

Положение о профсоюзном билете и учете членов профсоюза

*Приложение №1 к постановлению
ЦК Профсоюза № 2-6 от 01 декабря 2010 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном билете и учете членов профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

*(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
01 декабря 2010 года)*

В соответствии с п.3.2 Устава Профсоюза принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка.

1. Профсоюзный билет

1.1. Профсоюзный билет (образец прилагается) является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза и уплату членских профсоюзных взносов.

1.2. Профсоюзный билет оформляется руководителем первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, принявшей решение о приеме в Профсоюз, заполняется на русском языке, подписывается руководителем и заверяется печатью соответствующего выборного органа Профсоюза.

1.3. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти календарных дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1.4. Вручение профсоюзных билетов фиксируется в первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации, принявшей в Профсоюз, в специальном журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), роспись в получении.

1.5. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им для подтверждения принадлежности к Профсоюзу.

Запрещается передавать профсоюзный билет в виде залога.

1.6. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются по заказу Центрального комитета Профсоюза по утвержденному образцу.

Стоимость бланка профсоюзного билета оплачивается членом Профсоюза, или первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организациями Профсоюза.

1.7. Поступившие в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза бланки профсоюзных билетов регистрируются и передаются на хранение материально ответственному лицу по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

2. Учетная карточка члена Профсоюза

2.1. Учетная карточка члена Профсоюза (образец прилагается) является первичным и основным документом учета членов Профсоюза.

2.2. Учетная карточка члена Профсоюза оформляется одновременно с вручением профсоюзного билета руководителем первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, заполняется на русском языке, подписывается руководителем и заверяется печатью соответствующего органа Профсоюза.

2.3. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя профсоюзной организации.

На основе учетных карточек в первичной организации ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (При наличии технических средств учет может вестись на электронных носителях).

2.4. Учетная карточка члена Профсоюза изготавливается комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по утвержденному образцу.

2.5. Профсоюзные билеты и учетные карточки без фотографий и личной подписи члена Профсоюза являются недействительными.

3. Учет членов Профсоюза

3.1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (воспитание детей, выход на пенсию, уход за больным и инвалидом, увольнение по сокращению штатов).

3.2. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другом профсоюзе и принятому на учет в организацию профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в предъявленном им профсоюзном билете делается соответствующая отметка или по его личной просьбе может быть выдан новый профсоюзный билет.

В этом случае в старом профсоюзном билете делается запись: «___» _____ 200__ года заменен на профбилет №___ профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ», скрепленная подписью и печатью организации.

3.3. В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при отсутствии первичной организации по основному месту работы вступающего) этот орган определяет первичную организацию, выборный орган которой должен принять члена Профсоюза на профсоюзный учет.

В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

3.4. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования, год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

3.5. В профсоюзном билете и учетной карточке члена Профсоюза, подавшего заявление о выходе из Профсоюза, делается об этом отметка, скрепляемая подписью председателя первичной профсоюзной организации и печатью.

3.6. В профсоюзном билете и учетной карточке исключенного из Профсоюза делается об этом запись со ссылкой на состоявшееся решение профсоюзного органа, скрепляемая подписью председателя первичной профсоюзной организации и печатью.

Запись делается после истечения месяца, предоставляемого на обжалование, или после отказа вышестоящего профсоюзного органа в удовлетворении апелляции.