

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта
Российской Федерации

_____ **И.Е. Левитин**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(открытого конкурса)

на право заключения договора

на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ЕВРОПЕЙСКОМ СОГЛАШЕНИИ, КАСАЮЩЕМСЯ РАБОТЫ ЭКИПАЖЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ (ЕСТР).....	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2. КОНКУРС	5
3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ.....	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	14
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	16
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ	19
РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЕВРОПЕЙСКОГО СОГЛАШЕНИЯ, КАСАЮЩЕГОСЯ РАБОТЫ ЭКИПАЖЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ "КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ».....	31

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора на выполнение организационно-технической
работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской
Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся
работы экипажей транспортных средств, производящих международные авто-
мобильные перевозки (ЕСТР)

Извещение от «___» _____ 2009 г.
№ _____

Форма конкурса:	Открытый конкурс
Организатор:	Министерство транспорта Российской Федерации
Адрес:	109012, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр.1.
Контакты:	Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса - Департамент государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта (комната № 429), телефон: (495) 262-27-20, Факс: (495) 262-27-20, e-mail: ibraevka@css-rzd.ru ; контактное лицо – Прицкалов Максим Евгеньевич
Предмет договора:	выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в соответствии с Приказом Минтранса России от «02» июля 2009 г. № 106
Документация:	URL: http://www.mintrans.ru
Условия выдачи документации:	Документация выдается по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 11 (без взимания платы)
Прием заявок:	«__» _____ 2009 г. - «__» _____ 2009 г., по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 11
Вскрытие конвертов:	«__» _____ 2009 г., __:00 по адресу Организатора
Рассмотрение заявок:	«__» _____ 2009 г., __:00 по адресу Организатора
Подведение итогов:	«__» _____ 2009 г., __:00 по адресу Организатора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации № 46-р от 23 января 2008 г. об определении Минтранса России компетентным органом по выполнению обязательств, связанных с участием Российской Федерации в Европейском соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), подписанном в г. Женеве 01 июля 1970 г., Приказом Минтранса России от «02» июля 2009 г. № 106.

1.2. Предмет конкурса

1.2.1. Предметом проводимого конкурса является право лица, признанного победителем, заключить с Министерством транспорта Российской Федерации договор на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в соответствии с Приказом Минтранса России от «02» июля 2009 г. № 106 в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящей конкурсной документации.

1.3. Организатор конкурса

1.3.1. Организатором конкурса является Министерство транспорта Российской Федерации (далее – Организатор).

1.3.2. Для проведения конкурса Организатор создает Конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о Конкурсной комиссии.

1.4. Требования к участникам

1.4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, уставная деятельность которого соответствует предмету конкурсной документации (далее – Участник).

Участник должен удовлетворять следующим требованиям:

а) располагать квалифицированным персоналом, имеющим опыт практической работы в области:

- реализации требований ЕСТР, иных международных соглашений в сфере автомобильного транспорта;

- проведения подготовки специалистов автомобильного транспорта, включая вопросы применения контрольных устройств (тахографов) для контроля за режимами труда и отдыха водителей;

- разработки и внедрения нормативных правовых, технических и методических документов в области контроля режимов труда и отдыха водителей, в т.ч. с применением контрольных устройств (тахографов);

- создания и эксплуатации автоматизированных баз данных;

- создания и применения систем защиты информации;

- организации и проведения процедур оценки соответствия (в т.ч. сертификации) в сфере автомобильного транспорта;

- проведения испытаний и экспертиз в сфере автомобильного транспорта;

- технического обслуживания и применения контрольных устройств (тахографов);

- производства и реализации смарт-карт;

- б) располагать (на праве собственности или ином законном основании):

- помещениями, отвечающими специальным требованиям ЕСТР в части защиты от несанкционированного доступа при обработке и хранении информации, используемой в целях реализации ЕСТР;

- специальным оборудованием и технологиями, в т.ч.:

- средствами автоматизации, обеспечивающими возможность оформления документов, ведения баз данных, осуществление оперативного обмена информацией с использованием современных информационных технологий передачи данных (компьютеры, принтеры, сканеры, сетевое оборудование, средства резервного хранения информации и т.п.);

- оборудованием для сертификации цифровых ключей;

- оборудованием для выпуска и персонализации карт с памятью, отвечающих требованиям ЕСТР;

- оборудованием для проведения специальной подготовки персонала, осуществляющего реализацию требований ЕСТР;

- в) располагать системой мер информационной и технической защиты, обеспечивающую требования по конфиденциальности и ограничению доступа к информации, используемой в целях реализации ЕСТР;

- г) иметь опыт взаимодействия с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими проведение работ в области реализации требований ЕСТР;

- д) располагать информационной базой нормативных правовых актов об условиях и порядке выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.

