

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Общественного совета
Министерства транспорта
Российской Федерации

от « ___ » _____ 2013г. № _____

 _____ А.Г. Кучерена

РЕГЛАМЕНТ
заочного рассмотрения проектов нормативных правовых актов
разрабатываемых Министерством транспорта Российской Федерации
членами Общественного совета
Министерства транспорта Российской Федерации

1. Настоящий Регламент определяет порядок заочного рассмотрения проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Министерством транспорта Российской Федерации членами Общественного совета Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Совет).

2. На заочном заседании Совета рассматриваются нормативные правовые акты и материалы к ним, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

3. Заочное заседание Совета проводится в целях повышения оперативности в нормотворческой деятельности Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство).

4. Члены Совета представляют Секретарю Совета адреса электронной почты, на которые должны направляться материалы, связанные с нормотворческой работой Министерства.

5. Директора департаментов, ответственные за подготовку нормативных правовых актов, представляют по электронной почте в адрес секретаря Совета письмо с просьбой о необходимости проведения заочного заседания (обсуждения) (приложение № 1) к которому прилагаются следующие материалы:

для законопроектов:

- текст проекта;
- пояснительная записка, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и основной идеи законопроекта;
- финансово-экономическое обоснование принимаемых решений;

- перечень федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом федерального закона;

- перечень нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом федерального закона.

Для проектов постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, проектов распоряжений и указов Президента Российской Федерации:

- текст проекта;
- пояснительная записка, содержащая изложение предмета регулирования и основной идеи;
- финансово-экономическое обоснование принимаемых решений;
- перечень нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом.

Для проектов приказа Минтранса России:

- текст проекта;
- перечень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом.

Для всех проектов:

- проект решения (заключение) совета, включающего краткую констатирующую и постановляющую части, задачи и рекомендации (образец- приложение № 2).

6. Секретарь Совета докладывает Председателю Совета в течение двух суток после поступления обращения от ответственных Департаментов за разработку нормативного акта информацию о необходимости проведения заочного заседания (обсуждения).

7. Секретарь Совета по электронной почте направляет сообщение членам Совета, в котором указывается:

- дата проведения заочного заседания, назначаемая Председателем Совета;
- предельный срок рассмотрения материалов (подготовки предложений), который не должен превышать 15 дней;
- опросный лист (лист согласования), который имеет графы «за», «против», «воздержался» (приложение № 3).

Материалы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Регламента

8. В случае, если от члена совета по истечении 5 рабочих дней (после срока указанного в пункте 7 настоящего Регламента) не поступило никакого ответа по направленным материалам, считается, что данные материалы одобрены (согласованы) членом Совета.

9. Опросный лист и предложения по законопроекту по представленным материалам направляется членами Совета по электронной почте Секретарю Совета.

10. Секретарь Совета на основании полученных опросных листов членов совета готовит заключение, в котором указывается количество голосов (за, против и воздержался), а также принятое решение по проекту нормативного правового акта.

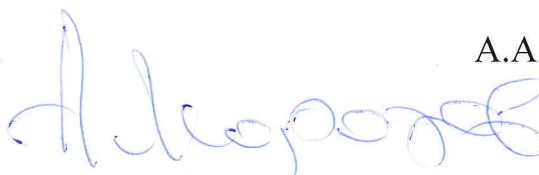
11. Проект заключения направляется в адрес Председателя Совета для его подписания (одобрения).

12. Председатель Совета возвращает подписанное заключение Секретарю Совета.

13. Подписанное заключение направляется в электронном виде в адрес:

- статс-секретарю – заместителю Министра транспорта Российской Федерации;
- ответственному Департаменту за разработку проекта нормативного правового акта;
- в Административный Департамент для хранения (оригинал).

Секретарь Общественного совета



А.А.Морозов

Приложение № 1

Секретарю Общественного Совета
Министерства транспорта
Российской Федерации

А.А. Морозову

г. Москва Уланский пер., д. 14 а.
эл. адрес: aakulov@ksodd.ru
индекс: 101000

Уважаемый Андрей Анатольевич!

Прошу Вас назначить заочное заседание (обсуждение) Общественного совета Министерства транспорта Российской Федерации на _____ 2013 г. по обсуждению проекта нормативного правового акта «_____».

Директор Департамента
ответственный за разработку
нормативного правового акта

ф.и.о.
(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заочного рассмотрения законопроекта на Общественном совете
Министерства транспорта Российской Федерации
по проекту Федерального закона «_____»

от _____ 2013 г.

№ _____

По проекту Федерального закона «_____» поступило опросных листов с пометкой «За» _____ (количество), с пометкой «против» _____ (количество), с пометкой «воздержался» _____ (количество), информация не поступила от _____ (количество) членов совета.

Вариант № 1

По проекту Федерального закона «_____» принято решение о направлении его в Аппарат Правительства Российской Федерации.

Вариант № 2

По проекту Федерального закона «_____» принято решение о его доработке и направлении письма в Аппарат Правительства Российской Федерации о продлении сроков его разработки.

Вариант № 3

По проекту Федерального закона «_____» принято решение о нецелесообразности его издания и направлении соответствующего письма в Аппарат Правительства Российской Федерации.

Председатель Общественного совета
Министерства транспорта
Российской Федерации

ф.и.о.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
члена Общественного совета Министерства транспорта
Российской Федерации

по проекту Федерального закона

« _____
 _____ »

Член Общественного совета _____

Голосование	За	Против	Воздержался
Решение члена ОС			
Подпись			

В выбранной графе членами совета ставится соответствующая отметка «ЗА» «замечаний нет», «против», «воздержался» указывает причины в комментарии или направляет замечания члена Общественного совета по законопроекту Секретарю Совета для его рассмотрения разработчиками законопроекта.

КОММЕНТАРИИ:

(указываются членами совета замечания и предложения по законопроекту)