентах.
		4. Участвует в проводимых Министром и заместителями Министра совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		5. Участвует в деятельности межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		6. Участвует в заседаниях коллегиальных органов, в состав которых входит Министерство.
		7. Направляет государственных гражданских служащих Департамента для участия в деятельности межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
		8. Рассматривает поступившие в Министерство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным
		к компетенции Департамента, визирует указанные проекты и заключения на них.
		9. Визирует и подписывает проекты служебных документов.
		10. Распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение.
		11. Утверждает положения об отделах Департамента.
		12. Представляет Министру предложения о назначении на должность и об освобождении от должности государственных гражданских служащих Департамента, о графике их отпусков, о повышении квалификации, переподготовке и стажировке, поощрении государственных гражданских служащих и наложении на них взысканий, об установлении надбавок отдельным категориям государственных гражданских служащих Департамента.
		13. Представляет в случае проведения аттестации мотивированный отзыв
		об исполнении государственным гражданским служащим его должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов.
		14. Требует от государственного гражданского служащего Департамента представления объяснений в письменной форме, в том числе для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.
		15. Дает поручения государственным гражданским служащим Департамента.
		16. Планирует, организовывает, регулирует и контролирует служебную деятельность государственных гражданских служащих Департамента.
		17. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и заместителя Министра, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента.
	3. Заместители директора Департамента подписывают документы (письма
	и служебные записки) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

В случае временного отсутствия директора Департамента один из его заместителей исполняет его обязанности по решению Министра.