2. КОНКУРС

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает документы, указанные в разделах I – IV, а также дополнения, вносимые в соответствии с пунктом 2.3 настоящей Конкурсной документации.

2.2. Условия и порядок предоставления участникам конкурсной документации

2.2.1. Организатор размещает Конкурсную документацию на сайте Минтранса России в сети Интернет одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, размещаемая на этом сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2.2. Конкурсная документация предоставляется Участнику следующими способами:

а) в электронном виде в следующем порядке: с сайта Минтранса России в сети Интернет (инструкция по регистрации участников и порядку получения конкурсной документации размещается на сайте);

б) на бумажном носителе в следующем порядке: после опубликования извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления Участника, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет ему Конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.2.3. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Организатор не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником неофициально, то есть способом, не предусмотренным настоящей Конкурсной документацией.

2.3. Разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

2.3.1. Участник конкурса, начиная со дня официальной публикации извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить в письменной форме Организатору по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации.

2.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение размещается Организатором на сайте Минтранса России в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3.3. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация.

2.3.4. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию срок подачи

заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается Организатором на сайте Минтранса России в сети Интернет в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на сайте Минтранса России в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе

2.5.1. Требования к форме заявки на участие в конкурсе

2.5.1.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

2.5.1.2. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если по внешнему конверту можно идентифицировать Участника или если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Организатор не вправе принимать такую заявку.

2.5.2. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе

2.5.2.1. Предмет конкурса с указанием названия.

2.5.2.2. Сведения и документы об Участнике, в том числе:

а) наименование Участника, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника, в случае необходимости (доверенность);

в) копии учредительных документов в действующей редакции;

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (выписка должна быть получена не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Организатора в сети Интернет);

д) копия свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

е) копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

ж) копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

2.5.2.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации, в т.ч.:

а) сведения о численности, квалификации и опыте работы персонала Участника, связанного с реализацией требований настоящей конкурсной документации с приложением копий квалификационных документов;

б) сведения о наличии (возможности использования) помещений, оборудования и технологий, обеспечивающих выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

в) сведения о системе мер информационной и технической защиты, обеспечивающей требования по конфиденциальности и ограничению доступа к информации, используемой в целях реализации ЕСТР;

г) информация об опыте взаимодействия с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими проведение работ в области реализации требований ЕСТР;

д) сведения о наличии информационных баз нормативных правовых актов об условиях и порядке выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.

2.5.2.4. В случае непредставления какого-либо из вышеуказанных документов Участник не допускается к участию в открытом конкурсе.

2.5.2.5. В целях проведения конкурса Организатор просит Участника представить:

а) справку из налогового органа об отсутствии у него задолженности по установленным в Российской Федерации налогам и сборам на день проведения конкурса;

б) документы, подтверждающие, что в отношении Участника не проводятся ликвидационные мероприятия.

2.5.2.6. Участник имеет также право представить по своему усмотрению любые другие документы по предмету конкурса.

2.5.2.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

2.5.2.8. При описании условий и предложений Участником должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.5.2.9. Сведения, которые содержатся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.2.10. Все документы, представленные Участником в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью и заполнены по всем пунктам (все страницы

представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.5.2.11. Все документы, представляемые Участником в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.5.2.12. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

2.5.2.13. Заявка подается по форме III.2 Раздела III настоящей Конкурсной документации.

2.5.2.14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже __:00 (по московскому времени) «__»_____ 2009 г.

3.1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть поданы по адресу: Москва, ул. Старая Басманная, д. 11 Департамент государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта; контактное лицо – Прицкалов Максим Евгеньевич.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется конкурсной комиссией в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Организатора.

3.1.4. Должностное лицо Организатора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, и Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданной заявке, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.5. В случае отказа Организатора в принятии в соответствии с пунктом 2.5.1.2. Конкурсной документации заявки Участника конкурса, он вправе повторно представить соответствующие документы, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Организатору не позднее окончания срока приема заявок.

