Приложение 2

**Квалификационная характеристика должности начальника управления Министерства транспорта Российской Федерации  
(05305)**

**Должностные обязанности**. Обеспечивает повышение эффективности, проводимой государственной политики в транспортной сфере экономики по закрепленным показателям, осуществляет руководство деятельностью Управления.

Исходя из возложенных на Управление задач и функций:

разрабатывает предложения и проводит государственную политику по направлению деятельности Управления;

организует и регулирует разработку проектов и реализацию федеральных законов и иных нормативных правовых актов, федеральных программ;

анализирует и прогнозирует социально-экономическое развитие транспортной сферы экономики Российской Федерации;

организует, регулирует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение работниками Управления обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организации, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к направлению деятельности Управления, а также принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

исполнение решений, принятых в результате приема граждан в пределах своей компетенции;

координирует разработку федеральных государственных программ по развитию приоритетных направлений экономики транспорта, контролирует процессы реализации государственной политики по закрепленным показателям;

исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей федерального органа исполнительной власти в пределах утвержденных должностных обязанностей;

анализирует состояние и тенденции развития транспортного комплекса России, ход выполнения федеральных государственных программ, деятельность Управления и принимает соответствующие решения по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных, прогрессивных тенденций;

устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции своих заместителей и начальников отделов;

осуществляет подбор и расстановку кадров государственных служащих в Управлении;

в пределах своей компетенции обеспечивает применение моральных и. материальных стимулов повышения эффективности их работы;

планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность Управления, его эффективное взаимодействие с другими подразделениями, с заинтересованными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научными организациями;

обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.

Несет предусмотренную федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Должностные полномочия**. Имеет право:

представлять федеральный орган исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

осуществлять контроль федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также учреждениями и организациями;

запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные дачные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

посещать и организовывать посещение работниками Управления в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также докладывать руководству федерального органа исполнительной власти о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

вносить руководству предложения по совершенствованию работы Управления и государственной службы в целом.

**Должен знать и уметь**. Должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы; указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации; другие нормативные правовые акты, регулирующие развитие транспортной отрасли экономики Российской Федерации; порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; научные разработки по направлениям деятельности Управления; формы и методы работы со средствами массовой информации; правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Должен уметь работать с людьми, владеть компьютерной и другой организационной техникой.

**Квалификационные требования**. Высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации государственных должностей государственной службы, и стаж государственной службы на ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.