

Перечень Уполномоченных Лиц

Ф.И.О. Уполномоченного лица	Документы, которыми Уполномоченное лицо, наделяется соответствующими полномочиями	Полномочия Уполномоченного лица (указаны во исполнение п. _____ ДИС _____)
Со стороны Заказчика	Представитель Заказчика	Доверенность № _____ от _____ г. 1. Подписание Долгосрочного инвестиционного соглашения 2. Подписывать дополнительные соглашения к Долгосрочному инвестиционному соглашению 3. Подписывать документы, связанные с исполнением обязательств по Долгосрочному инвестиционному соглашению 4. Совершать иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением Долгосрочного инвестиционного соглашения
	Начальник территориального управления	Доверенность № _____ от _____ г. 1. Принимать участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения Долгосрочного инвестиционного соглашения, а также дополнительных соглашений к нему; 2. Назначать лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом исполнения Долгосрочного инвестиционного соглашения, а также дополнительных соглашений к нему; 3. Подписывать акты приемки выполненных работ и акты освидетельствования по Долгосрочному инвестиционному соглашению, а также по дополнительным соглашениям к нему; 4. Осуществлять иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением вышеуказанного поручения.
	Представитель территориального управления	Доверенность № _____ от _____ г. 1. Осуществлять контроль за ходом исполнения Долгосрочного инвестиционного соглашения, а также дополнительных соглашений к нему, с правом подписи следующих документов: - подписания в рамках контроля за материалами и оборудованием на Строительной площадке в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - предписание о приостановлении Исполнителем работ по строительству в соответствии с пунктом _____

			<p>Инвестиционного соглашения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление о Проверке в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт о Результатах Проверки в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт о Наличии Критических Дефектов в соответствии с пунктом _____ инвестиционного соглашения; - Предписание об Устранении нарушений строительства в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Предписание об Устранении критических дефектов в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт приемки выполненных работ в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Другие документы, которые подписывает Заказчик в ходе проведения строительного контроля на объекте. <p>2. Участвовать в совещаниях по техническим вопросам, связанным со строительством автомобильной дороги, с правом запрашивать, получать и давать объяснения по вопросам, возникающим в ходе совещаний, проводимых с участием Уполномоченных лиц Исполнителя и Инженера, лица, осуществляющего Строительный контроль, а также иных лиц, включая уполномоченные государственные органы.</p>
Руководитель проекта	Приказ Государственной компании «Автодор» № _____ от _____ г.		<p>1. Участвовать в ревизиях и проверках, предусмотренных пунктом _____ Инвестиционного соглашения с правом подписи следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписания в рамках контроля за материалами и оборудованием на Строительной площадке в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - предписание о приостановлении Исполнителем работ по строительству в соответствии с пунктом _____

			<p>Инвестиционного соглашения; - уведомление о Проверке в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт о Результатах Проверки в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт о Наличии Критических Дефектов в соответствии с пунктом _____ инвестиционного соглашения; - Предписание об Устранении нарушений строительства в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Предписание об Устранении критических дефектов в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения; - Акт приемки выполненных работ в соответствии с пунктом _____ Инвестиционного соглашения. 2. Получать на руки документы, указанные в пункте ____ настоящей доверенности, а также иную корреспонденцию, исходящую от _____ «_____» (далее – Исполнитель) по вопросам, связанным со строительством автомобильной дороги; 3. Участвовать в совещаниях по техническим вопросам, связанным со строительством автомобильной дороги, с правом запрашивать, получать и давать объяснения по вопросам, возникающим в ходе совещаний, проводимых с участием Уполномоченных лиц Исполнителя и Инженера, лица, осуществляющего Строительный контроль, а также иных лиц, включая уполномоченные государственные органы.</p>
<p>Со стороны Исполнителя</p>	<p>Генеральный директор</p>	<p>Устав _____ «_____»; Приказ о вступлении в должность генерального директора _____ «_____» № _____ от _____ г.</p>	<p>1. Подписание Долгосрочного инвестиционного соглашения. 2. Подписывать дополнительные соглашения к Долгосрочному инвестиционному соглашению. 3. Подписывать документы, связанные с исполнением обязательств по Долгосрочному инвестиционному</p>

		соглашению. 4. Совершать иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением Долгосрочного инвестиционного соглашения.
Представитель Исполнителя	Доверенность № _____ от _____ г.	Подписание актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), графиков производства работ и иных графиков, исполнительной документации, совершение всех юридических и физических действий, необходимых и достаточных для выполнения обязательств по Долгосрочному Инвестиционному Соглашению № ДИС _____ от _____ 201__ года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Представитель Исполнителя	Доверенность № _____ от _____ г.	Подписание актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), графиков производства работ и иных графиков, исполнительной документации; совершение всех юридических и физических действий, необходимых и достаточных для выполнения обязательств по долгосрочному инвестиционному соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
М.П.	М.П.