|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 10  **Квалификационная характеристика должностиведущего специалиста Министерства транспорта Российской Федерации (055130)**  **Должностные обязанности**. Обеспечивает повышение уровня развития курируемой транспортной сферы экономики.  Исходя из задач и функций федерального органа исполнительной власти:  готовит проекты государственных решений по сложным текущим задачам закрепленного за ним направления экономики;  участвует в подготовке предложений по определению государственной политики по направлению деятельности соответствующего подразделения (Департамента, Управления, Отдела и др.);  участвует в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных программ;  принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов, иных нормативных правовых актов, федеральных программ;  анализирует и участвует в прогнозировании социально-экономического развития транспортной сферы экономики Российской Федерации;  подготавливает проекты ответов на запросы федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также отдельных предприятий, учреждений, организаций и граждан;  в отдельных случаях руководит группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирует, организует, регулирует и контролирует служебную деятельность участников такой группы;  анализирует состояние и тенденции развития курируемой сферы экономики транспорта, ее научно-технический потенциал на основе: сбора и обработки информационных материалов подведомственных предприятий, учреждений, организаций; соответствующий зарубежный опыт; практику правового регулирования отношений в курируемой сфере экономики транспорта и разрабатывает предложения по совершенствованию действующего законодательства по данным вопросам; взаимодействие региональных органов управления с федеральными.  Несет ответственность, предусмотренную федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.  **Должностные, полномочия**. Имеет право:  представлять Департамент (Управление, Отдел) по вопросам, относящимся к его компетенции;  принимать участие в контроле других федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего Отдела;  получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждении, организаций, независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности конкретного подразделения, необходимые для исполнения ведущим специалистом своих должностных;  принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции своего подразделения;  участвовать в подготовке государственных решений в соответствии с должностными обязанностями;  посещать и контролировать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также докладывать своему руководству о всех выявленных недостатках в пределах совей компетенции;  вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию работы своего подразделения, федерального органа исполнительной власти, государственной службы в целом.  **Должен знать и уметь.** Должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие развитие транспортной сферы экономики Российской Федерации, порядок подготовки и внесение в Правительство Российской Федерации проектов Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, инструкции по делопроизводству; деловой этикет, основы работы на ПЭВМ, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Должен уметь работать с людьми, владеть компьютерной и другой организационной техникой.  **Квалификационные требования.** Высшее профессиональное образование по специализации государственной должности государственной службы или образование, считающееся равноценным и стаж работы по специальности не менее двух лет. |

|  |
| --- |
|  |