**Приложение 12**

**к Долгосрочному Инвестиционному Соглашению**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (СВП) И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНЫМ ДВИЖЕНИЕМ (АСУДД)**

# Общие требования к разработке регламентов

* 1. Исполнитель обязан разработать пакет регламентов эксплуатации и технического обслуживания СВП и АСУДД (далее – «Регламент» или «Регламенты»), которые должны быть представлены на рассмотрение и утверждение Государственной Компании в срок, установленный Соглашением.
  2. Все Регламенты, подлежащие разработке в соответствии с настоящим Приложением, предоставляются на одобрение Государственной Компании одновременно, при этом Государственная Компания имеет право отклонить все представленные или часть представленных на одобрение Регламентов. Обязательство Исполнителя по разработке Регламентов считается исполненным с момента одобрения Государственной Компанией всех представленных на одобрение Регламентов.
  3. Государственная Компания вправе отказать в одобрении Регламентов в случае, если разработанные Регламенты не соответствуют требованиям, указанным в настоящем Приложении. В случае, если в настоящем Приложении требования какого-либо документа технического регулирования указаны как рекомендательные, Исполнитель вправе не следовать этим требованиям, однако он должен обеспечить адекватность иных предлагаемых методик рекомендуемым, при этом Государственная Компания вправе отказать в одобрении Регламента, если по мнению Государственной Компании используемая Исполнителем методика не соответствует вышеуказанному требованию.
  4. В случае необходимости Регламенты могут быть разделены на отдельные Регламенты для функциональных систем, подсистем, элементов и процессов.
  5. Используемые в настоящем Приложении термины имеют то же значение, что и указанные в основном тексте Соглашения.

# Требования к разработке регламентов

# Регламент по эксплуатации и техническому обслуживанию СВП должен содержать следующие разделы:

* + 1. Состав и функциональное назначение элементов СВП, включая аппаратное и программное обеспечение;
    2. Локализация элементов СВП по отношению к автодороге;
    3. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания СВП;
    4. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию СВП, включая аппаратное и программное обеспечение;
    5. Порядок внесения информации в СВП, а также порядок поддержания актуального состояния данных СВП;
    6. Требования к безопасности функционирования СВП;
    7. Порядок и формы обучения персонала работе с элементами СВП;
    8. Порядок разработки, утверждения, модификации и применения инструкций для персонала;
    9. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании объектов СВП;
    10. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании СВП;
    11. Требования по охране труда и технике безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании объектов СВП.

При разработке данного регламента должны быть учтены требования следующих нормативных документов:

* ГОСТ 24.501-82 Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования;
* ГОСТ 34.401-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования.
* ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы требования к содержанию документов».

# Регламент по эксплуатации пунктов взимания платы должен содержать следующие разделы:

* + 1. Состав и функциональное назначение пунктов взимания платы;
    2. Локализация пунктов взимания платы на Автомобильной дороге;
    3. Организация и выполнение работ по сбору платы, круглосуточному пропуску транспортных средств без существенных задержек (при соблюдении условий оплаты);
    4. Учет состава и интенсивности движения транспортных средств;
    5. Режим работы полос движения и обслуживающих их кабин взимания платы с учетом суточной интенсивности движения;
    6. Требования к эксплуатационному состоянию имущественных объектов в составе пункта взимания платы, устанавливаемые из условия, что основными критериями, оценки результативности работы системы пунктов взимания платы, должны являться: обеспечение непрерывного и безопасного функционирования, и обеспечение уровня загрузки Автомобильной Дороги не более 0,7 (в часы «пик»), как на подъезде к пунктам взимания платы, так и непосредственно за ними;
    7. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания пунктов взимания платы;
    8. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию пунктов взимания платы;
    9. Требования по взаимодействию с дорожно-эксплуатационными службами;
    10. Требования по взаимодействию с диспетчерскими службами подрядных организаций, выполняющих дорожные работы, МВД, ГИБДД, МЧС, Скорой помощью при возникновении инцидентов, нештатных и чрезвычайных ситуаций с операторами ЦПУ АСУДД;
    11. Порядок взаимодействия с оперативными дежурными Ситуационного центра Государственной Компании в режиме нормального функционирования и при возникновении инцидентов, нештатных и чрезвычайных ситуаций с операторами ЦПУ АСУДД;
    12. Требования к безопасности функционирования пунктов взимания платы;
    13. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы;
    14. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы;
    15. Требования по охране труда при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы.

При разработке данного Регламента учитываются «Временные правила организации эксплуатации на платной основе федеральных автомобильных дорог и дорожных объектов», утвержденные постановлением правительства РФ №973 от 27.08.1999 г., по согласованию с Государственной Компанией, рекомендации соответствующих проектных и нормативных документов.

