

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО:

Решением правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

(Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_)

**Конкурсная документация  
открытого одноэтапного конкурса на право заключения долгосрочного  
инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и  
капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги  
Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый  
строительный участок (первая очередь строительства)**

**ТОМ 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# ПРОЕКТ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ТОМ 1.....	1
ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕННЫЕ И УСЛОВНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	4
2. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА .....	4
3. СТОРОНЫ ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ .....	4
4. КОНКУРС .....	4
5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ .....	10
7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ .....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТОМУ 1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	13

## ПРОЕКТ

Положениями настоящего Тома 1 Конкурсной Документации определяются:

1) Регламент проведения Конкурса, включая текст Положения о Конкурсной Комиссии и Официального Извещения о проведении Конкурса;

2) Общие требования к оформлению Конкурсной Заявки,

а также предоставляется информация об Объекте Долгосрочного Инвестиционного Соглашения и приводится словарь терминов, сокращённых и условных наименований, используемых в Конкурсной Документации. Предмет Долгосрочного Инвестиционного Соглашения определяется в соответствии с проектом Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, приведенным в Томе 3 настоящей Конкурсной Документации.

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Компания», «Государственная Компания») создана и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О Государственной Компании»).

Проект строительства Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области включён в Программу деятельности Государственной компании на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р (в редакции распоряжения Правительства от 24 апреля 2013 г. № 672-р).

Настоящая конкурсная документация к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства) (далее – «Конкурсная Документация») утверждена решением правления Государственной Компании (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_).

Цель проведения Конкурса – выбор контрагента Компании, отвечающего требованиям Конкурсной Документации, обладающего наиболее проработанными предложениями по реализации проекта по строительству, содержанию, ремонту и капитальному ремонту Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства) посредством заключения долгосрочного инвестиционного соглашения, предусматривающими сбалансированные и эффективные условия его реализации с точки зрения технических, стоимостных, организационно-правовых и финансовых параметров (механизмов/условий).

По результатам проведения Конкурса с его победителем будет заключено долгосрочное инвестиционное соглашение на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства) (далее – «Долгосрочное Инвестиционное Соглашение», «Соглашение»).

Конкурсная Документация состоит из 3 (трех) Томов:

Том 1 – Общие положения.

Том 2 – Конкурс.

Том 3 – Проект Долгосрочного Инвестиционного Соглашения.

Все Тома и приложения к Томам Конкурсной Документации являются ее неотъемлемой частью.

## ПРОЕКТ

Конкурсная Документация составлена на русском языке.

Заинтересованные лица, Заявители в случае необходимости самостоятельно осуществляют перевод Конкурсной Документации на иностранные языки и несут все риски, связанные с неточностью или неправильным пониманием условий Конкурсной Документации, переведенной на иностранные языки.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на пункты или Тома в настоящей Конкурсной Документации относятся к пунктам или Томам настоящей Конкурсной Документации.

### **1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕННЫЕ И УСЛОВНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Конкурсной Документации используются термины, сокращенные и условные наименования, приведенные в Приложении 1 к настоящему Тому 1 Конкурсной Документации.

### **2. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Описание Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения приведено в Приложении 2 к настоящему Тому 1 Конкурсной Документации.

Текст проекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, включающий описание предмета такого Соглашения, приведен в Томе 3 настоящей Конкурсной Документации.

### **3. СТОРОНЫ ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**Компания** – Государственная компания «Российские автомобильные дороги», расположенная по адресу: Россия 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

**Исполнитель** – лицо, с которым по результатам проведения Конкурса, в соответствии с Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности, заключено Долгосрочное Инвестиционное Соглашение, принявшее обязательства по его реализации (исполнению) в соответствии с условиями Соглашения.

Заявителем может быть любое юридическое или физическое лицо, или лицо, выступающее совместно со Стратегическим(ми) Партнером(ами), выступающим(ими) на стороне одного Заявителя, подавшее Конкурсную Заявку для участия в Конкурсе. Заявители имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих полномочных представителей.

По результатам Конкурса Долгосрочное Инвестиционное Соглашение подписывается с Победителем Конкурса или с единственным Участником Конкурса, чья Конкурсная Заявка признается Конкурсной Комиссией удовлетворяющей требованиям, установленным настоящей Конкурсной Документацией.

### **4. КОНКУРС**

4.1. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком закупочной деятельности Государственной Компании и решением правления Государственной Компании об утверждении Конкурсной Документации (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_) и о проведении Конкурса на ее основании.

## ПРОЕКТ

4.2. Конкурс проводится с использованием официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также официального сайта Государственной Компании [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru) и ЭТП [etp.roseltorg.ru](http://etp.roseltorg.ru).

4.3. Официальное Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Государственной Компании [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru) и на ЭТП по адресу [etp.roseltorg.ru](http://etp.roseltorg.ru).

4.4. Конкурс на право заключения Долгосрочного Инвестиционного Соглашения проводится в форме открытого одноэтапного конкурса.

4.5. Все Тома Конкурсной Документации могут быть получены любым заинтересованным лицом на сайте Государственной Компании, на ЭТП, либо на основании запроса, адресованного Государственной Компании. Конкурсная Документация предоставляется Заявителям в электронном виде бесплатно.

4.6. Для получения Конкурсной Документации до подачи Конкурсной Заявки заинтересованному лицу, Заявителю необходимо направить письменное заявление в адрес Государственной Компании с просьбой о предоставлении Конкурсной Документации с указанием своего официального представителя.

4.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Компанией запроса о предоставлении Конкурсной Документации она направляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

4.8. Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную Документацию, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех изменений, вносимых в Конкурсную Документацию.

4.9. Все материалы, подлежащие официальному опубликованию и связанные с проведением Конкурса, размещаются Конкурсной Комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказа, официальном сайте Государственной Компании и на ЭТП.

4.10. Заинтересованные лица, Заявители могут ознакомиться с материалами Проектной Документации на официальном сайте Государственной Компании.

4.11. Адрес местонахождения Государственной Компании и Конкурсной Комиссии (адрес для письменных обращений в Конкурсную Комиссию): Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

4.12. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками будет произведено, начиная с 12.00 ч. 22 ноября 2013 г. (время московское) по адресу: Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3, 5 этаж, кабинет 5129.

4.13. Указанный выше срок может быть изменен путем внесения изменений в Конкурсную Документацию.

4.14. Соответствующие извещения о внесении изменений в Конкурсную Документацию подлежат опубликованию Государственной Компанией в установленном порядке.

4.15. Государственная Компания оставляет за собой право в любой момент прекратить Конкурс, при этом какая-либо ответственность Компании, связанная с совершением указанных действий, исключается.

4.16. Извещение об отказе Государственной Компании от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на ЭТП по адресу [etp.roseltorg.ru](http://etp.roseltorg.ru) и на официальном сайте Государственной Компании [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты

## ПРОЕКТ

принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения Государственной Компанией Государственная Компания направляет соответствующие уведомления Заявителям. При этом в случае, если на конверте с Конкурсной Заявкой не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Заявителя, Конкурсная Комиссия вскрывает поступившие конверты с Конкурсными Заявками для выяснения недостающих сведений.