3.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем письменного уведомления Организатора об этом до истечения срока подачи заявок или устно представителем Участника, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при представлении документов, подтверждающих полномочия на осуществление таких действий от имени Участника.

3.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подаче самой заявки на участие в конкурсе, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляться Организатору до истечения срока подачи заявок.

3.2.3. Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором Участнику, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

3.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе признаются опоздавшими.

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе, поданная с опозданием, вскрывается Организатором и в тот же день возвращается Участнику вместе с соответствующим уведомлением.

3.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры открытого конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура открытого конкурса завершается подписанием договора, принятием решения об отмене открытого конкурса или признанием конкурса несостоявшимся без заключения договора.

4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок вскрытия конвертов

4.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении и в Информационной карте конкурса (Раздел II настоящей Конкурсной документации), Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса, Организатор обязан объявить присутствующим Участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

4.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты, которые поступили Организатору до окончания срока приема заявок, указанного в Информационной карте

конкурса.

4.1.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрываются, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.1.5. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов, для чего ему необходимо не позднее, чем за одни сутки до начала процедуры вскрытия конвертов, по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, подать письменную заявку с указанием того лица, которое будет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

4.1.6. Непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов представитель Участника предоставляет документальное подтверждение наличия полномочий на осуществление действий от имени Участника. В случае присутствия представителя, не являющегося первым лицом Участника, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника. Доверенность составляется по форме III.4 Раздела III, указанной в настоящей Конкурсной документации.

4.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в журнале регистрации представителей Участников, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

4.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором в день его подписания на сайте Минтранса России в сети Интернет.

4.2. Разъяснения положений и запрет на изменение заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.2.1. При вскрытии конвертов Конкурсная комиссия вправе потребовать от присутствующего на процедуре вскрытия конвертов уполномоченного представителя Участника представления разъяснений положений, представленных им документов и заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Не допускается изменение Участником положений, представленной им заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Организатор не вправе предъявлять дополнительные требования к Участнику.

4.2.4. Полученные от Участника разъяснения заявки вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

4.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участника требованиям Конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок

на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.3.3. Протокол должен содержать сведения об Участнике, подавшем заявку на участие в конкурсе, решение о допуске Участника к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на сайте Минтранса России в сети Интернет. Участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе, и признанному Участником конкурса, и Участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе, и не допущенному к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3.4. Организатор отказывает Участнику в допуске к участию в конкурсе в случае:

- а) несоответствия заявителя требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- б) несоответствия представленных документов требованиям, установленным Конкурсной документацией или неполное представление требуемых документов;
- в) представления заявителем недостоверных сведений;
- г) представления заявки после истечения сроков приема заявок на участие в конкурсе.

4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявки, поданной Участником на участие в конкурсе, признанным Участником открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией по совокупной взвешенной оценке (рейтингу) в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

По каждому из критериев присваиваются балльные оценки от 1 до 5 - a_{ki} , где k - порядковый номер конкурсной заявки, i - порядковый номер критерия, где 5 - наивысший бал.

В итоге каждая конкурсная заявка получает суммарную техническую оценку, выраженную в баллах, по следующей формуле:

$$T_k = \sum_{i=1}^N p_i a_{ki}$$

где:

N - общее количество критериев,
 p_i - вес i -го критерия, причем

$$\sum_{i=1}^N p_i = 1$$

Конкурсная заявка, получившая максимальную оценку, считается предложившей лучшие условия исполнения договора.

4.4.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составляется в двух экземплярах.

4.4.4. Любой Участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в Конкурсную комиссию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить Участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

Любой Участник вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

5.1. Порядок принятия решения об определении победителя конкурса

5.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммарного количества баллов, рассчитанных в соответствии с критериями оценки заявок, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе с максимальной суммой баллов присваивается первый номер.

5.1.2. Победителем конкурса признается Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.3. В случае, если после объявления победителя конкурса Организатору станут известны факты несоответствия победителя конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и новым победителем конкурса признается Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

5.2. Признание конкурса несостоявшимся, порядок заключения договора с единственным Участником конкурса

5.2.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае, если по истечении сроков приема заявок на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки на участие в конкурсе или представлена единственная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.3. В случае представления единственной заявки конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в установленном порядке. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Организатор в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора.