# Регламент по эксплуатации и техническому обслуживанию АСУДД должен содержать следующие разделы:

* + 1. Состав и функциональное назначение объектов системы АСУДД, включая аппаратное и программное обеспечение;
    2. Локализация объектов по отношению к автодороге;
    3. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания АСУДД;
    4. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию АСУДД, включая аппаратное и программное обеспечение;
    5. Требования к безопасности функционирования АСУДД;
    6. Порядок и формы обучения персонала работе с элементами АСУДД;
    7. Порядок разработки, утверждения, модификации и применения инструкций для персонала;
    8. Порядок внесения информации в прикладные системы АСУДД, а также регламенты поддержания актуального состояния данных АСУДД;
    9. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД;
    10. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД;
    11. Требования по охране труда при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД.

При разработке данного регламента учитываются требования следующих нормативных документов:

* ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования»;
* ГОСТ 34.401-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования».
* ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы требования к содержанию документов».

# Регламент по технической паспортизации, инвентаризации элементов СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

* + 1. Цель и задачи технической паспортизации и инвентаризации;
    2. Вид и периодичность работ по технической паспортизации и инвентаризации;
    3. Методика работ по технической паспортизации и инвентаризации;
    4. Требования к точности измерительного оборудования производящего работы по технической паспортизации и инвентаризации
    5. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению работ по технической паспортизации и инвентаризации;
    6. Требования к составу и структуре данных по паспортизации и инвентаризации;
    7. Порядок обновления данных по технической паспортизации и инвентаризации;
    8. Перечень отчетных форм по технической паспортизации и инвентаризации;
    9. Порядок хранения и использования данных по технической паспортизации и инвентаризации;
    10. Требования по охране труда и технике безопасности при проведении работ по технической паспортизации и инвентаризации.

При разработке данного регламента следует учитывать использование электронных систем мониторинга объектов паспортизации и инвентаризации, формирования электронных паспортов.

# Регламент по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих эксплуатацию и техническое обслуживание СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

* + 1. Решаемые задачи и выполняемые административно-управленческими и техническими службами работы;
    2. Структура административно-управленческих и технических служб;
    3. Организационно-исполнительная (функционально-иерархическая) схема по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих эксплуатацию Автомобильной Дороги и иных имущественных объектов, находящихся во владении Исполнителя.
    4. Функции структурных подразделений административно-управленческих и технических служб;
    5. Иерархическая подчиненность подразделений административно-управленческих и технических служб;
    6. Порядок взаимодействия структурных подразделений административно-управленческих и технических служб (порядок обмена информацией, порядок отчетности);
    7. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению взаимодействия административно-управленческих и технических служб;
    8. Порядок назначения ответственных за взаимодействие лиц, определение их меры ответственности;
    9. Санкции за нарушения положений регламента.

При разработке данного Регламента должны быть учтены проектные решения по локализации и техническим возможностям взаимодействия между административно-управленческими и техническими службами.

# Регламент по контролю качества работ по эксплуатации СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

* + 1. Цель и задачи контроля качества работ;
    2. Описание системы управления качеством;
    3. Описание структуры и функций службы качества;
    4. Описание элементов системы качества с определением ответственности и компетенции, указанием исполнителей;
    5. Документированные процедуры системы качества (описание методик осуществления всех процессов по контролю качества);
    6. Входной контроль рабочей документации по капитальному ремонту и ремонту;
    7. Входной контроль строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ;
    8. Операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций;
    9. Приемочный контроль выполненных работ;
    10. Контроль качества выполненных работ Инженером (техническим надзором);
    11. Выборочный инспекционный контроль выполняемых работ и отдельных производственных операций Государственной Компанией и Исполнителем;
    12. Система метрологического обеспечения и контроля.

Система контроля качества должна обеспечивать на этапе операционного контроля своевременное выявление дефектов и принятие мер по их устранению и предупреждению.

При разработке данного Регламента Исполнитель должен учитывать и использовать ГОСТ ISO 9001-2011 «Межгосударственный стандарт. Система менеджмента качества».

# Регламент по процедуре представления технической отчетности служб эксплуатации ПВП, СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

* + 1. Состав и сроки предоставления технической отчетности;
    2. Типовые формы предоставления технической отчетности;
    3. Ответственные исполнители данных работ.

При разработке данного Регламента Исполнитель может учитывать рекомендации нормативных документов по согласованию с Государственной Компанией.

# Регламент по разработке и утверждению проектно-сметной документации для работ по ремонту и модернизации ПВП, СВП и АСУДД

В составе Регламента должен быть отражен состав и методики проведения работ по разработке и утверждению проектно-сметной документации для работ по ремонту и модернизации СВП и АСУДД, а также персонал, обеспечивающий выполнение данных работ.

При разработке данного Регламента Исполнитель может учитывать нормативные документы по согласованию с Государственной Компанией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Государственная Компания:** |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кельбах**  *М.П.* |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |