Приложение 5

**Квалификационная характеристика должности начальника Отдела в составе департамента (управления) Министерства транспорта Российской Федерации
(05409)**

**Должностные обязанности**. Обеспечение повышения уровня развития транспортной отрасли экономики по закрепленным за Отделом показателям.

Исходя из возложенных на Отдел задач и функций:

определяет основные показатели развития транспортной отрасли по закрепленным направлениям деятельности Отдела и разрабатывает предложения по формированию и проведению государственной политики в этой области;

участвует в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, определенных положений комплексных федеральных программ;

в пределах компетенции Отдела анализирует состояние выполнения федеральных государственных программ;

организует, своевременное рассмотрение работниками Отдела обращений федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций, граждан по направлению деятельности Отдела, а также подготовку по ним проектов соответствующих решений;

осуществляет межотраслевую координацию в проведении единой государственной политики в сфере своей деятельности;

готовит решения по направлениям деятельности Управления;

организует работу Отдела, его эффективное взаимодействие с другими подразделениями, смежными сферами, научными организациями, ведущими экспертами в данной области;

анализирует состояние и тенденции развития транспорта, вносит предложения по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций;

анализирует деятельность Отдела с целью устранения недостатков;

устанавливает крут вопросов, относящихся к компетенции работников Отдела, вносит предложения начальнику Департамента (Управления) по подбору и расстановке кадров государственных служащих в Отделе, о моральном, материальном стимулировании работников Отдела;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка.

Несет предусмотренную федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение государственной тайны, а также сведений, сдавших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Должностные полномочия**. Имеет право:

представлять Отдел в структурных подразделениях федерального органа исполнительной власти и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями;

получать в установленном порядке от государственных органов, организаций независимо от форм собственности, и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, необходимые для исполнения работниками Отдела своих должностных обязанностей;

осуществлять контроль федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к. компетенции Отдела, а также докладывать руководителю Управления о всех выявленных недостатках;

вносить в любую инстанцию предложения по совершенствованию работы Отдела, Департамента, Управления, федерального органа исполнительной власти, государственной службы в целом.

**Должен знать и уметь**. Должен знать Конституцию Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные акты, регулирующие развитие курируемой сферы экономики; порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; деловой этикет; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной зашиты. Должен уметь работать с людьми, применять компьютерную и другую организационную технику.

**Квалификационные требования**. Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным и стаж работы по специальности не менее трех лет.