4.17. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации, а также аудио- и (или) видеозапись (если таковая велась Конкурсной Комиссией) вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками хранятся Государственной Компанией не менее 3 (трех) лет.

4.18. Заявители несут за свой счет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсных Заявок, а Государственная Компания ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты и не возмещает их Заявителям, в т. ч. в случаях отказа от дальнейшего проведения Конкурса.

## 5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 5.1. График Проведения Конкурса

5.1.1. Настоящая Конкурсная Документация предусматривает следующий График Проведения Конкурса<sup>1</sup>:

Таблица 1

№	Наименование мероприятий	Срок / Дата / Место (при необходимости)
1.	Размещение Официального Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной Документации	23 октября 2013 г.
2.	Представление Конкурсных Заявок. Представление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется после опубликования Официального Извещения о проведении открытого одноэтапного Конкурса, в срок, время и в месте, указанных в Официальном Извещении о проведении Конкурса.	22 ноября 2013 г. до 12.00 часов по московскому времени
3.	Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками. Подписание протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками осуществляется в дату, во время и в месте, указанных в Официальном Извещении о проведении Конкурса.	22 ноября 2013 г., начиная с 12.00 часов по московскому времени

<sup>1</sup> По всему тексту Конкурсной Документации: если соответствующий день срока выпадает на нерабочий день согласно трудовому законодательству Российской Федерации, то окончание срока переносится на следующий за ним рабочий день.

## ПРОЕКТ

4.	Рассмотрение и оценка Конкурсной Комиссией представленных Конкурсных Заявок. Подведение итогов Конкурса. Подписание протокола подведения итогов Конкурса (включающего результаты оценки и сопоставления Конкурсных Заявок). Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся (с обоснованием этого решения) и размещение сообщения на официальном сайте о размещении заказов в сети «Интернет» официальном сайте Государственной Компании и ЭТП.	не позднее 12 декабря 2013 г.
5.	Подписание Долгосрочного Инвестиционного Соглашения с Государственной Компанией.	не позднее 27 декабря 2013 г.

5.1.2. Государственная Компания оставляет за собой право изменения сроков проведения указанных выше мероприятий Конкурса, в том числе продления сроков проведения отдельных конкурсных процедур путем внесения соответствующих изменений в Конкурсную Документацию.

5.1.3. Во избежание сомнений, конкурсные процедуры, для которых в Графике Проведения Конкурса или Конкурсной Документации указан срок «не позднее», по решению Государственной Компании и (или) Конкурсной Комиссии, соответственно, могут выполняться в более короткие сроки, чем указано в Графике Проведения Конкурса и (или) Конкурсной Документации.

5.1.4. В случаях, установленных Конкурсной Документацией, Конкурсная Комиссия вправе признать Конкурс несостоявшимся. Дальнейшие процедуры взаимодействия Заявителей с Государственной Компанией определяются в соответствии с положениями Конкурсной Документации, Порядком Закупочной Деятельности и действующим Законодательством.

### **5.2. Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию**

5.2.1. С учетом иных положений настоящего пункта Компания вправе вносить изменения в Конкурсную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. При этом не допускается изменение предмета Конкурса.

5.2.2. В случае внесения изменений, которые касаются материалов, представляемых Заявителями, сроки проведения конкурсных процедур продлеваются в целях предоставления разумной возможности Заявителям внести соответствующие изменения в подготавливаемые ими материалы (с учетом положений Конкурсной Документации ниже). Срок подачи Конкурсных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в установленном порядке информации о внесенных изменениях в Конкурсную Документацию до даты окончания подачи Конкурсных Заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.2.3. Изменения в Конкурсную Документацию утверждаются решением правления Государственной Компании.

5.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную Документацию такие изменения публикуются Государственной Компанией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, на официальном сайте Государственной Компании и на ЭТП.

5.2.5. Размещение извещений, уведомлений и материалов, связанных с Конкурсом, на иных ресурсах и в средствах массовой информации не является официальной публикацией Государственной Компании.

5.2.6. Документы, входящие в состав Конкурсной Документации, а также изменения в

## ПРОЕКТ

Конкурсную Документацию и разъяснения Конкурсной Документации дополняют и поясняют друг друга.

5.2.7. Изменения в Конкурсную Документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей Конкурсной Документации (включая изменения, ранее внесенные в Конкурсную Документацию), с момента утверждения и размещения таких изменений Государственной Компанией в установленном порядке.

### **5.3. Координатор Конкурса**

5.3.1. На всех этапах Конкурса взаимодействие заинтересованных лиц, Заявителей и Участников Конкурса с Государственной Компанией, помимо официальных обращений или участия в проведении официальных мероприятий, предусмотренных Конкурсной Документацией, может осуществляться только через Координатора Конкурса.

5.3.2. Сведения о Координаторе Конкурса (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) указываются в Официальном Извещении о проведении Конкурса.

5.3.3. Координатор Конкурса действует в координации со структурными подразделениями Государственной Компании и Конкурсной Комиссией. Координатором Конкурса может быть назначен только сотрудник Государственной Компании.

5.3.4. Координатор Конкурса назначается путем указания сведений о нем в Официальном Извещении о проведении Конкурса. Замена лица, выполняющего функции Координатора Конкурса, осуществляется на основании решения председателя правления Государственной Компании и может быть проведена в любое время в период проведения Конкурса. Уведомление о замене Координатора Конкурса производится путем опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, на официальном сайте Государственной Компании и на ЭТП соответствующего сообщения. Указанная замена Координатора Конкурса не считается изменением условий Конкурсной Документации.

5.3.5. Официальным обращением (запросом) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса к Государственной Компании признается обращение, направленное его уполномоченным представителем в письменной форме по почте или по факсу, содержащее дату отправления, полные сведения о Заявителе, включая его полное и сокращенное наименования (для физических лиц – фамилия, имя и отчество, если последнее имеется, паспортные данные, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), адрес местонахождения (для физических лиц – адрес регистрации по постоянному месту жительства), почтовый адрес (для физических лиц – адрес фактического пребывания), сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет (для иностранных граждан или юридических лиц – аналогичные сведения в соответствии с законодательством страны происхождения), адрес электронной почты, контактный телефон, факс, подпись уполномоченного представителя Заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица, а также печать организации (при ее наличии).

5.3.6. Все официальные обращения (запросы) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса к Государственной Компании должны составляться на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Государственная Компания оставляет за собой право не отвечать на запросы, отправленные по электронной почте или не соответствующие вышеуказанным требованиям к официальным обращениям.

5.3.7. Обеспечение выполнения мероприятий, связанных с проведением Конкурса, возлагается на Координатора Конкурса, если иное не следует из Конкурсной Документации или Законодательства и применимых локальных актов Государственной Компании.

5.3.8. Государственная Компания вправе привлечь в установленном действующим Законодательством порядке к выполнению работ/услуг (или их части) по обеспечению и



## ПРОЕКТ

сопровождению Конкурса стороннюю организацию (организации). Привлекаемые сторонние организации не могут быть Аффилированными Лицами или входить в число Стратегических Партнеров Заявителей.