5.2.4. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.3. Публикация результатов конкурса

5.3.1. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на сайте Минтранса России в сети Интернет в течение одного дня после подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия заключения договора

6.1.1. Договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в Конкурсной документации.

6.1.2. Проект договора должен быть передан Организатором победителю конкурса в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте Организатора в сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.3. Договор должен быть заключен между Организатором и победителем конкурса не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Организатора в сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.2. Права и обязанности Организатора

Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случаях установления факта:

а) проведения в отношении указанного лица процедуры ликвидации либо процедуры банкротства;

б) приостановления деятельности указанного лица в установленном порядке;

в) предоставления указанным лицом в составе конкурсной документации ложных сведений;

г) нахождения имущества указанного лица под арестом, если на момент истечения срока для заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

II.1.	Наименование организатора, контактная информация
Организатор: Министерство транспорта Российской Федерации. Место нахождения и почтовый адрес: 109012, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1. Контактное лицо: Прицкалов Максим Евгеньевич (комната № 429), телефон: (495) 262-27-02, Факс: (495) 262-27-02, e-mail: ibraevka@css-rzd.ru Официальный сайт организатора: http://www.mintrans.ru.	
II.2.	Вид, название и предмет конкурса
Вид конкурса: открытый. Предмет конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)	
II.3.	Информация о содержании и требованиях к выполнению организационно-технической работы и оказанию услуг, являющихся предметом договора, заключаемого с победителем конкурса
Содержание и требования к выполнению организационно-технической работы и оказанию услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в ЕСТР, являющихся предметом договора, заключаемого с победителем конкурса определены Европейским соглашением, касающимся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, пунктом 4.3 Приказа Минтранса России от «02»июля 2009 г. № 106, настоящей конкурсной документацией, а также иными нормативными правовыми, методическими и техническими документами, устанавливающими требования к реализации ЕСТР, принятыми в установленном порядке.	
II.4.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе
Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в период с «__» _____ 2009 г. до __:00 (по московскому времени) «__» _____ 2009 г.	
II.5.	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)
Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 11.	
II.6.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 109012 г. Москва, ул. Рождественка д. 1, стр. 1 в __:00 (по московскому времени) «__» _____ 2009 г.	
II.7.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия производит оценку заявок, отвечающих условиям конкурса, на основании следующих критериев:

1. В части предлагаемого качества и безопасности выполнения работ:

1.1. Наличие методологии выполнения работ, отвечающей требованиям ЕСТР, эффективность предлагаемой методологии и ее обоснованность (описывается предлагаемая методология реализации работ и услуг, предусмотренных конкурсной документацией).

1.2. Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт практической работы в области:

- реализации требований ЕСТР, иных международных соглашений в сфере автомобильного транспорта;
- проведения подготовки специалистов автомобильного транспорта, включая вопросы применения контрольных устройств (тахографов) для контроля за режимами труда и отдыха водителей;
- разработки и внедрения нормативных правовых, технических и методических документов в области контроля режимов труда и отдыха водителей, в т.ч. с применением контрольных устройств (тахографов);
- создания и эксплуатации автоматизированных баз данных;
- создания и применения систем защиты информации;
- организации и проведения процедур оценки соответствия (в т.ч. сертификации) в сфере автомобильного транспорта;
- проведения испытаний и экспертиз в сфере автомобильного транспорта;
- технического обслуживания и применения контрольных устройств (тахографов);
- производства и реализации смарт-карт.

1.3. Наличие (возможность использования) помещений, отвечающих специальным требованиям ЕСТР в части защиты от несанкционированного доступа при обработке и хранении информации, используемой в целях реализации ЕСТР (приводятся сведения о наличии помещений с указанием характеристик, связанных с выполнением требований ЕСТР).

1.4. Наличие (возможность использования) специального оборудования и технологий, в т.ч.:

средств автоматизации, обеспечивающих возможность оформления документов, ведения баз данных, осуществление оперативного обмена информацией с использованием современных информационных технологий передачи данных (компьютеры, принтеры, сканеры, сетевое оборудование, средства резервного хранения информации и т.п.);

оборудования для сертификации цифровых ключей;

оборудования для выпуска и персонализации карт с памятью, отвечающих требованиям ЕСТР;

оборудования для проведения специальной подготовки персонала, осуществляющего реализацию требований ЕСТР;

(приводится перечень оборудования с указанием моделей и основных производственных характеристик. Для оборудования, требующего сертифика-

ции, поверки, иных обязательных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации, приводятся соответствующие сведения).

