Приложение 3

**Квалификационная характеристика должности заместителя начальника департамента (управления) Министерства транспорта Российской Федерации (05306)**

**Должностные обязанности**. Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной социально-экономической политики в подведомственной сфере по закрепленным показателям в порядке делегированных начальником Департамента (Управления) полномочий.

Исходя из возложенных на Департамент (Управление) задач к функций в пределах своей компетенции:

разрабатывает предложения и проводит государственную политику по соответствующему закрепленному за ним направлению деятельности Департамента (Управления);

организует разработку проектов и реализацию федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных и отраслевых программ;

анализирует и прогнозирует социально-экономическое развитие транспортной сферы экономики Российской Федерации;

организует своевременное и качественное рассмотрение подчиненными работниками Департамента (Управления) обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции, а также регулирование и контроль подготовки по ним соответствующих решений;

организация, регулирование и контроль исполнения решений, принятых в результате приема граждан в пределах своей компетенции;

исполнение законодательных и иных нормативных актов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей федерального министерства в пределах утвержденных должностных обязанностей;

анализирует состояние и тенденции развития курируемых направлений компетенции федерального Министерства транспорта и ход выполнения закрепленных за ним разделов соответствующих федеральных государственных программ;

организует подготовку проектов необходимых решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций.

Несет предусмотренную Федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Должностные полномочия**. Имеет право:

представлять федеральный орган исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Департамента (Управления);

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями;

запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента (Управления);

посещать и организовывать посещение подчиненными работниками Департамента (Управления) в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также докладывать начальнику Департамента (Управления) о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

вносить руководству Министерства предложения по совершенствованию работы Департамента (Управления) и государственной службы в целом.

**Должен знать и уметь**. Должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы; указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регулирующие развитие экономики транспорта Российский Федерации; порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов Федеральных законов и иных нормативных правовых актов; научные разработки по направлениям деятельности Управления; формы и методы работы со средствами массовой информации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета. Должен уметь работать с людьми, владеть компьютерной и другой организационной техникой.

**Квалификационные требования**. Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным и стаж государственной службы на старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.