### **5.4. Разъяснения Конкурсной Документации**

5.4.1. Любое заинтересованное лицо, любой Заявитель вправе направить Государственной Компании письменный запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. Запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации, помимо сведений, указанных в пп. 5.3.5. выше, должен содержать:

а) определенную ясно различимую отметку о том, что соответствующее сообщение является запросом о разъяснении положений Конкурсной Документации по открытому одноэтапному Конкурсу на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства);

б) определенную отсылку к абзацу (абзацам), пункту (пунктам), разделу (разделам), тому (томам) Конкурсной Документации, запрос о разъяснении которых направляется;

в) определенно и однозначно сформулированные вопросы, разъяснения на которые запрашиваются Заявителем.

5.4.2. Государственная Компания предоставляет разъяснения Конкурсной Документации, если такие запросы поступили в Государственную Компанию или в Конкурсную Комиссию не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками.

5.4.3. Разъяснения положений Конкурсной Документации направляются Государственной Компанией каждому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных Заявок с приложением содержания запроса без указания на заинтересованное лицо, Заявителя, от которого поступил запрос.

5.4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной Документации по запросу заинтересованного лица, Заявителя такое разъяснение должно быть размещено Государственной Компанией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, на официальном сайте Государственной Компании и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания источника запроса.

5.4.5. Анонимные запросы, запросы, оформленные с нарушениями требований Конкурсной Документации об оформлении официальных обращений и запросов о разъяснении Конкурсной Документации, запросы, по существу аналогичные тем, на которые Государственной Компанией уже были даны разъяснения, запросы, поступившие за пределами сроков, установленных Конкурсной Документацией, Государственной Компанией не рассматриваются, и Государственная Компания вправе не предоставлять на них ответ.

5.4.6. Компания также вправе не предоставлять ответы на запросы о разъяснении положений Конкурсной Документации, поступившие в Государственную Компанию от заинтересованного лица, Заявителя, ранее уже направлявшего 2 (два) запроса о разъяснении положений настоящей Конкурсной Документации.

5.4.7. Заинтересованное лицо, Заявитель вправе в любой момент до направления Государственной Компанией разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении Конкурсной Документации, в этом случае разъяснение Конкурсной Документации по отозванному заинтересованным лицом, Заявителем запросу не предоставляется.

## ПРОЕКТ

### **5.5. Привлечение Экспертов**

5.5.1. К участию в работе Конкурсной Комиссии для консультаций и экспертизы Конкурсных Заявок могут привлекаться Эксперты.

5.5.2. В качестве Экспертов могут выступать физические и (или) юридические лица.

5.5.3. Привлечение Эксперта осуществляется с согласия Эксперта по решению Конкурсной Комиссии и (или) Государственной Компании. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной Комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной Комиссии. Конкурсная Комиссия может пригласить любого Эксперта присутствовать на заседании Конкурсной Комиссии, в том числе в целях предоставления разъяснений по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной Комиссии. Конкурсная Комиссия вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе Конкурса.

5.5.4. Экспертами, привлеченными Конкурсной Комиссией, не могут быть граждане, представившие Конкурсные Заявки или состоящие в штате организаций, представивших Конкурсные Заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или Аффилированными Лицами Заявителей, или входящие в число Стратегических Партнеров Заявителей. В случае выявления в составе привлеченных Конкурсной Комиссией Экспертов таких лиц Конкурсная Комиссия должна исключить такое лицо из Экспертов, и по специализации данного Эксперта Конкурсной Комиссией должен быть назначен новый Эксперт.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

### **6.1. Язык Конкурсной Заявки**

6.1.1. Все Конкурсные Заявки и документы, имеющие отношение к Конкурсным Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Юридическую силу для Государственной Компании и Конкурсной Комиссии имеют официально представленные Конкурсные Заявки и документы на русском языке.

6.1.2. Документы, имеющие отношение к Конкурсным Заявкам, по усмотрению Заявителя и в случае, если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.3. Конкурсная Заявка и любые документы, не отвечающие указанным выше требованиям и представленные только на иностранном языке, не рассматриваются. Переводы документов на русский язык без предоставления оригиналов документов или их нотариально заверенных копий (если из Конкурсной Документации прямо не следует иное) не рассматриваются.

6.1.4. В случае установления несоответствия между текстами документов, имеющих отношение к Конкурсной Заявке, на иностранных языках и их переводом на русский язык, Конкурсная Комиссия вправе принять решение отклонить представленную Конкурсную Заявку и отказать в допуске к участию в Конкурсе.

### **6.2. Оформление и подписание Конкурсной Заявки**

## ПРОЕКТ

6.2.1. Конкурсная Заявка представляется Заявителем в письменной форме в одном оригинальном экземпляре. Помимо этого к оригиналу Конкурсной Заявки Заявитель прилагает 1 (одну) полную копию оригинала Конкурсной Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов (должны быть воспроизведены все страницы оригинала, если на таких страницах имеются какие-либо пометки, знаки или надписи), в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях CD/DVD, исключающих возможность вторичной записи на такие электронно-оптические носители, а также внесение изменений в содержащиеся на таких электронно-оптическим носителях данные. С учетом положений пп. 6.2.2 ниже, указанная электронная копия оригинала Конкурсной Заявки предоставляется в составе запечатанного конверта оригинала Конкурсной Заявки. При этом каждая страница оригинала Конкурсной Заявки должна быть удостоверена подписью Заявителя либо его полномочного представителя.

6.2.2. . В состав Конкурсной Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям Тома 2 Конкурсной Документации. Все документы, входящие в Конкурсную Заявку, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись с расшифровкой Ф.И.О. подписавшего лица, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в Приложениях к Тому 2 Конкурсной Документации установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами

6.2.3. Все представляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам права государства происхождения, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена, в этом случае Заявителем делается об этом особое указание в виде справки, содержащей ссылки на соответствующие документы.

6.2.4. Подача Конкурсных Заявок с помощью средств факсимильной связи или по электронной почте не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

6.2.5. Документы, входящие в состав оригинала Конкурсной Заявки, предоставляются в оригинале, либо, в установленных Конкурсной Документацией случаях, в заверенных надлежащим образом копиях. При этом Конкурсная Комиссия и Государственная Компания оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной Документации в виде заверенных копий.

6.2.6. Использование факсимильной подписи недопустимо. В случае предоставления документов, удостоверенных факсимильной подписью, такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6.2.7. Документ в составе оригинала Конкурсной Заявки, предоставленный с нарушением настоящих требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Конкурсную Заявку, может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе.

6.2.8. Документы, включенные в оригинал Конкурсной Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и заверенной подписью полномочного представителя Заявителя виде, исключающем возможность замены страниц, с указанием на обороте последнего листа Конкурсной Заявки количества страниц, подписью уполномоченного лица и скреплением печатью (если применимо).

6.2.9. В случае если общее количество страниц Конкурсной Заявки превышает 200-250 страниц, то Заявитель имеет право разделить ее на соответствующее количество томов оригинала

## ПРОЕКТ

Конкурсной Заявки. При этом каждый том оригинала Конкурсной Заявки должен быть помечен соответствующим номером тома, содержать указание на общее количество томов в оригинале Конкурсной Заявки и опись документов, входящих в состав такого тома Конкурсной Заявки, которая брошюруется с Конкурсной Заявкой. Каждый том экземпляра Конкурсной Заявки должен быть оформлен согласно требованиям настоящего пункта 6.2. Конкурсной Документации.