1.5. Наличие информационной базы нормативных правовых актов об условиях и порядке выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (приводятся основные характеристики информационных баз).

2. В части наличия гарантий стабильности и надежности деятельности Участника размещения заказа; авторитетности Участника размещения заказа:

2.1. Наличие системы мер информационной и технической защиты, обеспечивающей требования по конфиденциальности и ограничению доступа к информации, используемой в целях реализации ЕСТР (приводится описание действующей системы мер информационной и технической (физической) защиты, а также процедур обеспечения ее работоспособности).

2.2. Наличие опыта взаимодействия с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими проведение работ в области реализации требований ЕСТР (приводятся перечень российских и зарубежных организаций, специалистов, с которыми Участник размещения заказа имеет налаженные связи, а также сведения о направлениях взаимодействия с указанными организациями и специалистами).

Определение наилучшего предложения от участников производится путем оценки каждой из заявок по вышеуказанным критериям, по балльной системе. В соответствии с полученными оценками Конкурсная комиссия проводит ранжирование конкурсных заявок. Конкурсная заявка, получившая максимальную оценку, считается предложившей лучшие условия исполнения договора.

II.8. Срок подписания договора

Договор должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 дней с момента передачи проекта договора Организатором.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

Форма III.1.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе

на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

Настоящим _____ (наименование организации – Участника) _____ подтверждает, что для участия в конкурсе _____ (указать название конкурса) _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме III.2.)	
2.	Анкета участника (по форме III.3.)	
3.	Доверенность (по форме III.4.)	
4.	Копии учредительных документов в действующей редакции.	
5.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия	
6.	Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц	
7.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
8.	Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц	
9.	Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица	
10.	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе	
11.	Описание предлагаемых к выполнению работ (по форме III.5.).	
12.	Другие документы по усмотрению Участника.	

Подпись Участника
(уполномоченного им лица)

_____ / **ФИО** /

Форма III.2.

На бланке организации

№ _____ от _____ 200_ г.

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

г. Москва

«___» _____ 2009 г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

Изучив Конкурсную документацию, а также применяемые к данному открытому конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты

_____ в лице _____
(наименование организации) (должность Ф.И.О.)

просит допустить для участия в конкурсе на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР).

Гарантируем, что в настоящее время _____ не находится в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации. Ограничений в правовом отношении в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора или Конкурсной комиссии запрашивать

у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы принимаем на себя обязательство подписать договор с Министерством транспорта Российской Федерации в течение 10 дней с момента передачи нам проекта договора.

Настоящее заявление действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера конкурса нами уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наши реквизиты:

1. _____
(полное наименование)
2. _____
(юридический и фактический адрес)
3. _____
(телефон, факс, электронная почта)
4. _____
(банковские реквизиты)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (приложение к настоящей заявке, оформленное по форме III.1 раздела III Конкурсной документации) на _____ страницах.

Приложения к настоящей заявке:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, в случае необходимости (доверенность).
2. Копии учредительных документов;
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки
4. Копия свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе
5. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.
6. Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов на 1-е число месяца, предшествующего дате опубликования извещения о проведении конкурса;

8. Документы, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных конкурсной документацией, в т.ч.

- сведения о численности, квалификации и опыте работы персонала Участника, связанного с реализацией требований настоящей конкурсной документации с приложением копий квалификационных документов;

- сведения о наличии (возможности использования) помещений, оборудования и технологий, обеспечивающих выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

- сведения о системе мер защиты информации, обеспечивающей требования по конфиденциальности и ограничению доступа к информации, используемой в целях реализации ЕСТР;

- информация об опыте взаимодействия с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими проведение работ в области реализации требований ЕСТР;

- сведения о наличии информационной базы нормативных правовых актов об условиях и порядке выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.

