УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Минтранса России

от 21 мая 2012 г № ИЛ-70-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе Координационного совета по развитию транспортной системы г. Москвы и Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, права и обязанности рабочей группы по подготовке материалов и предложений к заседаниям Координационного совета по развитию транспортной системы г. Москвы и Московской области (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим экспертно-консультативным органом Координационного совета по развитию транспортной системы г. Москвы и Московской области (далее – Координационный совет).

3. Рабочая группа в своей деятельности подотчетна председателю Координационного совета.

4. Решения о создании, реорганизации и прекращении деятельности Рабочей группы, об утверждении и изменении ее персонального состава принимаются председателем Координационного совета.

5. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации.

**II. Задачи и функции Рабочей группы**

6. Подбор и анализ информации по вопросам, вносимым на заседание Координационного совета.

7. Проведение мониторинга состояния транспортной системы г. Москвы и Московской области и тенденций её развития.

8. Выработка рекомендаций и предложений для Координационного совета.

**III. Регламент работы Рабочей группы**

9. Деятельностью Рабочей группы руководит руководитель Рабочей группы, а в отсутствие руководителя – его заместитель. Руководителем Рабочей группы является генеральный директор автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла».

Заместитель руководителя Рабочей группы назначается руководителем Рабочей группы и осуществляет полномочияруководителя Рабочей группы в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Конкретный срок проведения заседаний и регламент работы определяются руководителем Рабочей группы.

11. Повестка заседаний Рабочей группы формируется руководителем Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы.

Вопросы, вносимые на рассмотрение Рабочей группы, доводятся до участников не позднее трех дней до дня проведения заседания.

12. Организацию заседаний Рабочей группы осуществляет АНО «Дирекция Московского транспортного узла».

Для докладов отводится до 15 минут, для содокладов – 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

13. Рабочая группа имеет право приглашать независимых консультантов и экспертов, участие которых необходимо в ее деятельности.

14. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос руководящего является решающим. Кворумом для заседания Рабочей группы является присутствие на заседании не менее 50 процентов ее членов или их представителей.

15. В случае, если член Рабочей группы не имеет возможности присутствовать лично на заседании, то он может направить в адрес руководителя Рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки дня. Письменное мнение, подписанное членом Рабочей группы, учитывается при голосовании на заседании.

16. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем. Протоколы заседаний Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы в течение двух недель со дня проведения заседания и направляются председателю Координационного совета для принятия соответствующего решения.

17. Руководитель Рабочей группы докладывает о результатах работы Рабочей группы председателю Координационного совета либо ответственному секретарю Координационного совета.