|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Разрешаю   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Выдать денежные средства в сумме |  |  | |  |  |  | | Заместитель Министра | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | Дата |  | | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к учетной политике для целей  бухгалтерского учета Министерства транспорта Российской Федерации  Заместителю Министра транспорта  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Департамент) |

Заявление

Прошу выдать мне аванс на командировочные расходы в город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

согласно приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем размере:

- суточные: 100 руб. x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_ $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $;

- проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

- проживание: по нормам, установленным Минфином России.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ \_\_\_\_\_\_\_ суток = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ .

Рублевую часть аванса прошу перечислить мне на личную банковскую карту, выданную в рамках «зарплатного проекта».

Авансовый отчет и отчет об исполнении задания обязуюсь представить в Департамент экономики и финансов в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки.

Задолженность по предыдущим авансам отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Виза ДЭФ об отсутствии задолженности по предыдущим командировкам