6.2.10. К оригиналу Конкурсной Заявки прикладываются 2 (два) экземпляра (два оригинала, либо оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсной Заявки, подписанной полномочным представителем Заявителя и заверенной его печатью (если применимо). Такая опись документов и материалов Конкурсной Заявки не брошюруется с материалами и документами Конкурсной Заявки и предоставляется отдельно от конверта с Конкурсной Заявкой.

6.2.11. В подтверждение получения Конкурсной Заявки на втором оригинале (или на копии) описи документов и материалов Конкурсной Заявки, указанной в пп. 6.2.10 выше, Государственной Компанией ставится отметка о получении конверта с Конкурсной Заявкой с фиксацией даты и времени приема Конкурсной Заявки, и такой оригинал (копия) описи возвращается Заявителю.

6.2.12. На конверте с оригиналом Конкурсной Заявки должно быть указано:

а) слова «**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства)**»;

б) наименование (фамилия имя отчество – для физических лиц) и почтовый адрес (местожительство – для физических лиц) Заявителя;

в) адрес для подачи Конкурсных Заявок.

6.2.13. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и скреплен печатью Заявителя (при ее наличии).

6.2.14. В приеме конверта с Конкурсной Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям пп. 6.2.12. – 6.2.13 выше.

6.2.15. Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

## 7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. Конкурс признается Конкурсной Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по истечении срока представления Конкурсных Заявок в Конкурсную Комиссию представлено менее 2 (двух) Конкурсных Заявок;

б) если Конкурсной Комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной Документации менее 2 (двух) Конкурсных Заявок;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим Законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и настоящей Конкурсной Документацией.

7.2. Последствия и порядок действий Конкурсной Комиссии и Государственной Компании в случае объявления Конкурса несостоявшимся определены в Томе 2 Конкурсной Документации.

## ПРОЕКТ

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТОМУ 1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Приложение 1** – Термины, определения, сокращенные и условные наименования, используемые в Конкурсной Документации;

**Приложение 2** – Описание Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения;

**Приложение 3** – Положение о Конкурсной Комиссии;

**Приложение 4** – Официальное Извещение о проведении открытого одноэтапного Конкурса.

**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕННЫЕ И УСЛОВНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**по проведению открытого одноэтапного конкурса на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства)**

<p><b>Автомобильная Дорога, Объект</b></p>	<p>означает подлежащий Строительству, Содержанию, Ремонту, Капитальному Ремонту и Эксплуатации в качестве Объекта Соглашения участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства), включающий в себя предусмотренные Проектной Документацией земельные участки в границах полосы отвода и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью Автомобильной Дороги (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства), а также инженерные сооружения транспортной инфраструктуры (земляное полотно, дорожная одежда, мосты, водоотводные сооружения, путепроводы, эстакады, технические средства организации движения, иные дорожные объекты и объекты дорожного хозяйства).</p>
<p><b>АСУДД</b></p>	<p>автоматизированная система управления дорожным движением, включающая в себя комплекс оборудования, зданий, конструкций, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, объектов интеллектуальной собственности, включая программное обеспечение и технологии управления дорожным движением, иных объектов движимого и недвижимого имущества, предназначенных для обеспечения управления дорожным движением и предоставления услуг пользователям Автомобильной Дороги.</p>
<p><b>Аффилированные Лица</b></p>	<p>физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, перечень которых определен антимонопольным законодательством и законодательством о защите конкуренции Российской Федерации.</p>

ПРОЕКТ

<p><b>Базовый Годовой Эксплуатационный Платеж</b></p>	<p>установленные в соответствии с условиями Конкурса значения базового размера оплаты выполняемых Исполнителем работ (услуг) по Содержанию в ценах I квартала 2013 года без учета НДС (Таблица 15.1 Приложения № 15 к Соглашению), используемые для осуществления расчетов сумм Эксплуатационных Платежей, подлежащих выплате Исполнителю на Эксплуатационной Стадии исполнения Соглашения, осуществляемых в порядке и в соответствии с методикой расчета, приведенной в Приложении № 15 к Соглашению.</p>
<p><b>Базовый Общий Платеж на Ремонт</b></p>	<p>установленные в соответствии с условиями Соглашения платежи на проведение работ по Ремонту, Капитальному Ремонту Автомобильной Дороги в ценах I квартала 2013 года без НДС.</p>
<p><b>Государственная Компания, Компания</b></p>	<p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги», созданная и осуществляющая свою деятельность на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p>
<p><b>Государственный Орган</b></p>	<p>Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, государственный орган власти субъекта Российской Федерации, любой законодательный, исполнительный или судебный орган государственной власти на территории Российской Федерации, а также образованное или назначенное Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и наделенное властными полномочиями учреждение, ведомство в иной форме или должностное лицо, а равно любая организация, лицо или иная структура, являющаяся подразделением или органом какого-либо из указанных выше субъектов, либо действующая по его поручению от его имени, либо иным образом осуществляющая полностью или в части его функции в отношении или в связи с Соглашением.</p>
<p><b>График Проведения Конкурса</b></p>	<p>основные мероприятия и предусматриваемые сроки проведения отдельных процедур Конкурса, приведенные в разделе 5.1 Тома 1 Конкурсной Документации.</p>
<p><b>Долгосрочное Инвестиционное Соглашение, Соглашение</b></p>	<p>долгосрочное инвестиционное соглашение на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок</p>

## ПРОЕКТ

	(первая очередь строительства).
<b>Законодательство</b>	законы и иные правовые акты Российской Федерации, правовые акты субъектов Российской Федерации (если они оказывают непосредственное влияние на осуществление деятельности Исполнителя по Долгосрочному Инвестиционному Соглашению).
<b>Заявитель</b>	любое юридическое или физическое лицо, или лицо, выступающее совместно со Стратегическим(ми) Партнером(ами), выступающим(ими) на стороне одного Заявителя, подавшее Конкурсную Заявку для участия в Конкурсе. Заявители имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих полномочных представителей.
<b>Инвестиционная Стадия</b>	период времени с даты заключения Соглашения до даты получения Исполнителем Разрешения на Ввод в Эксплуатацию Автомобильной Дороги, необходимый Сторонам для исполнения обязательств, предусмотренных Главами 2 и 3 Соглашения.
<b>Инвестиционные Платежи</b>	платежи Исполнителю, обеспечивающие поэтапный возврат Инвестиций Исполнителя, включая выплату начисляемых на данные вложения процентов; указанные платежи производятся Государственной Компанией в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, в том числе Приложением № 14 к Соглашению.
<b>Инвестиционный Проект (Проект)</b>	инвестиционный проект строительства с последующим содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства).
<b>Инженерные Изыскания</b>	результаты инженерных изысканий в отношении Автомобильной Дороги, выполненные Государственной Компанией, на которые были получены положительные заключения Государственной Экспертизы от 28 апреля 2012 года №389-12/ГГЭ-6683/04, которые включают в себя результаты геодезических, геологических, археологических, гидрологических, экологических и иных видов инженерных изысканий, предусмотренных Законодательством.
<b>Исполнитель</b>	лицо, с которым по результатам проведения Конкурса, в соответствии с Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности заключено Долгосрочное Инвестиционное Соглашение, принявшее обязательства по его реализации (исполнению) в соответствии с



