Приложение 4

**Квалификационная характеристика должности начальника отдела Министерства транспорта Российской Федерации
(05308)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной политики в транспортной отрасли экономики по закрепленным показателям; осуществляет руководство деятельностью Отдела.

Исходя из возложенных на Отдел задач и функций:

разрабатывает предложения и проводит государственную политику по направлению деятельности Отдела;

организует и регулирует разработку проектов и реализацию федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных программ;

анализирует и прогнозирует социально-экономическое развитие транспортной отрасли экономики Российской Федерации;

организует, регулирует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение работниками Отдела обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к направлению деятельности Отдела, а также принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

исполнение решений, принятых в результате приема граждан в пределах своей компетенции;

координирует разработку федеральных государственных программ по развитию приоритетных направлений экономики транспорта, контролирует процессы реализации государственной политики по закрепленным показателям;

исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей федерального органа исполнительной власти в пределах утвержденных должностных обязанностей;

анализирует состояние и тенденции развития транспортной экономики, ход выполнения федеральных государственных программ, деятельность Отдела и принимает соответствующие решения по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных, прогрессивных тенденций;

устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции своих заместителей;

осуществляет подбор и расстановку кадров государственных служащих в Отделе;

в пределах своей компетенции обеспечивает применение моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы;

планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность Отдела, его эффективное взаимодействие с другими подразделениями, заинтересованными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научными организациями;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка.

Несет предусмотренную федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Должностные полномочия**. Имеет право:

представлять федеральный орган исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

осуществлять контроль (проверку) федеральных органов исполнительней власти, учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также учреждениями и организациями;

запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

посещать и организовывать посещение работниками Отдела в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также докладывать руководству федерального органа исполнительной власти о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию работы Отдела и государственной службы в целом.

**Должен знать и уметь**. Должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы; указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации; другие нормативные правовые акты, регулирующее развитие транспортной сферы (отрасли) экономики Российской Федерации; порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; научные разработки по направлениям деятельности Отдела; формы и методы работы со средствами массовой информации; правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Должен уметь работать с людьми, владеть компьютерной и другой организационной техникой.

**Квалификационные требования**. Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным и стаж государственной службы на старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.