5. Иные документы, подтверждающие опыт и квалификацию Участника

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма III.3.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Срок деятельности организации 2.3 Размер уставного капитала 2.4 Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	

3. Адрес места нахождения участника	Адрес
4. Почтовый адрес участника	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Банковские реквизиты (может быть несколько): 5.1. Наименование обслуживающего банка 5.2. Расчетный счет 5.3. Корреспондентский счет 5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....
 п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма III.4.

На бланке организации

№ _____ от _____ 200__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсе, проводимом Министерством транспорта Российской Федерации

(указать наименование конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200... г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Форма III.5.

На бланке организации

№ _____ от _____ 200_ г.

Организатору конкурса:

(Указывается должность и Ф.И.О.
должностного лица, в чей адрес
должна быть направлена заявка)

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы _____
(полное наименование организации – Участника по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса, готовы подписать договор, согласны выполнять предусмотренные конкурсом работы и услуги в соответствии с требованиями ЕСТР, Приказом Минтранса России от «02»июля 2009 г. № 106, настоящей конкурсной документацией, а также иными нормативными правовыми, методическими и техническими документами, устанавливающими требования к реализации ЕСТР, принятыми в установленном порядке на условиях, указанных ниже:

№ п/п	Виды работ и услуг	Описание участником порядка и условий выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
1	Указываются виды работ и услуг, предусмотренные Приказом Минтранса России от «02»июля 2009 г. № 106, настоящей конкурсной документацией	Приводится описание планируемых к выполнению работ и услуг с указанием предлагаемых способов, методов и технологий выполнения работ и услуг, а также ресурсного обеспечения, планируемых Участником для применения в целях достижения необходимых результатов.
2		
3		

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Примечание: Участник по своему усмотрению, в подтверждение информации, представленной в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие возможность выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ЕВРОПЕЙСКОМ СОГЛАШЕНИИ, КАСАЮЩЕМСЯ РАБОТЫ ЭКИПАЖЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ (ЕСТР)

ДОГОВОР на выполнение

организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

Министерство транспорта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Европейским Соглашением, касающимся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, Приказом Минтранса России от «02» июля 2009 г. № 106, а также на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Министерство уполномочивает Исполнителя осуществлять выполнение организационно-технической работы и оказание услуг по обеспечению реализации обязательств Российской Федерации, связанных с участием в Европейском Соглашении, касающемся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные.

1.2. Договор регулирует взаимоотношения между Министерством и Исполнителем, возникающие в ходе выполнения условий настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору Министерство:

2.1.1. Передает Исполнителю в течении срока действия договора документы, иные материалы и информацию, связанную с реализацией требований ЕСТР, имеющие отношение к выполнению Исполнителем обязательств по настоящему договору.

2.1.2. Привлекает Исполнителя для выработки предложений по содержанию позиции Министерства при проведении переговоров и иных взаимодействиях с компетентными органами иностранных государств по вопросам ЕСТР.

2.1.3. Привлекает Исполнителя к участию на переговорах в составе делегаций Министерства, а также к организации и проведению заседаний рабочих групп, комиссий по вопросам реализации ЕСТР.

2.1.4. Обеспечивает выполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем обязательств по договору путем проведения периодических проверок.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Выполняет следующие работы и оказывает услуги, связанные с обеспечением выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки:

а) осуществляет учет и мониторинг реализации ЕСТР на территории Российской Федерации, включая сбор, анализ и обобщение информации о деятельности в области выполнения обязательств ЕСТР;

б) проводит процедуры официального утверждения типа контрольного устройства, его компонентов, регистрационных листов, карт с памятью, предусмотренных ЕСТР;

в) проводит испытания и экспертизы контрольных устройств, его компонентов, регистрационных листов, карт с памятью, предусмотренных ЕСТР в целях официального утверждения типа контрольного устройства, его компонентов, регистрационных листов, карт с памятью;

г) проводит процедуры утверждения сервисных центров (мастерских), осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов), а также учет и контроль деятельности сервисных центров (мастерских);

д) осуществляет выпуск, персонализацию и распространение карт с памятью, предусмотренных ЕСТР;

е) осуществляет подготовку лиц, участвующих в реализации ЕСТР, в установленных ЕСТР случаях.

2.2.2. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, связанной с выполнением требований настоящего договора, как в период его действия, так и после расторжения договора. В этих целях создает систему информационной безопасности в соответствии с требованиями ЕСТР и российского законодательства.

2.2.3. Выполняет работы, оказывает услуги своими силами или с привлечением третьих лиц.