ПРОЕКТ

	условиями Соглашения.
<b>Конкурс</b>	открытый одноэтапный конкурс на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства).
<b>Конкурсная Документация</b>	комплект документов, определяющий порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.
<b>Конкурсная Заявка, Заявка</b>	комплект документов, представленный Государственной Компанией Заявителем в целях участия в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной Документации. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки Общим Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также – «Конкурсное Предложение»), в которой содержится Конкурсное Предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса.
<b>Конкурсная Комиссия</b>	комиссия по проведению Конкурса, персональный состав которой утверждается решением правления Государственной Компании, действующая в соответствии с Конкурсной Документацией и положением о полномочиях и порядке осуществления Конкурсной Комиссией деятельности по проведению Конкурса (Положение о Конкурсной Комиссии), приведенном в Приложении 3 к Тому 1 Конкурсной Документации.
<b>Конкурсное Предложение</b>	раздел Конкурсной Заявки, в которой Заявитель указывает свои предложения по Критериям Конкурса.
<b>Координатор Конкурса</b>	сотрудник и уполномоченный представитель Государственной Компании, на которого возлагаются функции по взаимодействию с заинтересованными лицами, Заявителями, Участниками Конкурса при проведении Конкурса.
<b>Обеспечение Конкурсной Заявки</b>	денежные средства, внесенные Заявителем в соответствии с разделом 2 Тома 2 Конкурсной Документации в целях обеспечения его обязательства по заключению Долгосрочного Инвестиционного Соглашения.
<b>Органы Управления Государственной Компании</b>	наблюдательный совет Государственной Компании, председатель правления Государственной Компании, правление Государственной Компании.

ПРОЕКТ

<p><b>Официальное Извещение о проведении Конкурса</b></p>	<p>сообщение о проведении Конкурса, размещаемое на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте Государственной Компании <a href="http://www.russianhighways.ru">www.russianhighways.ru</a> и на ЭТП <a href="http://etp.roseltorg.ru">etp.roseltorg.ru</a> и содержащее информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком Закупочной Деятельности.</p>
<p><b>Платежи на Эксплуатационной Стадии</b></p>	<p>платежи Исполнителю, которые производятся Государственной Компанией в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением. Структура Платежей на Эксплуатационной Стадии предусматривает следующие составляющие: Эксплуатационные Платежи и Инвестиционные Платежи.</p>
<p><b>Победитель Конкурса</b></p>	<p>Участник Конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Долгосрочного Инвестиционного Соглашения и Конкурсной Заявке которого Конкурсной Комиссией был присвоен наивысший суммарный конкурсный балл.</p>
<p><b>Полоса Отвода</b></p>	<p>земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов Автомобильной Дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.</p>
<p><b>Порядок Закупочной Деятельности</b></p>	<p>Порядок закупочной деятельности Государственной Компании со всеми изменениями и дополнениями, утвержденный решением наблюдательного совета Государственной Компании.</p>
<p><b>Проектная Документация</b></p>	<p>утвержденный Государственной Экспертизой технический (инженерный) проект или совокупность технических (инженерных) проектов, содержащий материалы в текстовой форме, в виде карт (схем) и определяющий основные архитектурно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, эксплуатационные и инженерно-технические решения для обеспечения Строительства и Эксплуатации Автомобильной Дороги.</p>
<p><b>Стороны Соглашения</b></p>	<p>Государственная Компания и Исполнитель.</p>
<p><b>Стратегический Партнер</b></p>	<p>лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурса на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок</p>

ПРОЕКТ

	определения которой приведен в Томе 2 Конкурсной Документации.
<b>Строительство</b>	все строительно-монтажные, пуско-наладочные и иные работы, а также все необходимые организационно-хозяйственные, административные и иные действия и мероприятия, выполняемые Исполнителем в целях создания (строительства) Автомобильной Дороги в соответствии с требованиями Законодательства и с утвержденной Проектной Документацией, за исключением работ (услуг), предусмотренных главой 1 сводно-сметного расчета Проектной Документации (Подготовка Территории Строительства), Землеустроительных и Кадастровых Работ, работ по разработке Рабочей Документации, а также работ, отнесенных к Затратам Государственной Компании (затратам Заказчика).
<b>Сумма базовых ежегодных Эксплуатационных Платежей на Стадии Эксплуатации</b>	сумма Базового Годового Эксплуатационного Платежа и Базового Общего Платежа на Ремонт.
<b>Территория Строительства</b>	территория, на которой Исполнитель вправе осуществлять Строительство Автомобильной Дороги в соответствии с Проектной Документацией и Разрешением на Строительство.
<b>ТЭП</b>	транспортно-эксплуатационные показатели – целевые технико-эксплуатационные характеристики Автомобильной Дороги на Эксплуатационной Стадии, предусмотренные условиями заключенного Долгосрочного Инвестиционного Соглашения.
<b>Федеральный закон «О Государственной Компании»</b>	Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
<b>Эксперт</b>	специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области предмета Конкурса, привлекаемый Конкурсной Комиссией и (или) Государственной Компанией для проведения экспертизы представленных Конкурсных Заявок.
<b>Эксплуатационная Стадия</b>	этапы реализации Соглашения, начиная с момента Ввода в Эксплуатацию Автомобильной Дороги до Даты Прекращения Соглашения, на которых Исполнителем осуществляется деятельность по Эксплуатации Автомобильной Дороги, включающая обеспечение поддержания надлежащего транспортно-эксплуатационного состояния Автомобильной Дороги в целях соблюдения ТЭП Автомобильной Дороги, осуществление Содержания, Ремонта, Капитального

## ПРОЕКТ

	Ремонта и иных видов работ (услуг), предусмотренных Соглашением.
<b>Эксплуатационные Платежи</b>	платежи Исполнителю, которые производятся Государственной Компанией в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, в том числе Приложением № 15 к Соглашению.
<b>Эксплуатация</b>	выполнение Исполнителем работ (предоставление услуг) по Содержанию, Ремонту, Капитальному Ремонту, а также иные работы/услуги, осуществляемые Исполнителем в соответствии с условиями Соглашения и требованиями Законодательства.
<b>ЭТП</b>	сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">etp.roseltorg.ru</a> , с использованием которой Государственной Компанией оказывается комплекс технических услуг при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения электронных торгов, размещения конкурсной документации по заказам Государственной Компании, включая услуги по настоящему Конкурсу.

Все вышеуказанные термины и их определения не распространяют своего действия на проект Долгосрочного Инвестиционного Соглашения. Термины и определения, используемые в проекте Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, будут приведены в Приложении № 1 к проекту Долгосрочного Инвестиционного Соглашения. В тексте Конкурсной Документации могут употребляться иные термины, обозначенные с заглавной буквы, определения которых приведены в Приложении № 1 к проекту Долгосрочного Инвестиционного Соглашения.

## ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

## ДОЛГОСРОЧНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

**на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства)**

Объектом Долгосрочного Инвестиционного Соглашения является участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства), в отношении которого планируется осуществление комплекса работ и услуг по подготовке территории строительства, строительству, содержанию, ремонту и капитальному ремонту в соответствии с положениями настоящей Конкурсной Документации.

Объект является частью строительства Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области.

Детальная информация по Объекту представлена в Проектной Документации, разработанной ОАО «Союздорпроект» и получившей положительные заключения ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 28 апреля 2012 года №389-12/ГГЭ-6683/04 и от 23 августа 2013 года №702-13/ГГЭ-6683/10. Ознакомление с материалами Проектной Документации может быть осуществлено Заявителями в соответствии с требованиями Конкурсной Документации.

Основные показатели Объекта в соответствии с Проектной Документацией приведены ниже.

Вид работ	Ед. изм.	новое строительство
Категория дороги	-	I A
Строительная длина	км	49.490
Расчетная скорость	км/час	140
Ширина земляного полотна	м	28,5
Число полос движения	шт.	4
Ширина проезжей части	м	2 x 7,5
Ширина разделительной полосы	м	6,0
Ширина обочины	м	3,75
Тип дорожной одежды	-	Капитальный
Вид покрытия	-	ЩМА
Искусственные сооружения, в том числе:	шт./м	41\7762.81
Мосты	шт./м	14/2694.57
Путепроводы	шт./м	24/2278.78
Эстакады	шт./м	3/2789.46
Транспортные развязки в разных уровнях	шт.	4
Комплексы дорожной и автотранспортной службы:		
Пункт взимания платы	шт.	6
Площадки отдыха	шт.	4
Расчетные нагрузки	-	

## ПРОЕКТ

- для расчета дорожной одежды	-	A11,5
- для расчета мостовых сооружений и труб	-	A14, H14

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

**по проведению открытого одноэтапного конкурса на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства)**

Настоящее Положение о Конкурсной Комиссии (далее – «Положение») определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления и опубликования решений конкурсной комиссии Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Конкурсная Комиссия») по проведению открытого одноэтапного конкурса на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства) (далее – «Конкурс»).

Конкурсная Комиссия является временным самостоятельным органом, специально созданным для проведения Конкурса на всех его этапах, определения Победителя Конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции Законодательством, Конкурсной Документацией и настоящим Положением.

Основными принципами деятельности Конкурсной Комиссии являются создание равных конкурсных условий для Заявителей, единство требований к ним и критериев оценки их Конкурсных Заявок, объективность оценок и гласность.

Термины, обозначенные с заглавной буквы и используемые, но не определенные в настоящем Положении, определены в Приложении 1 Тома 1 Конкурсной Документации.

### **1. Состав Конкурсной Комиссии**

**1.1.** Создание Конкурсной Комиссии и утверждение персонального состава Конкурсной Комиссии осуществляются на основании решения правления Государственной Компании.

**1.2.** Число членов Конкурсной Комиссии не может быть менее чем 7 (семь) человек.

**1.3.** Руководит деятельностью Конкурсной Комиссии председатель Конкурсной Комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной Комиссии на заседании Конкурсной Комиссии или установленной невозможности выполнения председателем Конкурсной Комиссии своих функций, его функции осуществляет заместитель председателя Конкурсной Комиссии.

Организационное обеспечение деятельности Конкурсной Комиссии осуществляет секретарь Конкурсной Комиссии совместно с Координатором Конкурса. Кандидатура секретаря Конкурсной Комиссии утверждается одновременно с персональным составом Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии при принятии Конкурсной Комиссией решений права голоса не имеет.

**1.4.** Конкурсная Комиссия, Государственная Компания вправе привлечь к участию в деятельности Конкурсной Комиссии для дачи консультаций независимых Экспертов, включая консультантов и экспертов, работающих в области финансирования, строительства и эксплуатации на платной основе автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры.

**1.5.** Функции членов Конкурсной Комиссии, секретаря Конкурсной Комиссии, Экспертов, Координатора Конкурса не могут осуществляться:

## ПРОЕКТ

- 1) гражданами, представившими Конкурсные Заявки, или их родственниками (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);
- 2) гражданами, состоящими в штате или работающими по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в организациях-Заявителях, представивших Конкурсные Заявки;
- 3) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций-Заявителей, представивших Конкурсные Заявки, членами их органов управления или Аффилированными Лицами Заявителей;
- 4) гражданами, состоящими в штате или работающими по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в организациях, являющихся Стратегическими Партнерами Заявителей, а также в штате их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;
- 5) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, являющихся Стратегическими Партнерами Заявителей и/или акционерами (участниками) их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;
- 6) гражданами, состоящими в штате или работающими по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в организациях, являющихся консультантами по вопросам, прямо или косвенно связанными с Конкурсом.

**1.6.** Члены Конкурсной Комиссии, секретарь Конкурсной Комиссии, Эксперты, Координатор Конкурса до начала своей деятельности в соответствующем качестве делают письменные заявления о своей беспристрастности. В случае обнаружения факта осуществления функций члена Конкурсной Комиссии, секретаря Конкурсной Комиссии, Координатора Конкурса, Эксперта лицом, которое не может исполнять такие обязанности в соответствии с настоящей Конкурсной Документацией, Порядком Закупочной Деятельности и Законодательством, производится замена указанного лица на любом этапе Конкурса на основании решения правления (в отношении члена Конкурсной Комиссии, секретаря Конкурсной Комиссии – решением председателя правления), принятому по мотивированному ходатайству такого лица и (или) Конкурсной Комиссии, при этом в голосовании по данному вопросу соответствующий член Конкурсной Комиссии не принимает участие. Действия и решения такого лица до его отзыва признаются действительными.

## **2. Функции Конкурсной Комиссии**

### **2.1.** Конкурсная Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит процедуру вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и осуществляет рассмотрение Конкурсных Заявок, представленных Заявителями;
- осуществляет мероприятия по оценке и сопоставлению Конкурсных Заявок, определяет Победителя Конкурса;
- подписывает протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса);
- в установленных Конкурсной Документацией случаях принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
- принимает решения, связанные с отстранением Заявителя от участия в конкурсных процедурах, по основаниям, предусмотренным Конкурсной Документацией;
- осуществляет рассмотрение Конкурсной Заявки единственного Заявителя в целях определения ее соответствия требованиям Конкурсной Документации, оформляет и подписывает соответствующий протокол;
- принимает иные решения, подписывает иные протоколы и осуществляет иные действия в соответствии с положениями Конкурсной Документации;



## ПРОЕКТ

- принимает решения, необходимые для организации внутренней деятельности Конкурсной Комиссии.

### **2.2. Председатель Конкурсной Комиссии:**

- организует работу Конкурсной Комиссии, определяет график ее работы;
- оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ведет заседания Конкурсной Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- дает поручения, в рамках своей компетенции, секретарю Конкурсной Комиссии на совершение действий организационно-технического характера в рамках Графика Проведения Конкурса;
- осуществляет иные функции и принимает иные необходимые решения в целях руководства деятельностью Конкурсной Комиссии, определения внутреннего порядка, процедур и правил деятельности.