2.2.4. По окончании действия договора передает Министерству все полученные в ходе выполнения работ, оказания услуг документы, иные материалы, информацию о реализации ЕСТР, как переданную ему Министерством, так и полученную в ходе выполнения работ, оказания услуг по договору.

2.2.5. Предоставляет Министерству по его требованию всю информацию о своей деятельности, связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.6. Организует изготовление бланков документов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.7. Готовит по поручению Министерства предложения по реализации требований ЕСТР, являющихся предметом настоящего договора.

2.2.8. Участвует в выработке предложений по содержанию позиции Министерства при проведении переговоров и иных взаимодействиях с компетентными органами иностранных государств по вопросам ЕСТР, являющихся предметом настоящего договора.

2.2.9. Участвует в составе делегаций Министерства в переговорах, а также в организации и проведении заседаний рабочих групп по вопросам ЕСТР.

2.2.10. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим договором.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по дополнительному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение договора.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме, без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

4.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации.

4.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров с учетом положений настоящего Договора.

5.2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Договора и ходу его выполнения.

6.2. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны только в случае составления их в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания его срока, если иное не будет согласовано Сторонами.

7.2. Настоящий Договор заключается сроком на 10 лет.

8. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

1. Исполнитель (указываются реквизиты).

2. Министерство:

109012, Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1,

УФК по г. Москве (Министерство транспорта Российской Федерации л/сч 03103001030)

ИНН 7702361427 КПП 770201001 БИК 044583001 Р/сч 4010580700000010079

В отделении № 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва.

ОКПО: 00083500, ОКВЭД 75.11.11.. ОКАТО 45286570000. ОГРН: 10477020235599

Министерство

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Конкурсной документации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ пп	Наименование критерия	Вес p_i	Баллы (от 1 до 5)
1.	Наличие методологии выполнения работ, отвечающей требованиям ЕСТР, эффективность предлагаемой методологии и ее обоснованность	0,12	
Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт практической работы в области:			
2.	- реализации требований ЕСТР, иных международных соглашений в сфере автомобильного транспорта;	0,06	
3.	- разработки и внедрения нормативных правовых, технических и методических документов в области контроля режимов труда и отдыха водителей, в т.ч. с применением контрольных устройств (тахографов);	0,05	
4.	- создания и эксплуатации автоматизированных баз данных;	0,02	
5.	- создания и применения систем защиты информации;	0,03	
6.	- организации и проведения процедур оценки соответствия (в т.ч. сертификации) в сфере автомобильного транспорта;	0,03	
7.	- проведения испытаний и экспертиз в сфере автомобильного транспорта;	0,06	
8.	- технического обслуживания и применения контрольных устройств (тахографов);	0,06	
9.	- производства и реализации смарт-карт;	0,05	
10.	- проведения подготовки специалистов автомобильного транспорта, включая вопросы применения контрольных устройств (тахографов) для контроля за режимами труда и отдыха водителей;	0,05	
11.	Наличие помещений, отвечающих специальным требованиям ЕСТР в части защиты от несанкционированного доступа при обработке и хранении информации, используемой в целях реализации ЕСТР	0,10	
Наличие специального оборудования и технологий, в т.ч.:			

№ пп	Наименование критерия	Вес p_i	Баллы (от 1 до 5)
12.	- средств автоматизации, обеспечивающих возможность оформления документов, ведения баз данных, осуществление оперативного обмена информацией с использованием современных информационных технологий передачи данных (компьютеры, принтеры, сканеры, сетевое оборудование, средства резервного хранения информации и т.п.);	0,03	-
13.	- оборудования для сертификации цифровых ключей;	0,035	
14.	- оборудования для выпуска и персонализации карт с памятью;	0,035	
15.	- специального оборудования для проведения подготовки и инструктажа персонала, осуществляющего реализацию требований ЕСТР.	0,035	
16.	Наличие информационной базы нормативных правовых актов об условиях и порядке выполнения требований Европейского Соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.	0,035	
17.	Наличие системы мер информационной и технической защиты, обеспечивающей требования по конфиденциальности и ограничению доступа к информации, используемой в целях реализации ЕСТР.	0,1	
18.	Наличие опыта взаимодействия с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими проведение работ в области реализации требований ЕСТР	0,1	
	Итого:	1	