**2.3. Секретарь Конкурсной Комиссии во взаимодействии с Координатором Конкурса осуществляет:**

- подготовку материалов к заседаниям Конкурсной Комиссии;
- не позднее чем за 3 (три) дня до указанной в утвержденном графике работы Конкурсной Комиссии даты проведения ее заседания в письменном виде (почтовым отправлением или факсимильным сообщением) извещает членов Конкурсной Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания;
- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной Комиссии, а также учет входящих и исходящих документов, до момента их передачи Государственной Компании по завершении Конкурса;
- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы Конкурсной Комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной Комиссии.

## **3. Порядок принятия решений Конкурсной Комиссии**

**3.1.** Конкурсная Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной Комиссии присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят) процентов общего количества ее членов, при этом каждый член Конкурсной Комиссии имеет 1 (один) голос.

**3.2.** Решения Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной Комиссии, принявших участие в ее заседании.

**3.3.** Голосование членами Конкурсной Комиссии по вопросам, связанным с проведением Конкурса, в форме «воздержался» не допускается. В случае равенства числа голосов, голос председательствующего на заседании Конкурсной Комиссии считается решающим.

**3.4.** Члены Конкурсной Комиссии участвуют в заседаниях лично.

**3.5.** При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных Заявок члены Конкурсной Комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной Документацией. В случае, если какой-либо вопрос прямо не урегулирован Конкурсной Документацией, Конкурсная Комиссия разумно и добросовестно действует в соответствии с действующим законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и определенными настоящим Положением принципами.

## ПРОЕКТ

**3.6.** По вопросам организации деятельности Конкурсной Комиссии, привлечения Экспертов и иным вопросам, не связанным с рассмотрением Конкурсных Заявок, допускается проведение заочных голосований путем направления членам Конкурсной Комиссии опросных листов.

**3.7.** Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной Комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной Комиссии. При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных Предложений, содержащихся в конкурсных Заявках, члены Конкурсной Комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной Документацией и действующим Законодательством.

### **4. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной Комиссии**

**4.1.** Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной Комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной Комиссии, и секретарь Комиссии. Протокол заседания Конкурсной Комиссии оформляется не позднее 3 (трех) дней от даты проведения соответствующего заседания, если более короткий срок не установлен в Конкурсной Документации.

**4.2.** В протоколе заседания Конкурсной Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания и номер протокола, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание Конкурсной Комиссии, отметка о наличии кворума для проведения заседания Конкурсной Комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной Комиссии (в случае наличия такого). Особое мнение членов Конкурсной Комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания. Протокол заседания Конкурсной Комиссии может также содержать любую другую необходимую информацию.

**4.3.** В случае наличия у члена/членов Конкурсной Комиссии особого мнения, такое особое мнение составляется соответствующим членом Конкурсной Комиссии самостоятельно в течение срока, отведенного на составление протокола, и прилагается к протоколу заседания.

**4.4.** Протокол заседания Конкурсной Комиссии составляется секретарем Конкурсной Комиссии, сшивается, заверяется печатью Государственной Компании и подписывается на месте сшивки председательствовавшим на заседании Конкурсной Комиссии лицом и секретарем Конкурсной Комиссии.

**4.5.** В установленных Конкурсной Документацией и действующим законодательством Российской Федерации случаях Конкурсная Комиссия размещает необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса.

**4.6.** Секретарь Конкурсной Комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Конкурсной Комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

**4.7.** После завершения Конкурса секретарь Конкурсной Комиссии обеспечивает передачу всех документов и материалов, связанных с деятельностью Конкурсной Комиссии, в архив Государственной Компании.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА**

**на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства)**

В соответствии с решением правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания») об утверждении конкурсной документации и о проведении открытого одноэтапного конкурса на право заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт и капитальный ремонт Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства) (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.) (далее, соответственно – «Конкурсная Документация» и «Долгосрочное Инвестиционное Соглашение»), Государственная Компания настоящим извещает о проведении открытого одноэтапного конкурса на право заключения Долгосрочного Инвестиционного Соглашения (далее – «Конкурс»).

Адрес местонахождения и почтовый адрес Государственной Компании: Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3. Контактный телефон: +7 (495) 727-11-95, Факс: +7 (495) 784-68-04, адрес электронной почты: [avtdorzakupki@gmail.com](mailto:avtdorzakupki@gmail.com).

Координатор Конкурса: \_\_\_\_\_.

Объектом Долгосрочного Инвестиционного Соглашения является участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, пусковой комплекс (этап строительства) №1, первый строительный участок (первая очередь строительства), включающий в себя предусмотренные Проектной Документацией земельные участки в границах полосы отвода и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью Автомобильной Дороги (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства), а также инженерные сооружения транспортной инфраструктуры (земляное полотно, дорожная одежда, мосты, водоотводные сооружения, путепроводы, эстакады, технические средства организации движения, иные дорожные объекты и объекты дорожного хозяйства).

Предметом Долгосрочного Инвестиционного Соглашения является выполнение Исполнителем Долгосрочного Соглашения комплекса работ и услуг, включающего в себя:

- разработку землеустроительной документации и проведение землеустроительных и кадастровых работ;
- разработку рабочей документации, необходимой для осуществления строительства Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, на основе имеющейся Проектной Документации;
- выполнение комплекса работ по подготовке территории строительства в объеме, необходимом для осуществления строительства Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения;
- осуществление иных действий, необходимых для начала строительства Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения;
- выполнение комплекса работ по строительству Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, включая строительство и размещение оборудования системы

## ПРОЕКТ

взимания платы (СВП) и автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД);

- осуществление софинансирования строительства Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения;

- выполнение комплекса работ (услуг) по эксплуатации Объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения, включая его Содержание, Ремонт, Капитальный Ремонт;

- выполнение иных работ (услуг) необходимых и (или) связанных с исполнением условий Долгосрочного Инвестиционного Соглашения.

Объем выполнения работ при Строительстве Объекта определяется в соответствии с проектной документацией по Объекту, а также с разработанным и подписанным Победителем Конкурса Приложением №16 (Ведомость Объемов и Стоимости Работ) к проекту Долгосрочного Инвестиционного Соглашения (Том 3 Конкурсной Документации), составленным согласно требованиям настоящей Конкурсной Документации; состав и объем иных работ, услуг, входящих в предмет Соглашения, определяются в соответствии с условиями Долгосрочного Инвестиционного Соглашения (Том 3 Конкурсной Документации).

Место выполнения работ: муниципальные образования Московской области: Подольский район, Наро-Фоминский район, Одинцовский район и городской округ Домодедово.

В составе пускового комплекса №1 выполняются работы по первому строительному участку. Участок №1 расположен от транспортной развязки №7 с автодорогой М-4 «Дон» до транспортной развязки №26 с автодорогой А-107 ММК.

Граница участка ПК 2417+09 - ПК2912+00.

Начальная (максимальная) цена Долгосрочного Инвестиционного Соглашения определяется, исходя из следующих основных финансово-экономических параметров:

### **- на Инвестиционной Стадии:**

1) общая стоимость работ при осуществлении Строительства Объекта в рамках Долгосрочного Инвестиционного Соглашения составляет не более 52 409 365 860,0 (пятьдесят два миллиарда четыреста девять миллионов триста шестьдесят пять тысяч восемьсот шестьдесят) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС, в том числе:

i. объем финансирования Государственной Компанией работ при осуществлении Строительства Объекта в рамках Долгосрочного Инвестиционного Соглашения – 45 642 388 620,0 (сорок пять миллиардов шестьсот сорок два миллиона триста восемьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС (подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса);

ii. объем частного финансирования (инвестиционные вложения Исполнителя) работ при осуществлении Строительства Объекта в рамках Долгосрочного Инвестиционного Соглашения – 6 766 977 240,0 (шесть миллиардов семьсот шестьдесят шесть миллионов девятьсот семьдесят семь тысяч двести сорок) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС (является фиксированным и не подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса);

iii. Справочно сообщаем, что общая стоимость работ при осуществлении Строительства Объекта составляет не более 57 784 148 170,0 (пятьдесят семь миллиардов семьсот восемьдесят четыре миллиона сто сорок восемь тысяч сто семьдесят) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС. Данная стоимость помимо указанной выше стоимости Долгосрочного Инвестиционного Соглашения включает объем затрат Государственной Компании (без учета стоимости ранее выполненных работ по подготовке Проектной Документации), направленных на выполнение работ при осуществлении Строительства Объекта и не являющихся предметом Соглашения в размере 5 374 782 310,0 (пять миллиардов триста семьдесят четыре миллиона семьсот восемьдесят две тысячи триста десять) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС, в том числе затраты на установку и наладку СВП и АСУДД в размере 955 766 800,0

## ПРОЕКТ

(девятьсот пятьдесят пять миллионов семьсот шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей в ценах соответствующих лет, включая НДС.

### - на Эксплуатационной Стадии:

1) совокупный максимальный объем платежей Государственной Компании Исполнителю на Эксплуатационной Стадии, покрывающих затраты на Содержание, Ремонт и Капитальный Ремонт Автомобильной Дороги, составляет не более 6 505 533 940,0 (шесть миллиардов пятьсот пять миллионов пятьсот тридцать три тысячи девятьсот сорок) рублей в ценах первого квартала 2013 года без учета НДС<sup>2</sup>, в том числе:

i. максимальная сумма базовых ежегодных Эксплуатационных Платежей на Стадии Эксплуатации (Базовый Текущий Эксплуатационный Платеж и Базовый Общий Платеж на Ремонт) – 6 139 473 560,0 (шесть миллиардов сто тридцать девять миллионов четыреста семьдесят три тысячи) рублей в ценах первого квартала 2013 года без учета НДС (подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса);

ii. предельный размер страхования объекта Долгосрочного Инвестиционного Соглашения за период эксплуатации составляет не более 366 060 380,0 (триста шестьдесят шесть миллионов шестьдесят тысяч триста восемьдесят) рублей в ценах соответствующих лет (НДС не облагается) (является фиксированным и не подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса).

2) Совокупный размер Инвестиционных Платежей, который будет подлежать выплате в соответствии с условиями Соглашения, зависит от Базовой Премии к инфляции – начальное максимальное значение которой составляет 4,55 % (подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса).

Справочно: максимальный совокупный размер Инвестиционных Платежей, рассчитанный исходя из максимальной Базовой Премии к инфляции, без учета капитализированных процентов на Инвестиционной Стадии составляет 15 028 400 000,00 (пятнадцать миллиардов двадцать восемь миллионов четыреста тысяч) тысяч рублей в ценах соответствующих лет, в том числе<sup>3</sup>:

i. максимальный размер Неуменьшаемой Части Инвестиционного Платежа без учета капитализированных процентов на Инвестиционной Стадии составляет 5 171 400 000,0 (пять миллиардов сто семьдесят один миллион четыреста тысяч) рублей в ценах соответствующих лет (является расчетным значением и напрямую не подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса);

ii. максимальный размер Уменьшаемой Части Инвестиционного Платежа без учета капитализированных процентов на Инвестиционной Стадии составляет 9 857 000 000,0 (девять миллиардов восемьсот пятьдесят семь миллионов) рублей в ценах соответствующих лет (является расчетным значением и напрямую не подлежит снижению в соответствии с условиями Конкурса).

Срок действия Соглашения: 23 (двадцать три) года от даты заключения Соглашения с учетом возможности его продления в соответствии с условиями Соглашения.

Заинтересованные лица вправе самостоятельно безвозмездно получить материалы Конкурсной Документации в электронном виде на официальном сайте Государственной Компании.

Заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с материалами Проектной Документации, размещенными в электронном виде на официальном сайте Государственной Компании.

Для получения Конкурсной Документации в электронном виде заинтересованное лицо и (или) Заявитель также вправе направить письменное заявление в адрес Государственной

<sup>2</sup> Размер фактически выплачиваемых платежей, а также порядок и периодичность их выплаты будет осуществляться в соответствии с условиями Соглашения.

<sup>3</sup> Размер фактически выплачиваемых платежей, а также порядок и периодичность их выплаты будет осуществляться в соответствии с условиями Соглашения.

## ПРОЕКТ

Компании (почтовый адрес и адрес электронной почты указаны выше), с просьбой о предоставлении Конкурсной Документации с указанием своего официального представителя и электронного адреса для направления Конкурсной Документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Государственной Компанией запроса о предоставлении Конкурсной Документации, она направляется бесплатно в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную Документацию, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную Документацию.

Конкурс проводится в один этап в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Конкурсной Документации.

Место приема Конкурсных Заявок: Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5081.

Начало приема Конкурсных Заявок: «23» октября 2013 г., с момента размещения Официального Извещения о проведении Конкурса в течение рабочего времени Государственной Компании (с 9.00 до 18.00, время московское).

Окончание срока приема Конкурсных Заявок: 12.00 ч. (время московское) 22 ноября 2013 г.

К моменту подачи Конкурсной Заявки Заявителем должно быть внесено Обеспечение Конкурсной Заявки в размере и в порядке, установленном разделом 2 Тома 2 Конкурсной Документации.

Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками будет произведено, начиная с 12.00 ч. 22 ноября 2013 г. (время московское) по адресу: Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3, 5 этаж, кабинет 5129.

Рассмотрение и оценка Конкурсной Комиссией представленных Конкурсных Заявок, подведение итогов Конкурса, подписание протокола подведения итогов Конкурса (включающего результаты оценки и сопоставления Первых и Вторых Частей Конкурсных Заявок), опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения и размещение сообщения на официальном сайте Российской Федерации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), официальном сайте Государственной Компании [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru) и ЭТП [etp.roseltorg.ru](http://etp.roseltorg.ru) будут произведены не позднее 12 декабря 2013 г. до конца рабочего времени Государственной Компании (до 18.00, время московское) по адресу: Россия, 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3, 5 этаж, кабинет 5129.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Государственной Компании согласно Конкурсной Документации.

Государственная Компания оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Извещение, а также в Конкурсную Документацию или отменить Конкурс.

Настоящее Извещение и Конкурсная Документация (в составе: Том 1 «Общие положения», Том 2 «Конкурс», Том 3 «Проект Долгосрочного Инвестиционного Соглашения») размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, на официальном сайте Государственной Компании и ЭТП одновременно с публикацией настоящего Извещения.

Соответствующие извещения о внесении изменений в Конкурсную Документацию подлежат опубликованию Государственной Компанией в установленном порядке.